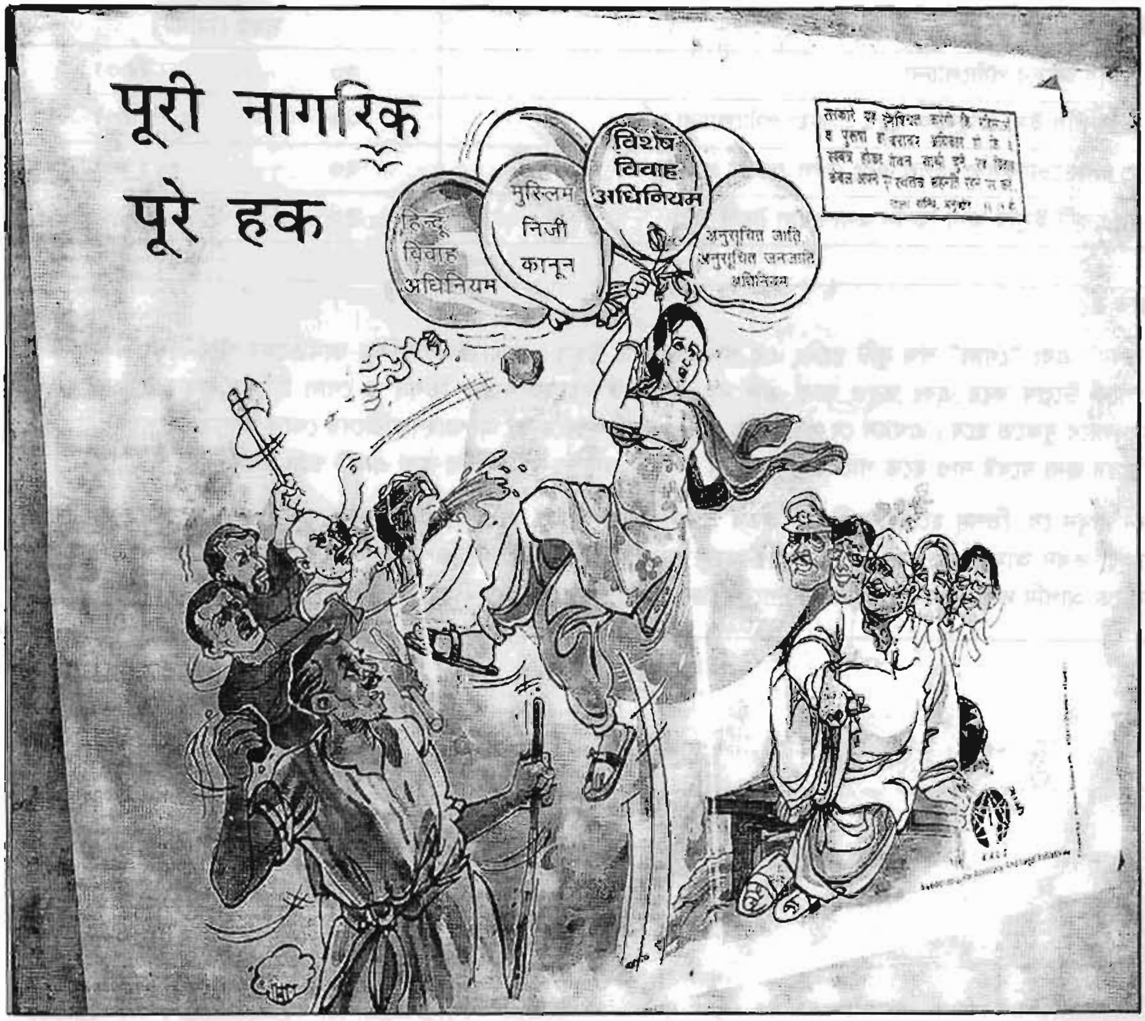
দিন - তিন

- একটি পলিসি ইস্যু নির্ধারণ (Selection of a policy issue)
- লক্ষ্যকৃত শ্রোতা নির্ধারণ (Selection of target audience)
- একটি পলিসি লক্ষ্য নির্ধারণ (Setting of a policy goal)
- মিত্র ও প্রতিপক্ষ চিহ্নিতকরণ (Identification of allies and opponents)



