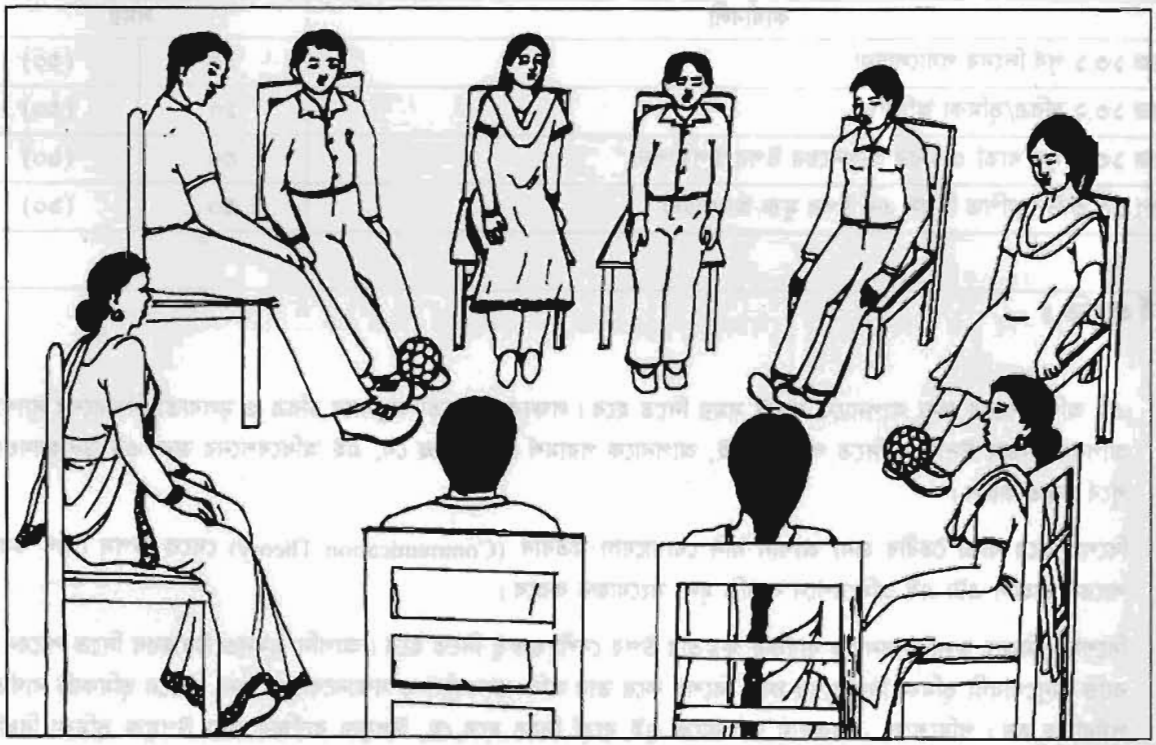
দিন - চার

- এ্যাডভোকেসী কৌশল (Advocacy Strategies)
- ভূমিকা, বার্তা এবং কার্যক্রম নির্বাচন (Selection of roles, message and activities)
- সময়সীমা, বাজেট এবং মনিটরিং (Time line, budget and monitoring)
- বোটম লাইন কৌশল (Bottom line Strategies)



অধিবেশন - ১৩

এ্যাডভোকেসী যৌক্তিক পদক্ষেপ সমূহ- এ্যাডভোকেসী কৌশলসমূহ চূড়ান্ত করণ (ভূমিকা, মূল বার্তা এবং কার্যক্রম)

Logical Steps of Advocacy – Finalising Advocacy Strategies (select roles, key messages and define activities)

সময় ঃ ১ ঘন্টা ৩০ মিনিট

অধিবেশনের সার্বিক উদ্দেশ্য ঃ

জনগণের ভূমিকা, মূল বার্তা এবং কার্যক্রমের আলোকে এ্যাডভোকেসী কৌশলসমূহ চূড়ান্তকরণ প্রক্রিয়ার সাথে পরিচিত হওয়া।

অধিবেশনের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যসমূহ ঃ

- এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের জন্য বিভিন্ন ব্যক্তির ভূমিকা চিহ্নিতকরণ প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করা ।
- এ্যাডভোকেসী জন্য মূলবার্তা তৈরীর সময় বিবেচ্য নিয়ামক/ফ্যাক্টর সমূহ চিহ্নিত করা ।
- বিভিন্ন ইস্যুর জন্য এ্যাডভোকেসী কার্যক্রম চিহ্নিতকরণ প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করা ।

কার্যাবলী	সময়	
কাজ ১৩.১ পূর্ব দিনের পর্যালোচনা	৩০	(৩০)
কাজ ১৩.২ চরিত্র/ভূমিকা অভিনয়	১০	(৩০)
কাজ ১৩.৩ মূল বার্তা ও চরিত্র অভিনয়ের উপর উপস্থাপনা	৩০	(৬০)
কাপ ১৩.৩ উপস্থাপিত টিপস্ এর উপর মুক্ত আলোচনা	৩০	(৯০)

পূর্ব প্রস্তুতি ঃ

- এই অধিবেশনের জন্য আপনাকে যথেষ্ট সময় দিতে হবে। লক্ষ্যকৃত শ্রোতা অনুসারে চরিত্র ও মূলবার্তা নির্ধারণের ব্যাপারে আপনার নিজস্ব উদাহরণ দিতে পারেন তাই, আপনাকে পরামর্শ দেয়া হচ্ছে যে, এই অধিবেশনের জন্য এই উদাহরণগুলো পূর্বে প্রস্তুত করুন।
- বিশেষ করে বার্তা তৈরীর জন্য আপনি যদি যোগাযোগ মতবাদ (Communication Theory) থেকে টিপস্ যোগ করতে পারেন তাহলে এটা এই অধিবেশনে বাড়তি মূল্য সংযোজন করবে।
- বিশেষ ভূমিকার জন্য আপনাকে ব্যক্তির ক্ষমতার উপর বেশী গুরুত্ব দিতে হবে। আপনি এমনও উদাহরণ দিতে পারেন যে ব্যক্তি অনুপোযগী ভূমিকা নির্ধারণের ফলে বিশেষ করে তার অতি পদমর্যাদা ও সম্মানবোধের জন্য কারনে ভূমিকাটি ব্যর্থতায় পর্যবসিত হয়। পরিশেষে, এককথায় আপনাকে এই বার্তা দিতে হবে যে, উপযুক্ত ব্যক্তির জন্য উপযুক্ত ভূমিকা নির্ধারণ করতে হবে।

অধিবেশনের প্রয়োজনীয় উপকরণসমূহ ঃ

সহায়ক উপকরণ ১৩.১ এ্যাডভোকেসী পরিকল্পনা কাঠামো প্রণয়নের জন্য যৌক্তিক পদক্ষেপসমূহ

অন্যান্য উপকরণসমূহ ঃ

অধিবেশন - ১৩
সহায়কের জন্য পরামর্শ
Suggestions for facilitators - 13

কাজ ১৩.১ দিন পর্যালোচনা

সময় ঃ ২০ মিনিট

দিন পর্যালোচনার জন্য আপনার নিজস্ব পদ্ধতি অনুসরন করুন (সাহায্যের জন্য সহায়ক উপকরন-RM ৫.১ দেখুন)

কাজ ১৩.২ ভূমিকা অভিনয়

সময় ঃ ১০ মিনিট

- একই ইস্যুর উপর ক্রমাগতিক অভিনয় দিয়ে এই অধিবেশন শুরু করুন। ভূমিকা অভিনয়ের জন্য আপনার ৭ জন অংশগ্রহণকারী প্রয়োজন। তাদের নিজস্ব দক্ষতার উপর ভিত্তি করে (সম্ভব হলে ১ দিন আগে) তাদেরকে নির্বাচিত করুন এবং তাদেরকে ভূমিকা সম্পর্কে যত্ন সহকারে বুঝিয়ে বলুন। যদি তাদের প্রস্তুতি পর্যায়ে কোন সাহায্যের প্রয়োজন হয়, তাদের সাহায্য করুন। তারা অভিনয়ের জন্য ব্যবহার উপযোগী বিভিন্ন পোশাকও পরতে পারেন। পোশাকগুলো ভূমিকার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
- আপনাকে ভূমিকা অভিনয়ের জন্য একটি ইস্যুও নির্বাচন করতে হবে। আপনি প্রশিক্ষণ চলাকালীন যে সমস্ত ইস্যু আলোচনা করছেন তার মধ্যে হতে একটি ব্যাপক পরিচিত ইস্যু নির্বাচন করতে পারেন। এই আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ সেশনে ভূমিকা অভিনয়ের জন্য ইস্যুটি হল "বন সম্পদের উপর পাহাড়ী জনগণের অধিকার নেই। এই প্রক্রিয়াটি হল নিম্নরূপ ঃ
  - একজন লোক শিরোনামগুলো আলোকপাত করে পত্রিকা বিক্রি করতে করতে এগিয়ে আসছে। এভাবে প্রশিক্ষণ রুমে ১/২ বার ঘুরার পর সে চলে গেল।
  - এর পর পরই অন্য ২/৩ জন রুমে আসল এবং একই ইস্যুয়ের উপর নিজস্ব বক্তৃতা শুরু করল। তারা বুদ্ধিজীবি, যাদের উক্ত বিষয়ের সম্পর্কে প্রয়োজনীয় তথ্য আছে। তারা ২ মিনিট বক্তৃতার পর চলে গেল।
  - এর পর পরই এক দল লোক একসাথে আসল এবং একই ইস্যুয়ের উপর একটি পথনাট্য শুরু করল। ২ মিনিট নাটকের পর তারা চলে গেল।
- অভিনয়ের পর সব অংশগ্রহণকারীদের প্রশিক্ষণ রুমে জড়ো করুন এবং প্রশিক্ষণ রুমে তারা যা দেখল তার উপর তাদের মতামত নিয়ে সংক্ষেপে আলোচনা করুন।

কাজ ১৩.৩ মূল ভূমিকা ও বার্তার উপর উপস্থাপনাঃ

সময় ঃ ৩০ মিনিট

এ্যাডভোকেসী কাঠামো পরিকল্পনার অবশিষ্ট অংশ উপস্থাপনা করুন (RM ১৩.১)। আপনি উপস্থাপনার সময় বেশী তাড়াহুড়ো করবেন না। অংশগ্রহণকারীরা যদি আলোচনা পছন্দ করে আপনি উপস্থাপনা থামাতে পারেন বিশেষ করে উদাহরণের আগে ও পরে। উপস্থাপনায় একটি সুনির্দিষ্ট উদাহরণ থাকবে। আপনি আপনার অভিজ্ঞতা হতেও এধরনের ১/২টি উদাহরণ দিতে পারেন।