অধিবেশন - ৯

এ্যাডভোকেসীর যৌক্তিক পদক্ষেপ সমূহ - পলিসি ইস্যু, দূরদৃষ্টি এবং লক্ষ্য চিহ্নিতকরণ

Logical Steps of Advocacy – Selection of Policy Issue, Vision and Goal

সময় ঃ ২ ঘন্টা

অধিবেশনের সার্বিক উদ্দেশ্য ঃ

এ্যাডভোকেসী উদ্যোগে নির্বাচিত ইস্যুর জন্য দূরদৃষ্টি (ভিশন) ও লক্ষ্য (গোল) নির্ধারণ প্রক্রিয়ার সাথে পরিচিত হওয়া ।

অধিবেশনের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য ঃ

- পূর্বের দিন/অধিবেশনে আলোচিত পলিসি ইস্যু নির্ধারণ প্রক্রিয়া পর্যালোচনা করা।
- এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের দূরদৃষ্টি এবং লক্ষ্য নির্ধারণ প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করা।
- পূর্বের অধিবেশনে নির্বাচিত একটি ইস্যুর উপর দূরদৃষ্টি এবং লক্ষ্য তৈরী করা।

কার্যাবলী	সময় (মিনিট)	
কাজ ৯.১ পূর্ব দিনের পর্যালোচনা	৩০	(৩০)
কাজ ৯.২ পলিসি ইস্যু চিহ্নিতকরণের প্রক্রিয়া পর্যালোচনা করা	২০	(৫০)
কাজ ৯.৩ এ্যাডভোকেসীর ভিশন এবং গোল প্রণয়ন প্রক্রিয়া	২০	(৭০)
কাজ ৯.৪ একটি ইস্যুর জন্য ভিশন এবং গোল তৈরী করা	৫০	(১২০)

পূর্ব প্রস্তুতি ঃ

- "ভিশন" এবং "গোল" শব্দ দুটি প্লানিং এর শব্দগুচ্ছ হতে উদ্ভূত। তারা উভয়ই কিছু কার্যক্রমের পরে প্রত্যাশিত পরিস্থিতি সম্পর্কে উল্লেখ করে এবং তবুও তারা এক নয়। কাজেই সহায়কদেরকে ভিশন ও গোল চিহ্নিত করার প্রক্রিয়া সম্পর্কে বিস্তারিতভাবে বুঝতে হবে। এখানে যে সব টিপস (tips) দেয়া হয়েছে তা অংশগ্রহণকারীদের থেকে আগত বিশ্লেষণধর্মী প্রশ্নের উত্তরের জন্য যথেষ্ট নাও হতে পারে। এই ধারণা সম্পর্কে অন্যান্য বই নির্দেশ করা একটি ভাল চিন্তা।
- মনে রাখুন যে, ভিশন হচ্ছে একটি অধিকতর আদর্শগত পরিস্থিতি এবং কাজেই আমরা যখন ভিশনের কাছাকাছি এগোতে থাকব, তখন আমাদের পক্ষে এটি পুরোপুরি অর্জন সম্ভব নাও হতে পারে। ভিশন ও লক্ষ্য তৈরীর ধারণা সম্পর্কে সহজভাবে বুঝাতে আপনি দর্শনীয় অন্যান্য টুলস্ সম্পর্কে চিন্তা করতে পারেন।

অধিবেশনের প্রয়োজনীয় উপকরণসমূহ ঃ

সহায়ক উপকরণসমূহ	৯.১	এ্যাডভোকেসী পরিকল্পনা করার কাঠামো কাজ - পদক্ষেপ ২
সহায়ক উপকরণসমূহ	৯.২	ভিশন ও লক্ষ্য

অন্যান্য উপকরণসমূহ ঃ

সহায়কের জন্য পরামর্শ-৯
Suggestions for facilitators

কাজ ৯.১ পূর্ব দিনের পর্যালোচনা

সময় ঃ ৩০ মিনিট

পূর্বেকার দিনের পর্যালোচনা আপনার মত করে করতে পারেন (সাহায্যের জন্য ৫.১ অধিবেশন দেখুন)