কাজ ১৩.৪ উপস্থাপিত টিপস্ এর উপর আলোচনাঃ

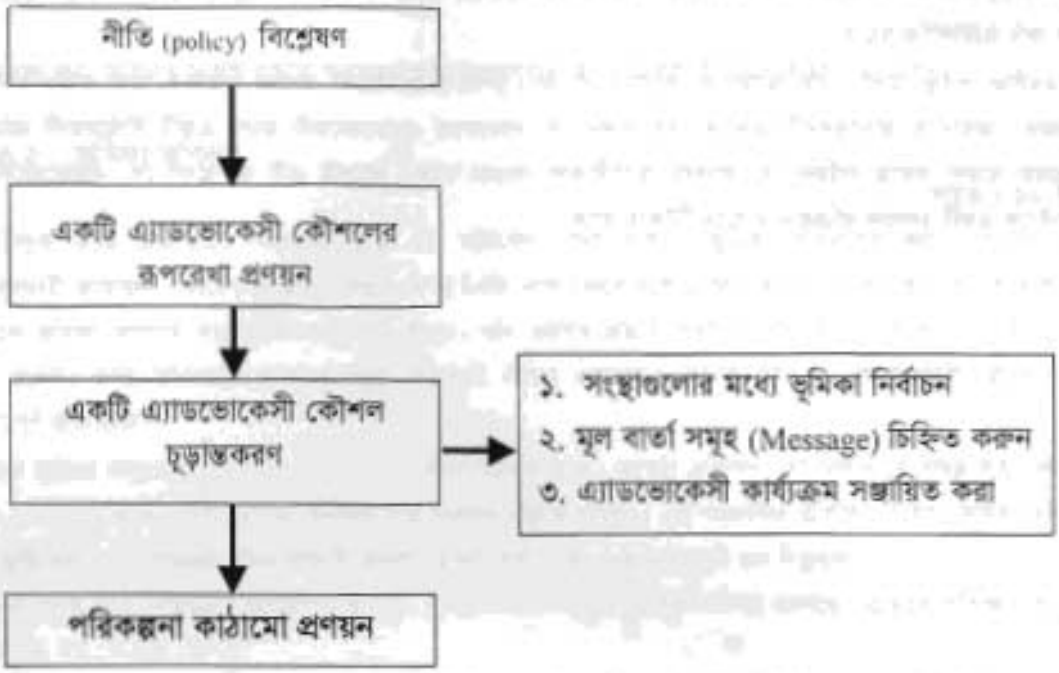
সময়ঃ ৩০ মিনিট

- উপস্থাপনার পর ফোরামে আলোচনা উন্মুক্ত করুন। অংশগ্রহণ কারীরা যদি চুপ থাকে, তাহলে আপনি নিম্নোক্ত প্রশ্নগুলোর মাধ্যমে আলোচনা শুরু করতে পারেন।
  - আমাদের নিজস্ব প্রেক্ষাপটে এ্যাডভোকেসী তৈরীর সময় আমরা কি এই পদক্ষেপগুলো অনুসরণ করি?
  - সঠিক শ্রোতার জন্য আমরা যদি সঠিক বার্তা তৈরী করতে ব্যর্থ হই তাহলে কি হয়? আমরা যদি দক্ষতা ও ভূমিকা সম্পর্কে চিন্তা না করি তাহলে কি হয় ?
- সময়সীমা পর্যন্ত আপনি এই আলোচনা বাড়াতে পারেন। চুপচাপ শ্রোতাদের তাদের মতামত ব্যক্ত করার জন্য উৎসাহিত করুন। অবশেষে অধিবেশনটি এভাবে শেষ করুন যে, সাধারণত এ্যাডভোকেসী হলো একটি দীর্ঘমেয়াদী প্রক্রিয়া/মিশন। আমরা ধারণা করতে পারিনা যে, সাফল্য আগামীকাল পাওয়া যাবে। কাজেই এটি গুরুত্বপূর্ণ যে, এ্যাডভোকেটরা তাদের চেষ্টাকে একটি চলমান প্রক্রিয়ার মাধ্যমে টিকিয়ে রাখে।

সেশনের জন্য সহায়ক উপকরণসমূহ-১৩

Resource Materials for Session - 13

১৩.১ এ্যাডভোকেসী পরিকল্পনা কাঠামো প্রণয়নের যৌক্তিক পদক্ষেপ সমূহ



একটি এ্যাডভোকেসী কৌশল চূড়ান্ত করণঃ

- সংস্থা সমূহ অথবা ব্যক্তিদের মধ্যে হতে ভূমিকা নির্বাচনঃ এতে থাকবে যে ব্যক্তি অথবা যে সংস্থা এ্যাডভোকেসীতে কি ধরনের পদক্ষেপ গ্রহণ করবে যেভাবে ভূমিকা অভিনয়ে দেখা গিয়েছিল।
- মূল বার্তা চিহ্নিত করণ- এতে থাকবে মূল বার্তা যেভাবে ভূমিকা অভিনয়ে দেখা গিয়েছিল।
- এ্যাডভোকেসী কার্যক্রম নির্ধারণঃ এতে থাকবে মূল কাজগুলো যেগুলো কোন পর্যায়ে বাস্তবায়িত হবে।

এ্যাডভোকেসীর জন্য ভূমিকা নির্ধারণ ঃ

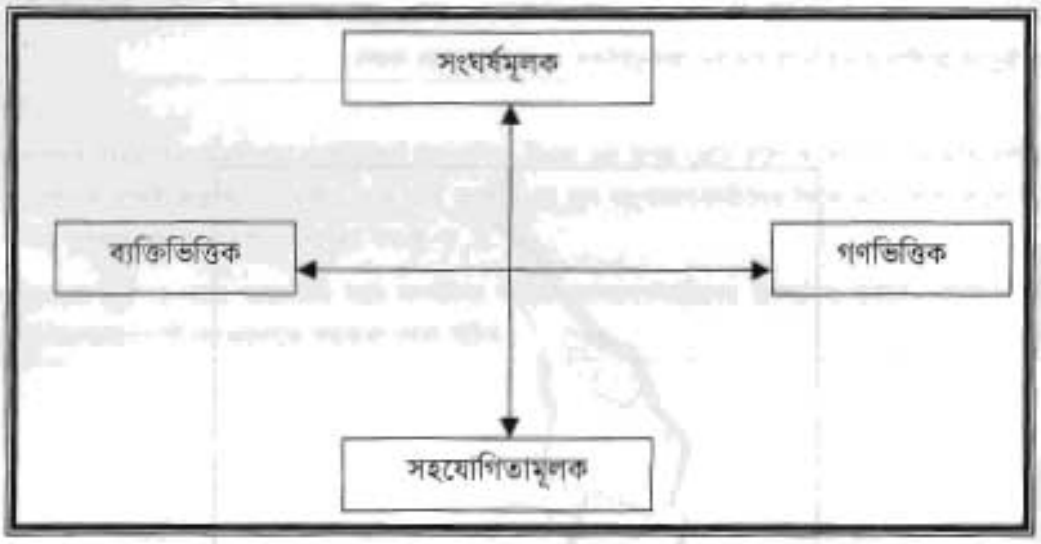
এ্যাডভোকেসী শুধুমাত্র বিরোধিতা নয়। বিরোধিতা একটি মাধ্যম যেটি ব্যবহার করা প্রয়োজন।

- সচরাচর শেষের দিকে, অন্যান্য পদ্ধতিগুলো ব্যর্থ হওয়ার পর। সাধারণত, লোকে মনে করে যে, এ্যাডভোকেসী বিরোধিতা ছাড়া অর্থহীন। যাহোক, এটি সঠিক নয়। এমনকি বিরোধিতা ছাড়া সাফল্য অর্জন করা অধিকতর ভাল এ্যাডভোকেসী হতে পারে, কারণ এটির অর্থ হতে পারে যে, আমরা সত্যিকারভাবে আমাদের প্রতিপক্ষদের বুঝাতে পেরেছি। যে বাস্তবিক বিষয়টি খেয়াল রাখবেন তা হলো আপনি আপনার ভূমিকা নির্ধারণের জন্য পলিসি বিশ্লেষণ হতে তথ্য ব্যবহার করতে পারেন।

এ্যাডভোকেটরা অন্যান্যদের মধ্যে হতে নিম্নবর্ণিত চার/পাঁচ ধরনের ভূমিকায় অভিনয় করতে পারেন।

- **দক্ষ তথ্যপ্রদানকারী** (expert informant)ঃ নীতি নির্ধারকদের কৌশলগত পরামর্শ দেন যখন বিশ্লেষণ তাদের জ্ঞানের ঘাটতিকে নির্দেশ করে।
- **সৎ মধ্যস্থতাকারী** (honest broker)ঃ এ্যাডভোকেটদের যাদের উভয় পক্ষে বিশ্বাসযোগ্যতা রয়েছে তারা প্রতিযোগীতামূলক আগ্রহে একজন বস্তুনিষ্ঠ বিশেষজ্ঞ এবং নিরপেক্ষ মধ্যস্থতাকারী হিসেবে হিসাবে নীতি নির্ধারণ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ করেন।
- **ক্ষমতা নির্মাতা** (Capacity builder)ঃ এ্যাডভোকেটরা বিভিন্ন উন্নয়ন অংশীদারদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে সাহায্য করতে পারেন যাতে তারা নীতিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণে ও নীতি নির্ধারকদের প্রভাবিত করতে পারে।
- **লবিকারী এবং খেলোয়াড়** ঃ নীতি নির্ধারণ প্রক্রিয়ায় একজন পরিপূর্ণ অংশগ্রহণকারী হিসেবে অংশগ্রহণ করেন এবং পলিসিকে প্রভাবিত করতে সরাসরি পদক্ষেপ গ্রহণ করেন নিজে অথবা জোটের মাধ্যমে।
- **কমিউনিটি মোবিলাইজার** ঃ মূলত এ্যাডভোকেসী জনগণ কেন্দ্রিক যেটি জনগণের ক্ষমতায়নের উপর গুরুত্ব দেয় যাতে করে তারা পরিবর্তনে প্রভাব বিস্তার করতে পারে। এক্ষেত্রে কমিউনিটি মোবিলাইজার খুব গুরুত্বপূর্ণ যে ভূমিকাটি পালন করতে পারে তা হলো তাদেরকে সংগঠিত করা এবং ক্ষমতায়িত করা।

এ্যাডভোকেসী এ্যাপ্রোচ সমূহ (Advocacy Approaches)



এ্যাডভোকেসীর ভূমিকা ও লক্ষ্যকৃত শ্রোতা:

যেভাবে ভূমিকা অভিনয়ে দেখা গেছে যে, এ্যাডভোকেটের ভূমিকা নির্ভর করছে লক্ষ্যকৃত শ্রোতা এবং তারা যে এ্যাডভোকেসী এ্যাপ্রোচ ঠিক করেছে তার উপর। বাড়তি ব্যাখ্যার জন্য নিম্নে কয়েকটি উদাহরণ তুলে ধরা হলো।

- কমিউনিটি পর্যায়ে আপনার লক্ষ্যকৃত শ্রোতা যদি "জনতা" হয়, তাহলে আপনার ভূমিকা "ক্ষমতা নির্মাতা" অথবা "জনতা সংঘবদ্ধকারী" ইত্যাদি হতে পারে।
- আপনার লক্ষ্যকৃত শ্রোতা যদি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের মন্ত্রী হন, তাহলে এ্যাডভোকেটের ভূমিকা হতে পারে দক্ষ তথ্যপ্রদানকারী। এই ভূমিকা ব্যক্তিগত অথবা গণভিত্তিক এ্যাপ্রোচ ব্যবহার করে পালন করা যেতে পারে।
- আপনি যদি সহযোগিতামূলক এ্যাপ্রোচ অনুসরণ করেন এবং আপনার লক্ষ্যকৃত শ্রোতা যদি ব্যবসায়ী নেতা হয়, আপনি লবিকারী ভূমিকা পালন করতে পারেন।

- আপনি যদি সংঘর্ষমূলক এ্যাপ্রোচ অনুসরণ করেন এবং আপনার লক্ষ্যকৃত শ্রোতা যদি সরকারী আমলা হয় তাহলে আপনি একজন সৎ মধ্যস্থতাকারী হিসেবে ভূমিকা পালন করতে পারেন।

মূল বার্তাসমূহঃ

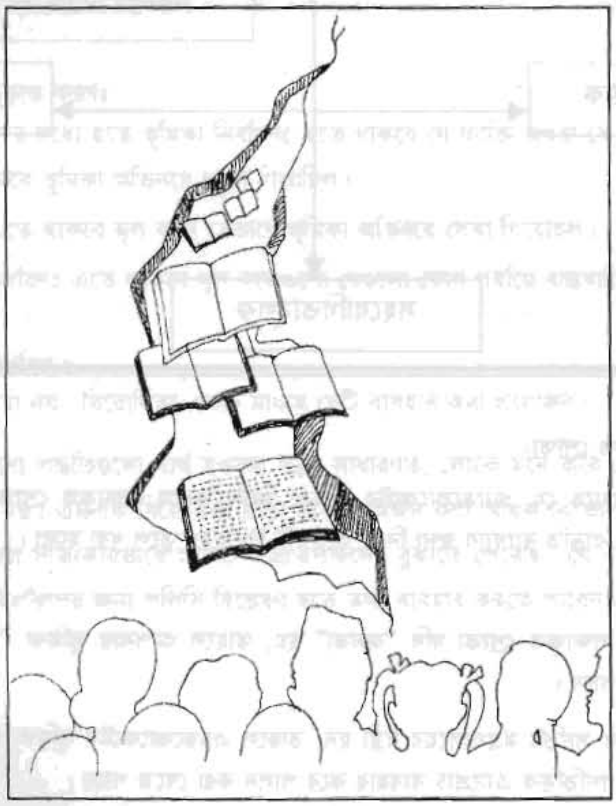
আপনার লক্ষ্যকৃত শ্রোতা অনুসারে এ্যাডভোকেসীর মূল বার্তা নির্ধারণ করতে হবে। একটি এ্যাডভোকেসী বার্তায় আপনি অবশ্যই নিম্নোক্ত বিষয়গুলো সন্নিবেশিত করবেন।

- আমরা কি অর্জন করতে চায়?
- আমরা কেন তা অর্জন করতে চায়?
- আমরা এটি অর্জনের জন্য কিভাবে প্রস্তাব করতে পারি?
- লক্ষ্যকৃত শ্রোতার সুনির্দিষ্ট কি কাজ গ্রহণ করা উচিত?

এ্যাডভোকেসীর কার্যক্রমঃ

এ্যাডভোকেসী এ্যাপ্রোচ, এ্যাডভোকেটের ভূমিকা ও ইস্যু অনুযায়ী এ্যাডভোকেসীর কার্যক্রম চূড়ান্ত করতে হবে। যাহোক, যেকোন এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের জন্য নিম্নোক্ত কাজগুলো সাধারণ এবং সার্বজনীন হিসেবে বিবেচনা করা যেতে পারে।

- ইস্যুর ব্যাপারে তথ্য সংগ্রহ করুন-ফলাফল, কিছু ব্যক্তির কাছে এর সুবিধে এবং অন্য ব্যক্তির কাছে এর অসুবিধে।
- অভিজ্ঞ ব্যাক্তিদের নিয়ে মুক্ত আলোচনার আয়োজন করুন যারা এ ইস্যুর উপর একটি বুদ্ধিদীপ্ত অবস্থান দিতে পারেন।
- যেখানে প্রত্যাশিত পরিবর্তন ঘটেছে সেখানে মুখ্য ব্যাক্তিদের জন্য পরিদর্শনের ব্যবস্থা করুন। ক্ষতিগ্রস্থ এলাকাগুলোতে মূখ্য ব্যক্তিদের জন্য সেই ধরনের পরিদর্শন সমন্বয় করুন।
- মূখ্য উন্নয়ন অংশীদারদের নিয়ে ঘন ঘন অনানুষ্ঠানিক সভার আয়োজন করুন।



অধিবেশন - ১৪

এ্যাডভোকেসীর জন্য পদক্ষেপসমূহ- কার্যক্রম, সময়সীমা এবং বাজেট

Steps in advocacy-Activities, Timeline and Budget

সময় ঃ ১:৩০ মিনিট

অধিবেশনের সার্বিক উদ্দেশ্যঃ

এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের জন্য ভূমিকা নির্ধারণ, মূল বার্তা প্রণয়ন, কাজ নির্ধারণ সর্ম্পকে ব্যবহারিক অভিজ্ঞতা লাভ করা।

অধিবেশনের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যাবলীঃ

- একটি প্রদত্ত বিশেষ ঘটনায় (Case) এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের জন্য ব্যক্তিবর্গের বিভিন্ন ভূমিকা চিহ্নিত করা।
- একটি প্রদত্ত বিশেষ ঘটনায় প্রধান বার্তা ও কাজ নির্ধারণ।

কার্যাবলী	সময়	
কাজ ১৪.১ জড়তা বিমোচন-একটি দলীয় নৃত্য	১০	(১০)
কাজ ১৪.২ ভূমিকা, মূল বার্তা, কাজ নির্ধারণে দলীয় কাজ	৪৫	(৫৫)
কাজ ১৪.৩ উপস্থাপন ও আলোচনা	২৫	(৯০)

পূর্ব প্রস্তুতিঃ

- এই অধিবেশন ব্যবহারিক অনুশীলন ও ইতিপূর্বে উপস্থাপিত টিপস্ এর উপর ছোট দলে আলোচনা। এ অধিবেশনের জন্য যেহেতু আপনার যথেষ্ট প্রস্তুতির প্রয়োজন নেই তাই আপনি সে সব অংশগ্রহণকারীদের দিকে মনোযোগ দিতে হবে যারা পুরো দলীয় আলোচনায় খুব বেশী অংশগ্রহণ করছে না ।
- এই অধিবেশন ধারণার সাথে বাস্তবতার সঙ্গে সর্ম্পকিত করতে অংশগ্রহণকারীদের উৎসাহিত করবে। কাজেই সহায়কের ছোট দলে অংশগ্রহণকারী দলগুলোকে সহায়তা দেয়া উচিত।

অধিবেশনের প্রয়োজনীয় উপকরণসমূহ:

সহায়ক উপকরণ	:	১৪.১ "বীজ বাঁচাও আন্দোলন", উত্তরাঞ্চল, ভারতের উপর একটি কেইস স্টাডি
সহায়ক উপকরণ	:	১৪.২ এ্যাডভোকেসীর জন্য বাজেট তৈরী ও সময়সীমা নির্ধারণের উপর টিপস্

অন্যান্য উপকরণসমূহঃ

সহায়কের জন্য পরামর্শ - ১৪
Suggestions for facilitators - 14

কাজ ১৪.১ একটি নৃত্যের উপর Icebreaking

সময় ঃ ১০ মিনিট

প্রশিক্ষণ সাদৃশ্য (কাজ, বস্তু, ঘটনা,গল্প ইত্যাদি) দিয়ে অধিবেশন শুরু করুন: অংশগ্রহণকারীরা দুভাবে উপকৃত হবেন। একদিকে তারা উদ্যমী হবেন অন্যদিকে অপর অন্যান্য পদ্ধতি দ্বারা অধিবেশন শুরু করার চেয়ে এভাবে শুরু করলে আসন্ন আলোচনা অধিবেশন অধিকতর আকর্ষনীয় হয়ে উঠে। তাই এই প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে একটি সাধারণ জড়তা বিমোচন/ Icebreaker ঠিক করা হয়েছে যেটি একটি প্রশিক্ষণ সাদৃশ্য/ training analogy ব্যবহার করা যেতে পারে। সবসময় এই একই icebreaker ব্যবহারের প্রয়োজন নেই। সহায়তাকারী পরে তার নিজস্ব সামঞ্জস্যপূর্ণ প্রশিক্ষণ সাদৃশ্য বেছে নিতে পারেন।

- অধিবেশনে শুরুতে অংশগ্রহণকারীদের খেয়াল খুশিমত ২টি দলে বিভক্ত করুন। প্রত্যেক দলকে একটি প্রতিযোগিতা মূলক নৃত্যের জন্য প্রস্তুতি নিতে বলুন। তাদের বলুন বিজয়ী দল একটি পুরস্কার পাবে। প্রতি দলের প্রস্তুতির জন্য ৫ মিনিট সময় দিন।
- প্রশিক্ষণ হলে নৃত্য পরিবেশন করতে বলুন। প্রতি দলের পরিবেশনার জন্য ২ মিনিট সময় দিন। প্রশিক্ষণ হলে যদি গানের বাদ্যযন্ত্র পাওয়া যায় সেগুলো তারা ব্যবহার করতে পারে।
- নৃত্যের শেষে তাদের জিজ্ঞাসা করুন তারা কিভাবে প্রতিযোগিতার জন্য বিভিন্ন ভূমিকা নির্ধারণ করেছিল? নর্তক/ নর্তকী, গায়ক, বাদক নির্ধারণে কি ভিত্তি ছিল ?
- কয়েকজন অংশগ্রহণকারীর অভিজ্ঞতা শুনার পর এভাবে সার সংক্ষেপ করুন এ্যাডভোকেসীতেও পরিস্থিতি, ব্যক্তি, তাদের দক্ষতা এবং আগ্রহের উপর তাদের ভূমিকা নির্ধারণ, বার্তা এবং কাজ নির্ভর করে। পরিশেষে তাদের অবগত করুন যে তারা একই ধরনের অনুশীলন করতে যাচ্ছে ।

কাজ ১৪.২ ভূমিকা, মূল বার্তা, কাজ নির্ধারণে দলীয় কাজ

সময় ঃ ৪৫ মিনিট

- অংশগ্রহণকারীদেরকে খেয়াল খুশিমত ৪টি দলে ভাগ করুন। তাদেরকে চুরিয়া (Churia) এবং পার্বত্য চট্টগ্রাম (CHT) এর দুটি ঘটনা (case) মনে করিয়ে দিতে পারেন যেগুলো অধিবেশন ৭, সহায়ককারী উপকরণ (RM) ৭.৫ এবং ৭.৬ এ আলোচিত হয়েছিল।
- অধিবেশনের শুরুতে যে জড়তা বিমোচন/ Icebreaker পরিবেশন করা হয়েছিল তার সাথে একে সম্পর্কিত করুন। দলের বিস্তারিত কার্য হবে নিম্নরূপ ঃ

- দলীয় আলোচনার সময়ঃ ৪৫ মিনিট

- দলের কার্যসমূহঃ

  - এ্যাডভোকেসীর জন্য প্রাথমিক ও মাধ্যমিক লক্ষ্যকৃত দল চিহ্নিত করা
  - লক্ষ্যকৃত প্রাথমিক দল (গ্রুপ) এর জন্য সুনির্দিষ্ট বার্তা নির্ধারণ করা
  - এ্যাডভোকেসীর জন্য সময়সীমা ও বাজেটের সাথে কমপক্ষে দুটি কাজ নির্ধারণ করা

- নিউজপ্রিন্টের উপর উপস্থাপনা উপকরণ প্রস্তুত করা- দলীয় কাজের জন্য ফরমেটটি হবে নিম্নরূপ। দলীয় কাজ ব্যাখ্যা করার পর ফরমেটটি বিতরণ করুন।

চিহ্নিত পলিসি ইস্যু :		
এ্যাডভোকেসী এ্যাপ্রোচ :		
লক্ষ্যকৃত প্রাথমিক শ্রোতা :		
এ্যাডভোকেসী কাজ	সময়সীমা	আনুমানিক বাজেট

- সকল সহায়কদেরকে একত্রিত করুন এবং প্রতি দলে অন্তত পক্ষে একজনকে তাদের দলীয় কাজে সহায়তা করার জন্য প্রেরণ করুন, কারন এই দলীয় আলোচনায় বিভ্রান্তির সৃষ্টি হতে পারে। একই সময় মনে রাখুন যে এ আলোচনার মাধ্যমে অনেক কিছু বিষয় সনাক্ত করতে হবে।