কাজ ৯.২ ইস্যু, দুরদৃষ্টি/ভিশন ও লক্ষ্য নির্বাচন

সময় ঃ ২০ মিনিট

এই কাজটি শুধুমাত্র এই অধিবেশনকে পরিচয় করিয়ে দেবে। পূর্বের অধিবেশন গুলোতে ইতিমধ্যেই এ্যাডভোকেসীর ইস্যু চিহ্নিত করার জন্য অনেক অনুশীলন করা হয়েছে। সুতরাং এই অধিবেশনটি পূর্বের দিনগুলোতে আলোচিত বিষয়গুলোকে মনে করিয়ে দেবে এবং ইস্যু চিহ্নিত করার সময় বিস্তারিত আলোচনা করা হবে।

- ৯.১ সহায়ক উপকরণে যে টিপসগুলো উল্লেখ করা হয়েছে তার উপর একটি উপস্থাপনা দিয়ে এই অধিবেশন শুরু করুন। যদি অংশগ্রহণকারীরা সেশন চলাকালীন ক্ষনিক বিরতি চায় এবং পরিষ্কার হওয়ার জন্য প্রশ্ন করে তাহলে আপনি একটি সংক্ষিপ্ত প্রশ্নোত্তর পর্বের ব্যবস্থা করতে পারেন। তবে এটি ভাল হয় যে, আপনি যদি এই সেশনটি দ্রুত পর্যালোচনা হিসেবে শেষ করতে পারেন।
- প্রশ্ন এবং আলোচনার জন্য একটু সময় দিন। "পলিসি ইস্যু চিহ্নিতকরণ" এবং "এ্যাডভোকেসীর জন্য ইস্যু নির্বাচন" এই দুইয়ের মধ্যে পার্থক্যের উপর আলোকপাত করুন। মনে রাখবেন যে, একটি বিশেষ সমস্যার সাথে সংশ্লিষ্ট আপনি কয়েকটি পলিসি ইস্যু পাবেন কিন্তু একটি এ্যাডভোকেসীর দৃষ্টিকোণ থেকে আপনি একসাথে সবগুলো ইস্যুকে নিয়ে কাজ করতে পারবেন না। আপনাকে আপনার সক্ষমতানুযায়ী ইস্যু বেছে নিতে হবে।

কাজ ৯.৩ এ্যাডভোকেসীর জন্য ভিশন এবং গোল নির্ধারণ প্রক্রিয়া

সময় ঃ ২০ মিনিট

- সাধারণ ইস্যু নির্বাচন করার জন্য পূর্বের অধিবেশনগুলো নির্দেশ করুন। একটি বা দুটি ইস্যু পুনরালোচনার জন্য ঠিক করতে পারেন। আপনি যদি দুটো ইস্যু ঠিক করেন তাহলে অংশগ্রহণকারীদের খেয়ালখুশীমত দুদলে ভাগ করে নিতে পারেন। আপনি যদি একটি ইস্যু চিহ্নিত করেন তাহলে আপনাকে অংশগ্রহণকারীদের দু'দলে ভাগ করার প্রয়োজন হতে পারে বিশেষ করে, তারা যদি একটি খুব বড় দল হয় (এক দলে ৮ জনের অধিক হওয়া উচিত নয়)। আপনি যদি তাদেরকে গ্রুপ করেন তবুও তারা আপনি তাদেরকে একই ইস্যুর উপর কাজ করতে বলতে পারেন।
- অংশগ্রহণকারীদের/দলগুলোকে একটি ছোট বৃত্তে বসার জন্য তাদের আসনগুলো পুনর্বিন্যাস করতে বলতে পারেন এবং তাদেরকে তাদের স্বপ্নের ব্যাপারে চিন্তা করতে বলতে পারেন- তারা তাদের পদক্ষেপের ফলে এবং নির্বাচিত ইস্যুর সাথে সংশ্লিষ্ট ব্যাক্তিগুলোর সাথে কাজের ফলশ্রুতিতে আদর্শগতভাবে কি দেখতে চায়? এই "স্বপ্নের অনুশীলনটি" পাঁচ মিনিট ধরে চালিয়ে যান।
- আপনি যখন তাদেরকে আস্তে আস্তে করে চোখ খুলতে বলবেন তারা তাদের প্রত্যাশিত অবস্থা সম্পর্কে কিছু মতামত দলে কিংবা আলোচক দলে বিনিময় করতে প্রস্তুত হবে। গুরুত্বপূর্ণ সব পয়েন্ট একসাথে বোর্ডে অথবা প্রদর্শনী বোর্ডে লিখে রাখুন।
- দলগুলোকে একটি আলোচনা অধিবেশনে আসতে বলুন এবং আপনি বোর্ডে যা লিখেছেন তার উপর ভিত্তি করে প্রত্যেককে একটি করে "ভিশন / দুরদৃষ্টির / স্বপ্নের বার্তা" লিখতে বলুন। আপনি শুধুমাত্র কয়েকজন অংশগ্রহণকারীকে তাদের ভিশনভিত্তিক বার্তা/ অভিমত পড়তে বলুন। দলের সাথে আলোচনার জন্য এই মতামতগুলো উন্মুক্ত করুন এবং এই ইস্যুর উপর কাজের দীর্ঘমেয়াদী প্রত্যাশিত ফলাফল ব্যাখ্যা করে একটি বা দুটি মতামত/স্বপ্ন বার্তা চূড়ান্ত করুন। এটিই হলো ভিশন / দুরদৃষ্টি।