কাজ ১৪.৩ উপস্থাপনা ও আলোচনা

সময়: ৪৫ মিনিট

- দলীয় সদস্যদের মধ্যে থেকে একজনকে খুব সংক্ষিপ্তভাবে তাদের উদঘাটিত বিষয়সমূহ/ Findings উপস্থাপন করতে বলুন। উপস্থাপনার সময় তারা এগুলো খুব ব্যাখ্যা করতে পারবে না। তারা শুধু নিউজপ্রিন্টে যা লিখেছেন তা পড়বেন।
- সকল দলের উপস্থাপনার পর, আপনি উপস্থাপিত ভূমিকা, প্রধান বার্তা, কাজ এসব বিষয়ের উপর আলোচনা উন্মুক্ত করতে পারেন। নিম্নোক্ত প্রশ্নের মাধ্যম আলোচনার শুরু করতে পারেন:
  - বিভিন্ন ব্যক্তিবর্গের ভূমিকা নির্ধারণ কি সহজ?
  - যখন আপনারা একটি নির্দিষ্ট পরিস্থিতে বার্তা প্রণয়ন করেছেন তখন আপনাদের অনুভূতি কি রকম ছিল?
  - আপনি যদি কিছু কিছু বিষয়ে একমত না হন তবে আপনি প্রশ্ন করতে পারেন। আপনার প্রশ্ন সমূহ দলীয় আলোচনাকে সহায়তা করতে পারে।
- পরিশেষে এই বলে অধিবেশন সমাপ্ত করুন যে আমরা এ্যাডভোকেসীর ব্যবহারিক ক্ষেত্রে এসে পৌঁছেছি । আপনার সমাপনী বক্তব্য নিম্নোক্ত বিষয়ের উপর আলোকপাত করতে পারেন।

- দায়িত্ব (ভূমিকা) বন্টন ও কর্ম পরিকল্পনা হচ্ছে পরিকল্পনা টুলস্। পরবর্তী কার্য - সম্পাদনের উপর ভিত্তি করে অনেক পরিবর্তন আসতে পারে। যা হোক আপনাদেরকে সূচনায় একটি বাস্তব পরিকল্পনা প্রনয়ন করতে হবে। এটা নির্দেশ করে যে, আপনার কৌশল সমূহ নির্দিষ্ট অর্জন করতে যাচ্ছে ।

- অভিনয় বিন্যাস ও কার্যক্রম হচ্ছে পরিকল্পনার টুলস্। অনেক বিষয় অভিনয় দক্ষতার উপর ভিত্তি করে পরে পরিবর্তিত হতে পারে। যাহোক আপনাকে একটি বাস্তবসম্মত পরিকল্পনা তৈরী করার জন্য শুরু থেকেই সক্ষম হতে হবে। এটি কিছু বিষয় অর্জনের জন্য আপনার কৌশলগত পরিকল্পনাকেই বুঝাচ্ছে। - - এ্যাডভোকেসীর জন্য বিভিন্ন লক্ষ্যকৃত দলগুলোর জন্য বার্তা নির্ধারণ করা খুব গুরুত্বপূর্ণ। আপনি যদি একটি সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্ট বার্তা ছাড়া একজন মন্ত্রীর কাছে যান, তাহলে এটি আপনার মিশনে/ অভিপ্রায়ে তেমন মূল্য সংযোজন করবে না।

সেশনের জন্য সহায়ক উপকরণ - ১৪
Resource materials for faciltators - 14

১৪.১ অরুনাচল ভারতের " বীজ বাচাঁও আন্দোলনের " উপর একটি কেইস স্টাডি

"চিপকো আন্দোলন" বিকাশের একটি সত্যিকারের ইতিবাচক প্রভাব হচ্ছে "বীজ বাচাঁও আন্দোলন"। আন্দোলনের সাফল্যের বেশ কয়েক বৎসর পরে এ আন্দোলনের দানা বেঁধে উঠে এবং আন্দোলনকারীরা তাদের প্রধান পেশা কৃষিকাজে মনোনিবেশ ও একে সামাজিক গঠনমূলক ক্রিয়াকান্ডের সঙ্গে একীভূত করার জন্য তাদের গ্রামে ফিরে এসেছিল। সেই সময়টা ছিল বহুল আলোচিত ও দ্রুত প্রসারিত সবুজ বিপ্লবের স্বর্ণ যুগ। কিন্তু বৃষ্টি নির্ভর যে এলাকাগুলো ছিল পার্বত্য এলাকার চাষাবাদের মেরুদন্ড সেগুলোর সাথে সঙ্গতি না রেখে এর কারিগরি প্রযুক্তি তৈরী করা হয়েছিল পানি সমৃদ্ধ সমতল ভূমি এলাকার উপযোগী করে। যেহেতু সবুজ বিপ্লব ছিল মূলত অপরিহার্যভাবে একটি বাজার ধারণা তাই কৃষি ক্ষেত্রে এর বেশী করার কিছু করার ছিল না। এই ধারণায় প্রতিশ্রুতি অনেক কিছু প্রদান খুবই কম এমনকি ক্ষতিকর।

নির্দিষ্ট সময় পরে, এই উপলব্ধির সৃষ্টি হল যে, রাসায়নিক সার ও কীটনাশক প্রয়োগ মাটি, পানি, মানুষ ও গবাদিপশুর স্বাস্থ্যের পক্ষে ভালর চেয়ে অধিকতর ক্ষতি সাধন করছে এবং এ ব্যাপারে কিছুই করা হচ্ছিল না। এটা বহু গরীব পাহাড়ী কৃষককে তাদের জমিতে রাসায়নিক ব্যবহারে উৎসাহিত করল। এতে করে জমির স্বাভাবিক উৎপাদন ক্ষমতা দ্রুত কমে গেল কারণ "শঙ্করিকরণ (hybrid)" সবুজ বিপ্লবের প্যাকেজ এর একটি অংশ হিসাবে যেভাবে প্রচার পেয়েছে, কার্যত যেগুলোর রাসায়নিক ব্যবহার ছাড়া কোন কার্যকারিতা ছিল না। সার প্রয়োগের ফলে কৃষকরা বুঝতে পারল যে, তাদের যথারীতি তাদের উচ্চ ফলনশীল বীজগুলোকে ত্যাগ করতে হবে এবং তাদের স্থানীয়, ঐতিহ্যগত বীজ চাষে ফিরে যেতে হবে। এভাবেই "বীজ বাচাঁও আন্দোলনের শুরু হয়।

দুটি বীজ নিয়ে আরম্ভ করা আজকে এই আন্দোলনের গ্রামীণ সংরক্ষণ প্রক্রিয়ার একটি অংশ হিসেবে ৩০০ ধরনের অধিক ধান বীজ, ১৮০ রকমেরও বেশী সীমের বীজ, আরো অনেক ধরনের সংগ্রহ আছে । এটা একটি দৃঢ় বিশ্বাস হতে পরিচালিত হয়ে আসছে যে, এই স্থানীয় উৎকৃষ্ট প্রজাতির বীজগুলোই এবং ঐতিহ্যগত কৃষি আদর্শের মূলনীতিগুলো মানুষের খাদ্য নিরাপত্তা এবং ভাল থাকা নিশ্চিত করতে পারে এবং মানুষ, প্রাণী, উদ্ভিদ, পানি, বায়ু এবং পৃথিবীর মধ্যে সুষম ভারসাম্য রক্ষা করতে পারে। এভাবে, গত দেড় দশকে ঐতিহ্যগত বীজগুলোই জীবন ও সমৃদ্ধির প্রতীক হয়েছে। একটি ক্ষুদ্র কৃষক ও সক্রিয় আন্দোলনকারীদের সম্মিলিত প্রয়াস ছাড়াও, বীজ বাচাঁও আন্দোলন আজকে এমন একটি চিন্তাধারার বিদ্যাপীঠ হয়েছে যেটি ঐতিহ্যগত জ্ঞান ও বিজ্ঞতাকে অধিকতর গুরুত্ব দিচ্ছে। আন্দোলনটি এখন কৃষকদের আত্মনিয়ন্ত্রণাধিকার, প্রাকৃতিক সম্পদের উপর নিয়ন্ত্রণ এবং নীতি নির্ধারণ প্রক্রিয়ায় প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণ চায়। এটি কৃষকদের জন্য বৈজ্ঞানিক পদমর্যাদার দাবি করছে যারা চেষ্টা চালিয়েছে, পরীক্ষা করেছে, উৎকর্ষ সাধন করেছে এবং যারা তাদের ঐতিহাসিক প্রক্রিয়ার মধ্যে দিয়ে কার্যকরী কৃষি ব্যবস্থার বিশেষ বিভিন্ন দিকের স্থায়ীত্বশীল সমাধান দিয়েছে। বীজ বাচাঁও আন্দোলনের ক্ষুদ্র কৃষক ও সক্রিয় আন্দোলনকারীরা Chipko আন্দোলনের অভিজ্ঞতা থেকে লাভবান হয়েছে এবং তারা তাদের বার্তাগুলোকে ছড়িয়ে কার্যে পরিণত করার জন্য শব্দ হতে মুখে এবং গণমাধ্যম ইত্যাদি, প্রাপ্ত সকল প্রকার মাধ্যমকে ব্যবহার করেছে।

আলোচনার জন্য প্রশ্নমালাঃ

- এই সাফল্য প্রচার করার জন্য কে কোন ভূমিকা পালন করা উচিত?
- এ্যাডভোকেসীর জন্য কারা লক্ষ্যকৃত প্রাথমিক, মাধ্যমিক দল বা ব্যক্তিবর্গ হবে?
- লক্ষ্যকৃত প্রাথমিক দলের জন্য সুনির্দিষ্ট বার্তা কি হবে?
- আমরা কি এ্যাডভোকেসীর জন্য কিছু কার্যক্রমের কথা ভাবতে পারি? সেগুলো কি কি?

১৪.২ এ্যাডভোকেসীর জন্য বাজেট ও সময়সীমা নির্ধারণের উপর টিপস্ঃ

সময়সীমা নির্ধারণ ঃ

এ্যাডভোকেসী কৌশল পরিকল্পনা প্রণয়ন পূর্ববর্তী অধিবেশনে প্রায় শেষ হয়ে গিয়েছিল। যেভাবে যেকোন একটি কাজের জন্য নির্দিষ্ট সময়সীমা প্রয়োজন, তদ্রুপ এ্যাডভোকেসীর জন্যও সময়সীমা প্রয়োজন। যাহোক একটি এ্যাডভোকেসী পরিকল্পনা অবশ্যই সার্ভিস ডেলিভারী কর্মসূচীর তুলনায় নমনীয় হবে, কারণ এ্যাডভোকেসীর অনেক বিষয় এ্যাডভোকেটদের নিয়ন্ত্রণের বাইরে। যেমন, রাজনৈতিক অবস্থা এবং তাই লক্ষ্যকৃত শ্রোতারা পরিবর্তিত হতে পারে। এক্ষেত্রে এ্যাডভোকেটদের শুধুমাত্র তাদের সময়সীমাকে পরিবর্তন করতে হচ্ছে না তাদের এ্যাডভোকেসীর কৌশলও পুনঃপরিচালিত করতে হচ্ছে।

একইভাবে একটি লক্ষ্যকৃত শ্রোতা প্রভাবিত করার জন্য মূল্যবান সুযোগ অপ্রত্যাশিতরূপে আবির্ভূত হতে পারে। ঐ পরিস্থিতিতে এ্যাডভোকেটদেরকে ঐ সুযোগগুলোকে কাজে লাগানোর জন্য সক্ষম হতে হবে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে একটি পলিসি পরিবর্তন যেটিকে পাঁচ বছর পরে ঘটবে আশা করা হয়েছিল তা এক বছরের মধ্যে অর্জিত হতে পারে। অথবা লক্ষ্যকৃত একটি শ্রোতা পরিবর্তিত হওয়ার পর অপ্রত্যাশিত বিরোধিতা আসতে পারে এবং এ্যাডভোকেসী প্রক্রিয়া আবার শুরু করতে হতে পারে।

বিশেষ করে নিম্নোক্ত পয়েন্টগুলো খুবই গুরুত্বপূর্ণ।

- পলিসি পরিবেশ এ্যাডভোকেসী দলগুলোর নিয়ন্ত্রণের মধ্যে নয়। এটি খুব দ্রুত পরিবর্তন হতে পারে। তাই নমনীয় হোন এবং পরিবর্তিত পরিস্থিতি মোকাবেলা করার জন্য প্রস্তুত থাকুন।
- এ্যাডভোকেসী উদ্যোগ নীতি নির্ধারকদের এ্যাডভোকেসী মিশনের অনুকূলে প্রভাবিত করার জন্য হয়ত অপ্রত্যাশিত অথচ গুরুত্বপূর্ণ সুযোগের সম্মুখীন হতে পারে। এই সুযোগগুলো কাজে লাগানোর জন্য নমনীয় এবং প্রস্তুত থাকুন।
- এ্যাডভোকেসীতে অপ্রত্যাশিত নতুন ঘটনার প্রয়োজন হতে পারে। সেই ধরনের সম্ভাব্য ঘটনার জন্য কিছু অতিরিক্ত বাজেট রাখুন।
- আপনি যদি আপনার মিশন পরিকল্পনার চেয়ে তাড়াতাড়ি সম্পাদন করতে পারেন তাহলে আপনি অধিকতর সফলতর হিসেবে বিবেচিত হবেন। কাজেই আপনার পরিকল্পনা হওয়া উচিত রক্ষণাত্মক কিন্তু আপনার চিন্তা হওয়া উচিত অভিনব।

বাজেট প্রস্তুতকরণ ঃ

সচরাচর একটি এ্যাডভোকেসী প্রকল্পের জন্য বাজেটের প্রয়োজন। তবে এ্যাডভোকেসীর জন্য বাজেট অনুমান করা খুবই কঠিন কারণ আপনাকে প্রয়োজনীয় নতুন কাজে সংযোজনের জন্য প্রস্তুত থাকতে হবে যেটি অতিরিক্ত বাজেটের প্রয়োজন হতে পারে। এটিই হলো একটি সচরাচর সার্ভিস ডেলিভারী কর্মসূচীর সাথে এ্যাডভোকেসী বাজেটের মূল পার্থক্য।

যদি আপনার লক্ষ্যকৃত শ্রোতারা ক্ষতিগ্রস্ত জনগোষ্ঠীকে পরিদর্শনের ইচ্ছা প্রকাশ করেন তাদেরকে সেই জায়গায় নিয়ে যাওয়ার জন্য আপনাকে সক্ষম হতে হবে। এটি হয়ত আপনার কাঙ্খিত পলিসি পরিবর্তনের অনুকূলে শ্রোতাকে প্রভাবিত করার জন্য সুযোগ সৃষ্টি করতে পারে। এই ধরনের আগ্রহের জন্য আগে থেকে পরিকল্পনা করা যায় না এবং বাজেট তৈরী করা যায় করা না।

তথাপি একটি এ্যাডভোকেসী বাজেটে নিদেন পক্ষে নিম্নোক্ত খাতগুলো অবশ্যই থাকতে হবে, এমনকি আপনি যদি নমনীয় থাকেন।

- কর্মী বেতন, সরঞ্জাম, ফিস, অফিসের জায়গা, অফিস সরঞ্জাম, যোগাযোগ, ভ্রমণ, বিবিধ ওভারহেডস মূল্য ইত্যাদি।
- এ্যাডভোকেসী কার্যক্রমঃ সভা, সেমিনার, প্রদর্শনী, পথনাট্য ইত্যাদি।
- এ্যাডভোকেসী জন্য ক্ষমতা বৃদ্ধিঃ আভ্যন্তরীণ এবং বাহ্যিক ক্ষমতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।
- পরামর্শমূলক সেবা, গবেষণা এবং অন্যান্য।

অধিবেশন-১৫

এ্যাডভোকেসীর পদক্ষেপ- পরীবিক্ষণ ও মূল্যায়ন

Steps in advocacy-monitoring and evaluation

সময়: ১.৩০ ঘণ্টা

অধিবেশনের সার্বিক উদ্দেশ্যঃ

এ্যাডভোকেসী উদ্যোগ মনিটরিং জন্য ধারণাভিত্তিক টিপ্‌সগুলোর সাথে পরিচিত হওয়া।

অধিবেশনের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যাবলীঃ

- একটি স্বাভাবিক প্লানিং টুলের সাথে এ্যাডভোকেসীকে সংযুক্ত করার উপায় ব্যাখ্যা করা
- এ্যাডভোকেসী উদ্যোগ পরীবিক্ষন ও মূল্যায়ন করার জন্য কিছু টিপস্ ব্যাখ্যা করা

কার্যাবলী	সময় (মিনিট)	
কাজ ১৫.১ ব্যবহারিক টিপস্ এর উপস্থাপনা	৩০	(৩০)
কাজ ১৫.২ উপস্থাপিত টিপস্ এর ভিত্তি করে একটি কেইস স্টাডি পর্যালোচনা	৩০	(৬০)
কাজ ১৫.৩ মুক্ত আলোচনা (Plenary discussion)	৩০	(৯০)

পূর্ব প্রস্তুতিঃ

- কিভাবে লগফ্রেম তৈরী করতে হয় তা স্পষ্ট করার প্রশিক্ষণ এটা নয়। তবে, একজন সহায়ক হিসাবে, প্লানিং জন্য লগফ্রেম এ্যাপ্রোচ সম্পর্কে আপনাকে জানতে হবে। এটি একটি ভাল চিন্তা যে কিছু সংশ্লিষ্ট বই সংগ্রহ করা এবং তাদেরকে প্রদর্শনী রুমে/জায়গায় রাখা। যদি কিছু অংশগ্রহণকারী এ ব্যাপারে আরো জানতে চায় তাহলে আপনি তাদেরকে প্রদর্শনী রুমে ব্যাপারে পরামর্শ দিতে পারেন ।
- লগফ্রেমের পরিবর্তে আপনি যদি অন্য কোন প্লানিং টুল প্রয়োগে অধিকতর স্বাচ্ছন্দ্যবোধ করেন তাহলে আপনি তা প্রয়োগ করতে পারেন। শুধুমাত্র এ্যাডভোকেসী প্লানিং এর জন্য লগফ্রেম সম্পর্কে শেখার কোন দরকার নেই।

অধিবেশনের প্রয়োজনীয় উপকরণসমূহঃ

সহায়ক উপকরণঃ ১৫.১ পরীবিক্ষন ও মূল্যায়ন।

সহায়ক উপকরণঃ ১৫.২ একটি সমস্যাপূর্ণ ঘটনা/case এর অসঙ্গতি/Gap চিহ্নিতকরণ

অন্যান্য উপকরণ ঃ পরীবিক্ষন ও মূল্যায়নের উপর একটি ভালভাবে প্রস্তুত কার্টুন।

সহায়কের জন্য পরামর্শ-১৫
Suggestions for facilitators

কাজ ১৫.১ পরীবিক্ষন ও মূল্যায়নের উপর ধারণা

সময়ঃ ৩০ মিনিট

- আপনি একটি কার্টুন দিয়ে এই অধিবেশন শুরু করুন। এই কার্টুনটি পরীবিক্ষন ও মূল্যায়নের ধারণা সংক্ষেপে ব্যাখ্যা করার জন্য তৈরী হতে পারে। কোন সুনির্দিষ্ট কার্টুন এই প্রশিক্ষণে সন্নিবেশিত হয়নি। সহায়তাকারীরা ভিন্ন বই হতে সঠিক কার্টুন সংগ্রহ করতে পারে অথবা তাদের নিজস্ব অভিজ্ঞতা থেকে তৈরী করতে পারে।
- কার্টুনটি হতে আপনি এ্যাডভোকেসী উদ্যোগে পরীবিক্ষন ও মূল্যায়নের ব্যাপারে আলোচনা শুরু করতে পারেন। আপনি ধরে নেন যে সাধারণভাবে পরীবিক্ষন ও মূল্যায়ন ধারণা সম্পর্কে সবাই পরিচিত। আপনাকে এই আলোচনায় অবশ্যই এ্যাডভোকেসী ও সাধারণ প্রকল্পের মধ্যে মনিটরিং এর পার্থক্যের ব্যাপারে আলোকপাত করতে হবে।
- মনিটরিং এর জন্য (সহায়ক উপকরণঃ ১৫.১-RM) কাঠামো উপস্থাপন করেন এবং অংশগ্রহণকারীদের ধারণাভিত্তিক প্রশ্ন করতে সুযোগ দিন। এই উপস্থাপনার সময় আপনার উদাহরণগুলো এ্যাডভোকেসীর কাজের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
- আপনি কিছু পরিকল্পনা টুলস সম্পর্কে কথা বলতে পারেন যেমন- যৌক্তিক কাঠামো/logical framework যেটি পরীবিক্ষনকে এবং যথার্থতা যাচাইয়ের সূচকগুলোকে সন্নিবেশিত করবে। তবে, log frame এর ব্যাপারে বিস্তারিত আলাপ করতে যাবেন না। যদি কিছু অংশগ্রহণকারী logframe সম্পর্কে আরো বেশী প্রশ্ন করে তাহলে তাদেরকে সততার সাথে বলুন যে, এই অধিবেশনে logframe প্রক্রিয়া সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব নয়।

কাজ ১৫.২ একটি ঘটনা /case study পর্যালোচনা

সময় ঃ ৩০ মিনিট

এই অধিবেশনের জন্য একটি খুব সমস্যাপূর্ণ কেইস নির্বাচন করতে আপনাকে সক্ষম হতে হবে। আপনি যদি এমন কোন ঘটনা/case র খোঁজ পান যেখানে অনেকগুলো দিক বাদ পরেছে এবং এ্যাডভোকেসী উদ্যোগ তাৎপর্যপূর্ণ সাফল্য অর্জন করছে না তাহলে এটি অধিবেশনকে আরো কার্যকরী করবে। একই এলাকা থেকে প্রাপ্ত একটি বাস্তব কেইস, শেখার জন্য সবচেয়ে বেশী সহায়ক হবে। আপনি যদি এ ধরনের কোন কেইস খুঁজে না পান, আপনি শিক্ষণের উদ্দেশ্যে একটি কাল্পনিক কেইস তৈরী করতে পারেন।

- যে কেইস স্টাডিটি সহায়ক উপকরণ হিসেবে ১৫.২ উল্লেখ করা হয়েছিল তা বিতরণ করুন। অংশগ্রহণকারীদের বলুন যে তারা ইচ্ছে করলে প্রশিক্ষণ রুম সাময়িকভাবে ত্যাগ করতে পারে এবং তারা যাতে ১৫ মিনিটের মধ্যে কেইস স্টাডিটি পড়া শেষ করে। তাদেরকে যেভাবে ধারণাভিত্তিক আলোচনা ইতিপূর্বে হয়েছিল সেই নিরিখে কেইস স্টাডিটি ব্যক্তিগতভাবে পর্যালোচনা করতে বলুন এবং এই কেইসে যে বিষয়গুলো বাদ পড়েছে সেগুলোর কিছু নোট করতে বলুন।

কাজ ১৫.৩ মুক্ত আলোচনা (Plenary discussion)

সময়: ৩০ মিনিট

- অংশগ্রহণকারীদের মুক্ত আলোচনায় আসতে বলুন এবং কেইস সম্পর্কে তাদের নিজস্ব মতামত ব্যক্ত করতে বলুন। আপনি এই প্রশ্ন দিয়ে আলোচনা শুরু করতে পারেন- এই কেইসে মনিটরিং এবং মূল্যায়নে কি বাদ পড়েছে? প্রাসঙ্গিক প্রশ্নও কেইস এর শেষান্তে চলে আসে।
- অনানুষ্ঠানিকভাবে একটি উন্মুক্ত আলোচনা করুন। অংশগ্রহণকারীরা সাধারণভাবে একটি বড় দলে তাদের মতামত ব্যক্ত করছে। একের পর এক উপস্থাপনের দরকার নেই। খেয়ালখুশীমত আলোচনা পর্ব আলোচনা শুরু করুন।
- পরিশেষে এ্যাডভোকেসীর তহবিল (Fund) সংগ্রহ, স্বচ্ছতা এবং মনিটরিং দিকের উপর গুরুত্ব প্রদান করে এই অধিবেশন শেষ করুন। এ্যাডভোকেসীর নামে ফান্ডের অপব্যবহার সর্ম্পকে আপনার যদি কোন সুনির্দিষ্ট উদাহরণ জানা থাকে, তাহলে তা এই অধিবেশনে হাইলাইট করুন।