- পরবর্তী প্রশ্ন উপোরেল্লিখিত বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট এবং তারপরও দলে কিংবা আলোচনার দলে করা যেতে পারে। প্রশ্নটি হলো, আমরা কিভাবে আমাদের ভিশনে/দুরদৃষ্টিতে পৌছতে পারি? কিছু পরিমাপযোগ্য সূচক নির্ধারণে উৎসাহিত করুন যা তাদেরকে তাদের ভিশনে/দুরদৃষ্টিতে পৌছতে নির্দেশ করবে। আপনি ব্যাখার জন্য SMART শব্দগুচ্ছটি ব্যবহার করতে পারেন (সহায়ক উপকরণ দেখুন)। এটিই হবে আপনার চিহ্নিত ইস্যুগুলোর জন্য লক্ষ্য /Goal।

- এই অনুশীলন শেষে, তাদেরকে বলুন যে, Vision & Goal চিহ্নিতকরণের অনেক পদ্ধতি আছে। এটি তার মধ্যে হতে একটি, যেটি প্রশংসাভিত্তিক জিজ্ঞাসাবাদ প্রক্রিয়া/Appreciative Inquiry process থেকে অনুসরণ করা হয়েছে যা উন্নয়ন ক্ষেত্র ইদানীং ব্যবহার করা হচ্ছে। আপনি ভবিষ্যৎ প্রশিক্ষণগুলোতে অন্যান্য কার্যকরী পদ্ধতিগুলো ও ব্যবহার করতে পারেন।

কাজ : ৯.৪ একটি ইস্যুর জন্য ভিশন এবং গোল তৈরী করা

সময় ঃ ৫০ মিনিট

আপনার খেয়ালখুশিমত অংশগ্রহণকারীদেরকে চারটি দলে ভাগ করুন। যদি বিশেষ ভৌগলিক জায়গা হতে বেশী অংশগ্রহণকারী থাকে, তাহলে তাদেরকে আপনি আঞ্চলিক দল হিসেবে ভাগ করতে পারেন।