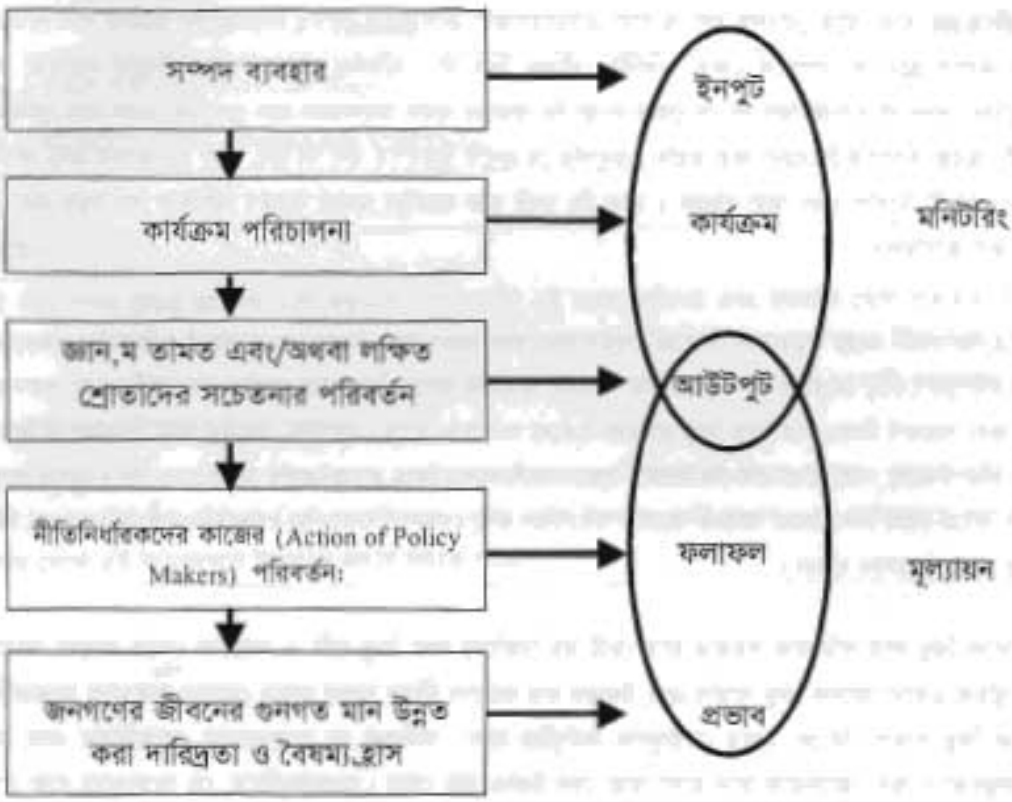
এ্যাডভোকেসী কাজের মূল্য নির্ভর করছে আপনি কি এবং কিভাবে কাজটা করতে চান। উদাহরণস্বরূপ, একটি বড় হোটেলে সাংবাদিক সম্মেলন/প্রেস কনফারেন্স করার জন্য আপনার বেশ খরচ হতে পারে। একই সম্মেলন স্কুল করে অনুষ্ঠিত হতে পারে যেটি প্রায় বিনা খরচে পাওয়া যেতে পারে। পেশাজীবিরা বিভিন্ন ধরনের কাজ করতে পারে যেমন-পলিসি গবেষণা, পলিসি বিশ্লেষণ, এ্যাডভোকেসীর জন্য বার্তা নির্ধারণ, প্রামাণ্য চিত্র তৈরী করা ইত্যাদি। এই এ্যাপ্রোচ আপনার এ্যাডভোকেসী কাজগুলোর অনেক খরচ বাড়াবে। আপনার এই ধরনের আভ্যন্তরীণ পরিবেশে দক্ষতা বৃদ্ধি করতে অনেক কম খরচ লাগবে।

সেশনের জন্য সহায়ক উপকরণ-১৫
Resource materials for session - 15

১৫.১ পরীবিক্ষন ও মূল্যায়ন (M&E) ঃ

এই পরীবিক্ষন ও মূল্যায়ন কাঠামোটি সব কর্মসূচী এবং প্রকল্পে ব্যবহৃত হয়। তবে, এ্যাডভোকেসী কাজের পরীবিক্ষন ও মূল্যায়নের উপর এটি বেশী গুরুত্ব দিচ্ছে। নিম্নোক্ত টিপ্‌সগুলোতে বেশী গুরুত্ব দেয়া হচ্ছে।

- এই একই পরীবিক্ষন ও মূল্যায়ন কাঠামোটি এ্যাডভোকেসীতে যথারীতি ব্যবহার করা যাবে।
- অন্যান্য কর্মসূচীর মত পরীবিক্ষন ও মূল্যায়নের উদ্দেশ্য এক।
- তবে এ্যাডভোকেসী কাজের আউটপুট অন্যান্য কর্মসূচীর মত নাও হতে পারে-প্রায়শ অদৃশ্য।
- এ্যাডভোকেসীর ফলাফল অবশেষে দেখা যেতে পারে তবে সচরাচর এর প্রভাব পর্যবেক্ষণ করতে দীর্ঘ সময় লাগে।
- এ্যাডভোকেসীর পরীবিক্ষন ও মূল্যায়ন অধিকতর গুণগত তথ্য নির্ভর হওয়া উচিত।



এ্যাডভোকেসীর মূল্যায়নঃ

এ্যাডভোকেসীর কাজ মূল্যায়ন করতে নিম্নোক্ত বিষয়গুলো খেয়াল রাখবেন।

- পলিসি পরিবর্তন পারিবারিক পর্যায়ে ফলাফল (প্রভাব) আনতে অনেক সময় লাগতে পারে।
- পরিবারের অনেক বাইরে পলিসি পরিবর্তন ঘটে। প্রভাব আরোপিত করে পলিসি পরিবর্তন কঠিন।

১৫.২ নেপালের দাস শ্রমিক আন্দোলনের উপর একটি কেইস স্টাডি ঃ

নেপালে দাসভিত্তিক শ্রমিক আন্দোলন খুব বিখ্যাত। আন্দোলনটি সফলতার একধাপ অর্জন করেছিল যখন সরকার সকল দাস শ্রমিকদের মুক্ত ঘোষণা করল। তবে, সম্প্রতি ঘোষিত দাস শ্রমিকদের পুনর্বাসিত করতে আন্দোলন এখনো অব্যাহত আছে।

এই আন্দোলনটি ছোট পরিসরে কিছু সংস্থা কর্তৃক শুরু হয়েছিল যারা "থারু" আদিবাসীদের নিয়ে কাজ করত। অধিকাংশ দাস শ্রমিক ছিল আদিবাসী জনগোষ্ঠী হতে। যখন আন্দোলন শুরু হয় এবং যখন এই সংস্থাগুলো তাদের সাথে কাজ করা শুরু করে তখন তাদের কোন সুনির্দিষ্ট লক্ষ্য, উদ্দেশ্যাবলী, বাজেট এবং ভূমিকা নির্ধারণ করা ছিল না। যেহেতু আন্দোলন বড় হতে শুরু করল তখন সময়ের তাগিদে এই বিষয়গুলোর প্রয়োজন পড়ল।

সৌভাগ্যবশত, অনেক সংস্থা ও সাহায্যকারী দল আন্দোলনের পরে একটি মৈত্রী গঠন করতে সক্ষম হয়েছিল। ফলে, আন্দোলনটি এতটা সফল হলো যে, তৎকালীন সরকার সকল দাস শ্রমিকদের আইনগতভাবে তাদের মালিকদের কাছ থেকে মুক্ত ঘোষণা করল। তবে দাস শ্রমিকরা যারা পূর্বে স্বচ্ছল পরিবারে থাকত তারা রাস্তায় কোন ঘর ও খাদ্য ছাড়া পরিত্যক্ত হল। তারা তাদের মৌলিক অধিকার প্রাপ্তি হতে অনেক দূরে ছিল এবং তাদের সাধারণ জীবন জীবিকার অবস্থা মনে হলো আগের চাইতেও খারাপ। পরিস্থিতি যেভাবে প্রতিফলিত হল তার থেকে বোধগম্য হল যে যারা এ্যাডভোকেসী উদ্যোগকে নেতৃত্ব দিয়েছিলেন তাদের দাস শ্রমিকদের মুক্ত করার পর কি করতে হবে তা সম্পর্কে কোন সুনির্দিষ্ট কৌশল ছিল না। অধিকন্তু, তারা তাদের নিজস্ব সহায়তা প্রদানকারী সংস্থাগুলোর ভূমিকা সম্পর্কে সুস্পষ্ট ছিল না যে কোন সংস্থা কি করবে? যখন আন্দোলন শুরু হয়েছিল তখন দাস শ্রমিকদের মুক্ত হওয়ার পরবর্তী অবস্থা সম্পর্কে বিবেচনা করা হয়নি। তদুপরি যে প্রশ্নটি উত্থাপিত হল তা হল, দাস শ্রমিকদের জন্য অথবা তাদের সাথে কি এ্যাডভোকেসী উদ্যোগ গ্রহণ করা হচ্ছিল ? তারা কি শুধুই মুক্ত হয়েছিল অথবা তাদের অধিকার আদায়ের জন্য তাদেরকে কি ক্ষমতায়িত করা হয়েছিল?

কিছু কিছু ক্ষেত্রে, কয়েকটি সংস্থা সরকারের বিরুদ্ধে কেইস করা শুরু করল অন্য সংস্থাগুলো দাসমুক্ত শ্রমিকদের সরকারের নিজস্ব জায়গা হতে একটি প্লট কেড়ে নেওয়ার জন্য উৎসাহিত করলো, এমনকি অন্যরা তাদেরকে রাস্তায় ঘর নির্মাণ এবং সরকারের সাথে দর কষাকষির জন্য পরামর্শ দিল। এর কিছু কিছু প্রক্রিয়া এখনো অব্যাহত আছে। যাহোক, যেহেতু কিছু লোকের জীবিকার অবস্থা আগের চাইতে খারাপ হলো তাই তারা এমনকি তাদের পুরনো মালিকদের কাছে আত্মসমর্পণ করার জন্য ফিরে যেতে লাগল। কিছু লোক বেআইনি কাজে যোগ দিল অথবা তাদের কাজের অধঃপতন হল, যেমন-পতিতাবৃত্তি, বেআইনি চাঁদা সংগ্রহ এবং অবৈধ কাঠ বিক্রি এবং অল্প বেতনের চাকর হওয়া।

উপোরোক্ত উদ্যোগ কিছু দাস শ্রমিককে সরকার হতে ছোট ঘর নির্মানের জন্য কিছু জমি ও সহায়তা পেতে সাহায্য করেছে। তবে এদের অনেক শ্রমিক এখনো অনেক কিছু পায়নি এবং উদ্বাস্তুর মত ক্যাম্পে জীবন যাপন করছে যেখানে কতগুলো আন্তর্জাতিক দাতা সংস্থা তাদেরকে কিছু সাহায্য দিচ্ছে, মূলত সেবামূলক কর্মসূচীর জন্য। অধিকন্তু যে সংস্থাগুলোর কোয়ালিশন এবং মৈত্রী যারা আন্দোলনের সম্মুখভাগে ছিল, তাদেরকে মনে হলো তারা যেন উধাও হয়ে গেছে। আপাতদৃষ্টিতে, যে সংস্থাগুলো থারু সম্প্রদায়ের জন্য কাজ করে আসছে তাদের জন্য সব দাস শ্রমিকদের (প্রায় ৪৫,০০০ পরিবার) পুনর্বাসনের ইস্যুটি ছিল তাদের ক্ষমতার বাইরে।

আলোচনার জন্য প্রশ্ন ঃ

- এই আন্দোলনের শক্তিশালী দিকগুলো কি কি?
- এই আন্দোলনের ঘাটতিগুলো কি কি?
- আগামী দিনগুলোতে এই আন্দোলনকে পুনভাবে সাজাতে আপনার কি পরামর্শ?