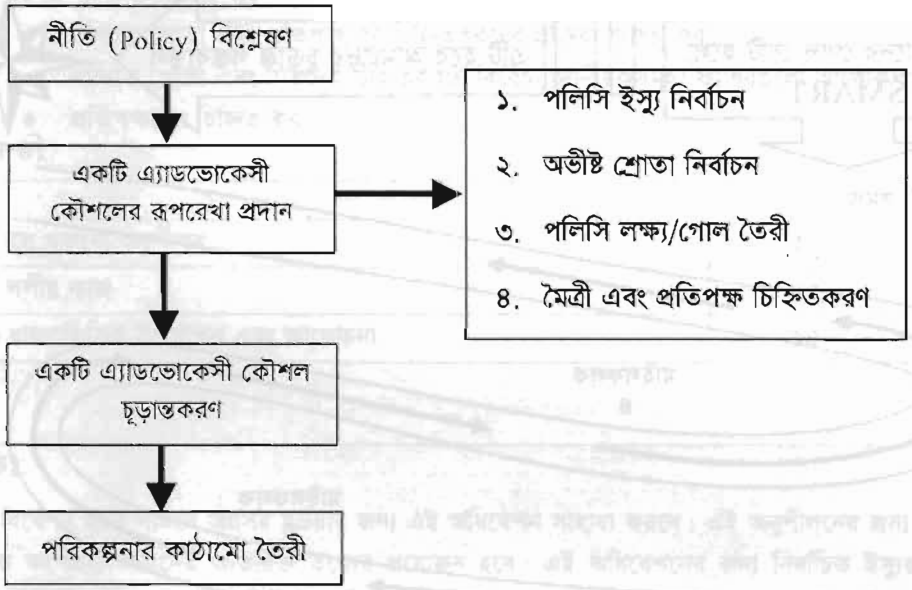
- তাদেরকে একটি সাধারণ এবং অগ্রাধিকার পলিসি ইস্যু দিন যেটি পূর্ববর্তী আলোচনাগুলো হতে চিহ্নিত করা হয়েছে এবং যেটি ভিশন ও গোল তৈরীতে নির্দেশনা দিয়েছে।
- তাদেরকে তাদের ছোট দলে আলোচনার জন্য পাঠান। তাদেরকে ভিশন ও লক্ষ্যের বার্তা তৈরীর একই প্রক্রিয়া অনুসরণ করতে বলুন এবং একটি সংক্ষিপ্ত উপস্থাপনার জন্য আলোচনা দলে ফিরে যেতে বলুন।
- ছোট দলগুলোকে একজন সহায়কের সহায়তা প্রদান নিশ্চিত করুন। সবাইকে ছোট দলে আলোচনার সময়সীমা জানিয়ে দিন।
- আলোচনা অধিবেশনে প্রত্যেক দলকে সংক্ষিপ্ত উপস্থাপনা করতে বলুন। যতটুকু সম্ভব তারা যাতে দীর্ঘ অথবা খুঁটিনাটি বিষয় আলোচনা না করে। তাদের বার্তাগুলো যাতে সাধারণভাবে নিজস্ব বর্ণনামুলক হয়।
- এই আলোচনার পর, ভিশন ও গোলের উপর ব্যাখ্যা ও প্রক্রিয়া সার সংক্ষেপ করার জন্য কয়েকটি স্লাইড উপস্থাপনা করুন (সহায়ক উপকরণ সেকশন দেখুন)। এই উপস্থাপনাটি এই অধিবেশন শেষ করার জন্য সহায়ক হবে।
- আপনার সমাপনী মন্তব্যর জন্য নিম্নোক্ত পয়েন্টগুলো ব্যবহৃত হতে পারে।
  - ভিশন হলো যে, কমিউনিটির জন্য এমন একটি আদর্শগত পরিস্থিতি যেখানে সুশাসনের জন্য কোন বাঁধা থাকবে না। আমরা এই সময়ে "রামরাজ্য (একটি স্বপ্ন)" আশা করতে পারি না কিন্তু আমাদেরকে আশাবাদী হওয়া উচিত এই ভেবে যে, অনেক সংস্কার অর্জন করা যেতে পারে।
  - ভিশন/স্বপ্ন হল একটি বিমূর্ত চিন্তা এবং সদূরপ্রসারী বিষয়। আমরা যখন এর কাছাকাছি যায়, আমরা প্রত্যাশা বাড়ে এবং আমরা আর একটি ভিশন/স্বপ্ন দেখতে শুরু করি-এমনকি উন্নততর অবস্থায়। যাহোক, গোল/লক্ষ্য আমাদের জীবনসীমার মধ্যে অর্জনযোগ্য ও পরিমাপযোগ্য হতে হবে। এটিই হলো এ্যাডভোকেসীতে ভিশন ও গোলের মধ্যে মূল পার্থক্য।

অধিবেশনের জন্য সহায়ক উপকরণ-৯

Resource materials for session - 9

৯.১ এ্যাডভোকেসী পরিকল্পনা কাঠামো/Planning Framework, ধাপ-২

এটি হলো সে একই গ্রাফ যা সহায়ক উপকরণ ৭.১ দেখানো হয়েছে, কিন্তু এই অধিবেশনের আলোকপাত হলো পরবর্তী পদক্ষেপের উপর। এ্যাডভোকেসী পরিকল্পনার প্রথম পদক্ষেপ ছিল খুবই প্রশস্ত। পরিকল্পনার জন্য প্রয়োজনীয় সব তথ্য আনুমানিকভাবে প্রথম পদক্ষেপে সংগৃহীত হয়েছে, যদিও বুদ্ধিমান এ্যাডভোকেটরা সবসময় উদ্ভুত পরিস্থিতির জন্য নতুন কৌশলগত তথ্যের জন্য নিজেকে উন্মুখ রাখেন। এই পর্যায় হতে প্রথম পদক্ষেপ বাস্তবায়নের সময় সংগৃহীত তথ্যের ভিত্তি করে পরিকল্পনা অধিকতর ব্যবহারিক হয়।



পলিসি ইস্যু নির্বাচনের জন্য নির্ণায়কসমূহ/Criteria:

পূর্ববর্তী অধিবেশনগুলোতে আলোচিত মনে করিয়ে দেওয়া প্রশ্নগুলোর উপর ভিত্তি করে আমরা এ্যাডভোকেসীর উদ্যোগের ইস্যুর জন্য নির্দিষ্ট নির্ণায়ক প্রণয়ন করতে পারি। যাহোক আপনি আপনার সংস্থার প্রধান মূলনীতি অনুসরণ করে আপনার নিজস্ব নির্ণায়ক তৈরী করতে পারেন। একটি ইস্যু অবশ্যই এমন দৃষ্টিকোণ থেকে হতে হবে যার মধ্যে থাকবেঃ

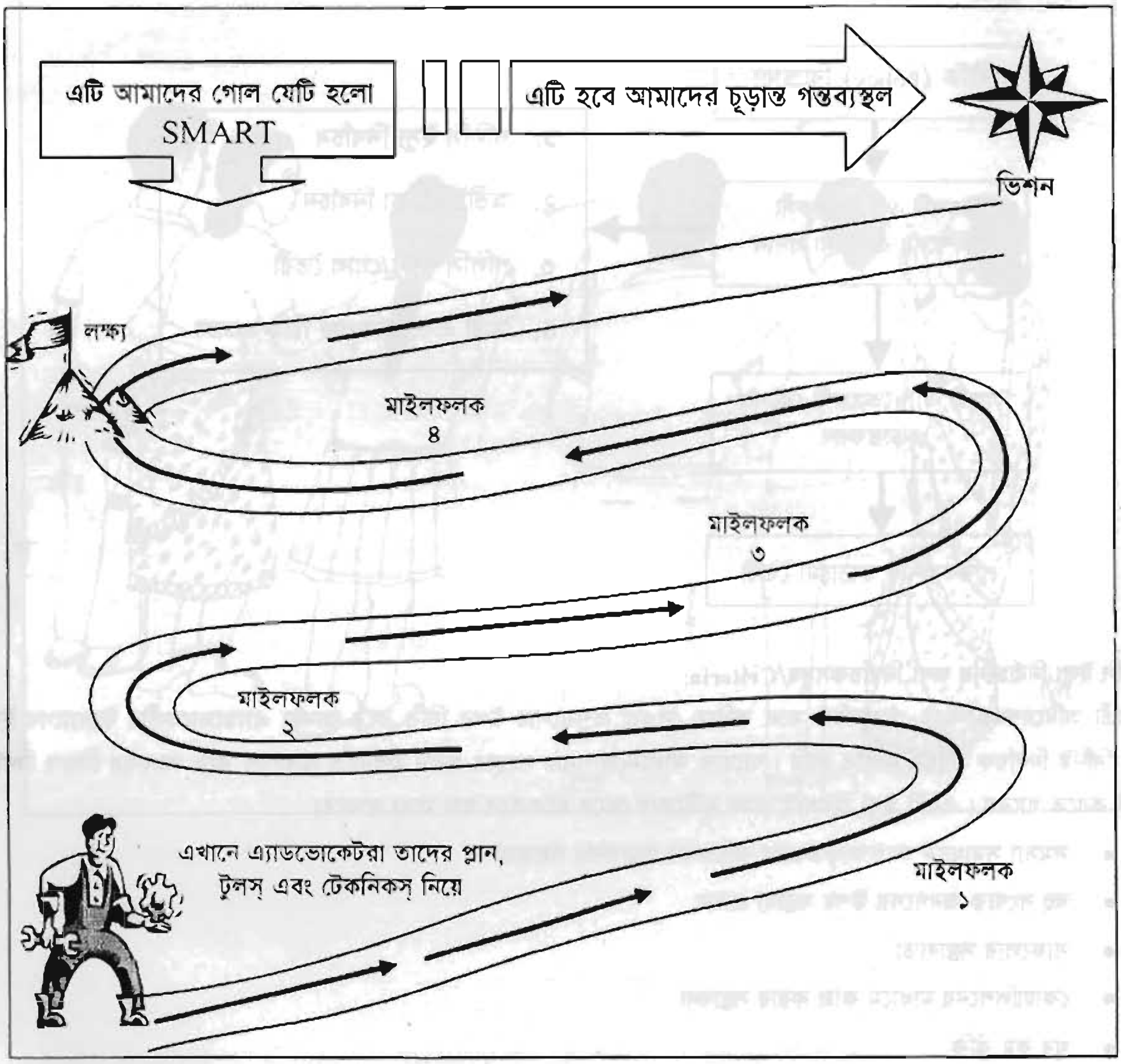
- সমস্যা সমাধানে অপেক্ষাকৃতভাবে অধিকতর সম্ভাবনার সহায়তা
- বহু সংখ্যক জনগণের উপর সম্ভাব্য প্রভাব
- সাফল্যের সম্ভাব্যতা
- কোয়ালিশনের মাধ্যমে কাজ করার সম্ভাবনা
- খুব কম ঝুঁকি
- এ্যাডভোকেসী কার্যকরীভাবে করতে আপনার সংস্থার জন্য সম্ভাবনা