অধিবেশন - ১৬
চূড়ান্ত পর্যায় ও আপোষের কৌশল
Bottom Line Stage and Negotiation Strategies

সময়: ১.৩০ ঘন্টা

অধিবেশনের সার্বিক উদ্দেশ্য :

এ্যাডভোকেসী উদ্যোগে আপোষের কৌশল সম্পর্কে ধারণা দেওয়া

অধিবেশনের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য :

- এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের চূড়ান্ত পর্যায় সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা
- চূড়ান্ত পর্যায় ঠিক করতে বিবেচ্য গুণনীয়ক/ফ্যাক্টরসমূহ নির্ধারণ করা।
- এ্যাডভোকেসীতে আপোষের কৌশল প্রস্তুতির সময় বিবেচ্য গুণনীয়ক/ফ্যাক্টরসমূহ ব্যাখ্যা করা ।

কার্যাবলী	সময় (মিনিট)	
কাজ ১৬.১ চূড়ান্ত পর্যায় (Bottom Line stage)	৩০	(৩০)
কাজ ১৬.২ আপোষের কৌশল (Negotiation Strategies)	৬০	(৯০)

পূর্ব প্রস্তুতি:

- এই অধিবেশনে চরিত্র অভিনয় এবং ছদ্মরূপি খেলা আছে এই সমস্ত অভিনয় এবং ছদ্মরূপি খেলা প্রস্তুতকরণের উপর এই অধিবেশনের সফলতা নির্ভর করছে। তাই এই কাজের জন্য উপযুক্ত অভিনেতা আপনাকে বেছে নিতে হবে। যদি প্রয়োজন হয়, আপনি একদিন আগে কিছু প্রধান অভিনেতা নির্বাচন করতে পারেন এবং ছদ্মরূপি খেলাটি ভালভাবে প্রস্তুত করতে তাদের বলতে / নির্দেশনা দিতে পারেন।
- এ্যাডভোকেসী গ্রুপের বিভিন্ন ইস্যুর চূড়ান্ত পর্যায়ের ব্যাপারে আপনি উদাহরণ দিতে পারেন। আমরা এটা পরিস্কারভাবে দেখি যে রাজনীতিবিদরা রাজনৈতিক কোয়ালিশনে বোটম লাইন বিন্যাসে খুবই তৎপর। এই অধিবেশনে আপনি রাজনৈতিক পর্যায় থেকে এই অধিবেশনে উদাহরণ প্রদান করতে পারেন।

অধিবেশনের প্রয়োজনীয় উপকরণ সমূহ ঃ

সহায়ক উপকরণ	১৬.১ এ্যাডভোকেসীতে সমঝোতার কৌশল
সহায়ক উপকরণ	১৬.২ এ্যাডভোকেসীতে চূড়ান্ত পর্যায় নির্ধারণের জন্য টিপস্
সহায়ক উপকরণ	১৬.৩ এ্যাডভোকেসীতে সমঝোতার জন্য দ্বন্দ্বরূপী অভিনয়

অন্যান্য উপকরণ সমূহ ঃ

সহায়কের জন্য পরামর্শ - ১৬
Suggestions for facilitators - 16

কাজ ১৬. ১ এ্যাডভোকেসীতে চূড়ান্ত পর্যায় (Bottom Line Stage)

সময়ঃ ৩০ মিনিট

এ্যাডভোকেসী হলো ক্ষমতাধর ও দুর্বলদের মধ্যে একটি পেশাভিত্তিক সংগ্রাম। চূড়ান্ত পর্যায় নিয়ে এই সংগ্রামটি সবসময় অব্যাহত থাকে। যাহোক মানুষ অনেক সময় তাদের চূড়ান্ত পর্যায় নিয়ে তেমন ভাবে না। এটিই হল সমাজের বাস্তবতা। কাজেই একটি চরিত্র অভিনয় প্রস্তুত করুন নিম্নোক্ত টিপসগুলো বিবেচনা করে। একটি প্রাসঙ্গিক চরিত্রাভিনয় নিম্নে তুলে ধরা হলো।

- স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিদের নিয়ে এ্যাডভোকেটদের একটি সভা যেভাবে এবং যে প্রক্রিয়ায় সাধারণত এটি হয়ে থাকে।
- এ্যাডভোকেটরা প্রস্তুতি ছাড়া তাদের সাথে সাক্ষাৎ করতে গেল।
- গণ্যমান্য ব্যক্তিরা বিভিন্ন প্রশ্ন করল এবং এ্যাডভোকেটরা তা যথাযথভাবে উত্তর দিতে পারল না।
- এ্যাডভোকেটরা তাদের এ্যাডভোকেসীর থিম/প্রতিপাদ্য বিষয় সম্পর্কে যথেষ্ট আস্থাবান ছিল না।
- এ্যাডভোকেটদের গণ্যমান্য ব্যক্তিদের কাছে তাদের উপস্থাপনায় যথেষ্ট যুক্তিতর্ক ছিল না।

সহায়কদের কয়েকজন অংশগ্রহণকারীকে এই চরিত্র অভিনয়ের জন্য বেছে নিতে হবে এবং তাদেরকে এই অধিবেশনের আগে প্রস্তুত করুন। কিন্তু বিশেষ ডায়ালগের জন্য সঠিক চরিত্র নির্বাচন এবং অভিনয় দক্ষতার উপর এই অধিবেশন থেকে শেখার গুরুত্ব নির্ভর করছে। কাজেই, সহায়ককে এই ভূমিকা অভিনয়ের জন্য চরিত্র নির্বাচনে খুব সজাগ থাকতে হবে।

- হাত তালি দিয়ে চরিত্র অভিনয় পর্ব শেষ করুন। এর পরে একটি আলোচনা পর্ব শুরু করুন। নিম্নোক্ত প্রশ্নগুলো আলোচনা পর্বকে শুরু করার জন্য সহায়ক হতে পারে।
    - আপনি চরিত্র অভিনয়ে কি দেখলেন?
    - আপনার দৃষ্টিতে চরিত্র অভিনয়ে কি কি সবল দিক ছিল?
    - দুর্বলতাগুলো কাটানোর জন্য আপনার মতে কি করা উচিত?
- সহায়ক প্রশ্নগুলো ব্যবহার করে অংশগ্রহণকারীদেরকে এ্যাডভোকেসী চূড়ান্ত পর্যায় নির্ধারণে বিবেচ্য গুণগীয়ক/ফ্যাক্টরগুলোর দিকে পরিচালিত করুন। অংশগ্রহণকারীরা যে গুরুত্বপূর্ণ পয়েন্টগুলো বের করেছে সেগুলোর নোট রাখুন।

আলোচনার সার সংক্ষেপ করুন এবং সহায়ক উপকরণ (RM) ১৬.১ এ যেভাবে টিপসগুলো উল্লেখ করা আছে সেগুলো উপস্থাপন করুন।

কাজ ১৬.২ এ্যাডভোকেসীতে আলোচনা কৌশল (Negotiation Strategies)

সময়ঃ ৩০ মিনিট

- আপোষের কৌশল যেভাবে সহায়ক উপকরণ (RM) ১৬.২ আছে, তার উপস্থাপনা দিয়ে এই অধিবেশনের অংশটি শুরু করুন। উপস্থাপিত টিপসকে ভালভাবে বুঝাবার জন্য কিছু বাস্তব উদাহরণ তুলে ধরুন।
- আপনার উপস্থাপনার শেষে, অংশগ্রহণকারীদেরকে আপোষের একটি আলোচনামূলক ছদ্মরূপী খেলা শুরু করতে বলুন। খেলার প্রক্রিয়াটি হবে নিম্নরূপঃ

– প্রত্যেক টিমে ৬ জন করে অংশগ্রহণকারী নিয়ে ২টি টিম গঠন করুন। ৬ জন অংশগ্রহণকারীর মধ্যে ৩ জন হবে এ্যাডভোকেট এবং ৩ জন হবে সরকারী প্রতিনিধি যারা আলোচনা টেবিলে বসে থাকবেন।
– চূড়ান্ত পর্যায়ের শর্তাবলী সহ সমঝোতার একটি পৃথক শর্তাবলীর তালিকা প্রত্যেক দলকে এক সেট করে বিতরণ করুন।
– তাদেরকে আপোষের নিজস্ব কৌশল প্রস্তুত করতে বলুন।
– ক্লাসরুমের মাঝখানে একটি টেবিল রাখুন এবং তাদেরকে আপোষের আলোচনা শুরু করতে দেন। কিভাবে তারা শুরু করছে এবং সমঝোতা করছে এটা খুব গুরুত্বপূর্ণ। অন্য অংশগ্রহণকারীদের মনোযোগ সহকারে পর্যবেক্ষণ করার জন্য বলুন।

- এই প্রশিক্ষণের জন্য ছদ্মরূপী খেলার অনুশীলনের দৃশ্যটি সহায়ক উপকরণ (RM) ১৬.৪ এ দেয়া আছে। যাহোক, আপনি অন্য প্রশিক্ষণের জন্য আপনার নিজস্ব ছদ্মরূপী খেলার পরিকল্পনা করতে পারেন।
- নিম্নোলিখিত পয়েন্টগুলো আলোকপাত করে এই অধিবেশন শেষ করুন ঃ
  - আপোষ হচ্ছে এ্যাডভোকেসীর শেষ এবং সবচেয়ে চ্যালেঞ্জিং স্তর। আপোষের দক্ষতার উপর এ্যাডভোকেসীর চূড়ান্ত সফলতা নির্ভর করে। তাই, এটা খুবই চ্যালেঞ্জিং ।
  - আপোষের জন্য টেবিল বৈঠকের সফলতা যোগাযোগ দক্ষতার (Communication Skills) উপর নির্ভর করছে।
  - টেবিল বৈঠকের জন্য ব্যক্তি নির্বাচন এবং এবং আপোষ খুবই গুরুত্বপূর্ণ।

অনুগ্রহ করে খেয়াল করুন ঃ

এ্যাডভোকেসীতে "চূড়ান্ত পর্যায়" শব্দটির মানে সেই শর্ত, যেটি ছিল আপনার এ্যাডভোকেসী মিশনের সর্বনিম্ন প্রত্যাশা। উদাহরণস্বরূপ, আপনি যদি কমিউনিটি গ্রুপের ইস্যুটি উত্থাপন করেন, সেখানে অনেক প্রত্যাশা থাকতে পারে। যেমন, একটি শর্ত এমন হতে পারে যে, সরকার ৪০% কর আরোপ করছে এবং সব ব্যবহারকারী গ্রুপরা তাদেরকে একটি করমুক্ত প্রতিষ্ঠান তৈরী করতে একটি আইনের দাবী করতে পারে। আপনার এই কেইসে, আপনার সর্বনিম্ন প্রত্যাশা ০% হতে পারে না, যেহেতু বর্তমান কর হচ্ছে ৪০%। যদি সরকার ৪০% হতে এটিকে ২০% কমায়, এতেই আপনার সন্তুষ্ট থাকা উচিত। যদি এই ঘটনা হয়, তাহলে এটিই আপনার চূড়ান্ত পর্যায়।

অধিবেশনের জন্য সহায়ক উপকরণ-১৬
Resource materials for session - 16

১৬.১ এ্যাডভোকেসীতে চূড়ান্ত পর্যায় নির্ধারণের জন্য সহায়ক টিপস্ ঃ

চূড়ান্ত পর্যায় কৌশল ঃ

যে কোন সংগ্রামে, চূড়ান্ত পর্যায়ের কৌশল থাকে। একই নীতি এ্যাডভোকেসীর জন্য প্রযোজ্য। চূড়ান্ত পর্যায় কৌশল সেটিকেই বুঝাচ্ছে যা এ্যাডভোকেসী দলগুলো সর্বনিম্ন অর্জন হিসেবে গ্রহণ করবে। এটি সব ইস্যুর জন্য অপরিবর্তনশীল নয়। বিশেষ যুদ্ধ বিজয়ে চলমান এ্যাডভোকেসী প্রচেষ্টার সময় শেষ পর্যায়ে সত্যিকারের চূড়ান্ত পর্যায় নির্ধারিত হয়। তবে, পরিকল্পনার পর্যায়ে, আগে থেকেই একটি সম্ভাব্য চূড়ান্ত পর্যায় ঠিক করে নিতে হবে। নিম্নোলিখিত প্রশ্নগুলো/টিপসগুলো এ ব্যাপারে আপনাকে মনোযোগ দিতে সাহায্য করবে। পলিসি ইস্যুগুলো প্রত্যক্ষভাবে অথবা পরোক্ষভাবে সরকারী কর্তৃপক্ষের সাথে সম্পৃক্ত, যেটি আপনার অথবা আপনার সংস্থার বিরুদ্ধে যে কোন সময় অভিযোগ ইস্যু করতে পারে। আপনি সেই পরিস্থিতিতে কি করবেন?

- এ্যাডভোকেসী পদক্ষেপের চূড়ান্ত প্রতিপক্ষ হচ্ছে সরকারী যন্ত্র/ম্যাশিনারী। এই যন্ত্র আপনাকে অথবা আপনার সংস্থাকে বিপর্যস্ত করার জন্য যে কোন পদক্ষেপ প্রয়োগ করতে পারে। বিপর্যস্ত করার ধরন ব্যক্তিকেও লক্ষ্য করতে পারে।
- সরকারী বাহিনী আপনার কর্মীকে বন্দী করতে পারে। তারা অপ্রয়োজনীয় অভিযোগ আরোপ করতে পারে।
- সরকারী নিরাপত্তা বাহিনী আপনার কর্মীকে নিরাপত্তা হেফাজতে নিতে পারে।
- আপনার কিছু প্রতিপক্ষ আপনার কর্মীকে ধরে নিয়ে যেতে পারে।
- আপনি আপনার কিছু কর্মীকে ছাটাই করার জন্য চাপ পেতে পারেন।
- আপনার প্রতিপক্ষরা "বিভাজন ও শাসন খেলা" খুব কার্যকরভাবে খেলতে পারে।
- আপনার কিছু বন্ধু বিক্রি হয়ে যেতে পারে।
- এ্যাডভোকেসী প্রচেষ্টার চূড়ান্ত শক্তি আসে সুশীল সমাজ থেকে-অর্থাৎ আপনার পেছনে যারা আছে। আপনি কি খেয়াল করেছেন কতগুলো লোক আপনার পেছনে সক্রিয়ভাবে আছে? আপনার প্রতিপক্ষ হয়ত ইতিমধ্যে তাদেরকে আপনার বিপক্ষ দলের পক্ষে যুক্ত করেছে।

১৬.২ এ্যাডভোকেসীতে আলোচনা কৌশল ঃ

আপোষ হলো এক ধরনের চুক্তি যেটি উভয় পক্ষের একটি চূড়ান্ত পর্যায়ের সম্মতির উপর ভিত্তি করে সম্পাদিত হয়। একটি এ্যাডভোকেসী প্রচেষ্টার সময়, এটা জানতে হয় যে, এটি হলো নিজস্ব মূল্যবোধ না হারিয়ে এবং শুধুমাত্র যা অপ্রয়োজনীয় তা ছেড়ে দিয়ে এক ধরনের খেলায় বিজয়ী হওয়ার কৌশল। আপনাকে এই কৌশল খুব সতর্কতার সাথে প্রয়োগ করতে হবে। আলোচনা সমঝোতা প্রস্তুতি গ্রহণের আগে আপনাকে নিম্নোলিখিত মৌলিক প্রশ্নগুলোর ব্যাপারে পরিস্কার ধারণা থাকতে হবেঃ

আপোষ এ্যাডভোকেসীর একটি কৌশল (tactics) । আপনাকে খুব সর্তকতার সাথে এই কৌশলগুলো পরিচালিত করতে হবে। আলোচনার পর প্রস্তুতি শুরুর পূর্বে নিম্নোক্ত মৌলিক প্রশ্নগুলোর উপর আপনাকে মনোযোগ দিতে হবেঃ

- আপনি সত্যিকারভাবে কি চান?
- অন্যান্য দলগুলো কি চায়?
- অন্য পক্ষ যদি 'না' বলে আপনি কি করবেন?
- যা অধিকতর গুরুত্বপূর্ণ, তা পাওয়ার জন্য আপনি কি বিনিময় করতে রাজী আছেন?
- অন্যদের দুর্বল বিষয়গুলো কি কি অথবা ক্ষেত্রগুলো কি কি যেগুলোর আপনি প্রভাব বিস্তার করতে পারেন (যেমন, পাবলিক ইমেজ)।

আপোষের জন্য প্রস্তুতি ঃ

আপোষ সচরাচর হলো পরিবেশভিত্তিক। যে পরিস্থিতি আপনার এ্যাডভোকেসী প্রচেষ্টা সৃষ্টি করবে তার উপরই নির্ধারিত হবে আপনার কি এ্যাডভোকেসী কি হবে এবং কখন তা করতে হবে। তবে নিম্নোলিখিত টিপস্‌গুলো আপনাকে সাহায্য করতে পারে।

- ইস্যুর সাথে মূলনীতি নয় বরং বাস্তব বিষয় যা সংশ্লিষ্ট তা চিহ্নিত করে একটি আলোচ্য সূচী এবং সভার কৌশল প্রস্তুত করুন।
- আপোষের আগে আপনার সবচেয়ে ভাল ও সবচেয়ে খারাপের বিকল্প নির্ধারণ করুন-এইগুলোই আপনার চূড়ান্ত পর্যায়।
- একটি বিজয় বিজয় পরিস্থিতির দিকে কাজ করে সব এ্যাক্টরকে বিজয়ের সমাধান খুঁজুন।
- আপনার যুক্তিকে যা শক্তিশালী করবে তার তথ্য সংগ্রহ করুন।
- সাধারণ এবং সহজবোধ্য ভাষা ব্যবহার করুন, অনেক প্রশ্ন করুন এবং উত্তরগুলো মনোযোগ দিয়ে শুনুন।
- দ্বিমত পোষণ করার আগে ব্যাখ্যা করুন, ধৈর্য্যশীল হোন এবং এবং এমনকি আপনি যখন একটি সার্বজনীন আপোষে আসতে ব্যর্থ হন তখনও আপনি সম্পর্ক ভেঙ্গে ফেলবেন না। তাহলে আপনি আবারো আপোষের আলোচনায় ফিরে আসতে পারেন।

১৬.৩ বোটম লাইন স্তরের জন্য একটি ছদ্মরূপী অভিনয় দৃশ্য ঃ

একটি ছদ্মরূপী অভিনয় যে কোন পরিস্থিতির জন্য যেটি স্থানীয় পরিস্থিতিকে প্রতিফলিত করে তা আয়োজন করা যেতে পারে। তবে, অধিকাংশ অংশগ্রহণকারীর বিরাজমান ইস্যু ও চলমান দ্বন্দের ব্যাপারে সাধারণ ধারণা থাকা উচিত। এখানে উপস্থাপিত দৃশ্যটি রিজিওন্যাল পর্যায়ে প্রশিক্ষণের জন্য তৈরী করা হয়েছে।

১নং দল ঃ

কেইস ঃ কমিউনিটি বন ব্যবহারকারী দলগুলোর অর্জিত আয়ের ৪০% কর।

- ক্ষতিগ্রস্ত জনগণের পক্ষ হয়ে চূড়ান্ত পর্যায় আপোষ আলোচনার পরিবেশ আসে ঃ ১০% কর এর উর্দ্ধে নয় এবং তা শুধুমাত্র সেই ব্যবহারকারী দলগুলোর জন্য প্রযোজ্য যারা বাইরে গাছ বিক্রি করে।
- আপোষকারীর জন্য চূড়ান্ত পর্যায় আসে সরকারী প্রতিনিধি হিসেবে ঃ ব্যবহারকারী দলগুলোর সব ধরনের আয়ের উপর কমপক্ষে ১০% করের কম নয়।

এই আপোষের আলোচনা চূড়ান্ত পর্যায়ের উপর ভিত্তি করে এই প্রশিক্ষণ হলে আলোচনা শুরু হবে। তবে এই দু'দলকে অবশ্যই একে অপরের চূড়ান্ত পর্যায় সম্পর্কে জানতে হবে। যেহেতু ব্যক্তি নির্দেশনা প্রদান করবেন, আপনি হয়ত বুঝতে পারবেন যে, বর্তমান অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে দুদলের একটি চূড়ান্ত পর্যায়ের আপোষ নাও হতে পারে। তথাপি সহায়ককারীদেরকে (এবং অন্যান্য অংশগ্রহণকারী) অবশ্যই মনোযোগ সহকারে দু'দল কিভাবে আলোচনা করছে, বাস্তবসম্মত তথ্য ও পরিসংখ্যান দিয়ে প্রত্যেক দল যেভাবে তাদের যুক্তিতর্ক উপস্থাপন করছে তা পর্যবেক্ষণ করতে হবে এবং তারা পরবর্তী একটি আলোচনার জন্য সম্পর্ক ধরে রেখেছে কি না যে পয়েন্টের মাধ্যমে দু'পক্ষ হয়ত একটি নতুন আপোষ আলোচনার চূড়ান্ত পর্যায়ে আসতে পারে যা অধিকতর সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে পারে।

২য় দল ঃ

কেইস ঃ ভেন গুজরাদের ভোটের অধিকার ঃ

- ভেন গুজরাদের পক্ষ হয়ে সমঝোতাকারীদের জন্য পরিবেশ ঃ সব ভেন গুজরাদের জন্য ভোটের অধিকার (একটি যাযাবর আদিবাসী দল) একই পরিবেশে যেভাবে অন্যান্য যাযাবররা এক সময় ছিল। যাহোক, পরিবেশের উপর ভিত্তি করে আপোষকারীরা তাদের বিচারবোধকে কাজে লাগিয়ে আপোষের সময় নির্ধারণ করতে পারে।
- আপোষকারীদের জন্য সরকারী প্রতিনিধি হিসেবে পরিবেশঃ শুধুমাত্র তাদের জন্য ভোটের অধিকার যারা এক জায়গায় স্থায়ীভাবে বাস করছে। যাহোক ইস্যু নির্ধারণের জন্য এই দলের কিছুটা সুযোগ আছে।

৩য় দল ঃ

আপনার যদি পর্যাপ্ত সময় থাকে, তাহলে আপনি ৩য় দল গঠন করতে পারেন এবং তাদেরকে একই ধরনের অন্যভাবে কাজ করতে বলতে পারেন।

উভয় দলের অবস্থা অনুযায়ী ও আপোষের আলোচনা সম্ভব হতে পারে। তবে এটি নির্ভর করছে দুই দলের তৎপরতার উপর। যদি দলগুলো আপোষ অগ্রসর করতে ব্যর্থ হয়, তাহলে এটি মিটিং এর জন্য পর্যাপ্ত প্রস্তুতি বা আপোষের আলোচনা দক্ষতা ইত্যাদির ঘাটতিকে বোঝাবে। ছদ্মরূপী অভিনয় পরবর্তী আলোচনার ঘাটতিগুলো বিশ্লেষণ করুন।