৯.২ দূরদৃষ্টি / ভিশন ও লক্ষ্য / গোলঃ

ভিশনঃ একটি ভিশন হল চূড়ান্ত গন্তব্যস্থল যেখানে আমরা পৌঁছতে চায়। এক অর্থে এই গন্তব্য বাস্তবসম্মত নয়, কারণ, এটি হলো আদর্শগত অবস্থা যা অর্জন করতে হবে। যাহোক, নিচ থেকে শুরু করার প্রক্রিয়া ব্যাপারে এটি একটি দিক নির্দেশনা প্রদান করে।

গোলঃ একটি গোল হলো অর্জনের এমন এক পর্যায়, যা বাস্তবসম্মত এবং অর্জনযোগ্য। যখন পরিকল্পনা গোলের সাথে মিলে যায় তখন সামগ্রিক অর্জন আমাদেরকে ভিশনের কাছাকাছি নিয়ে যায়। এবং এটিও সম্ভাব্য যে, অ্যাক্টররা যারা প্রকল্পের জন্য কাজ করছে তারা এখনও ব্যাপকতর ও ভিন্ন ভিশন দেখতে পেতে পারে যেটি পূর্বের চেয়ে সদূরপ্রসারী। বিশেষ করে, একটি এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের জন্য একটি পলিসি গোল, পলিসি পর্যায়ে পরিবর্তনের মাত্রা, আচরণ এবং জনগণের মতায়নের মাত্রা সম্পর্কে দিক নির্দেশ করে।

সংক্ষেপে, ভিশন ও গোলকে নিম্নরূপে পৃথক করা যেতে পারেঃ



একটি সুনির্দিষ্ট এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের ক্রমোন্নতি মনিটর করার জন্য সব মাইলফলক/উদ্দেশ্যকে পরিমাপযোগ্য সূচকে সংজ্ঞায়িত করা যেতে পারে। আপনার প্রত্যেক মাইলফলকের জন্য কিছু উদ্দেশ্যাবলী থাকতে পারে। এগুলোকে অবশ্যই স্মার্ট/SMART হতে হবে, অন্য অর্থেঃ

S = specific/সুনির্দিষ্ট, **M** = measurable/পরিমাপযোগ্য, **A** = achievable/অর্জনযোগ্য, **R** = realistic/বাস্তবসম্মত, **T** = time bound/ সময় নির্ধারিত

অধিবেশন ১০

এ্যাডভোকেসীর পদক্ষেপ- লক্ষ্যিত শ্রোতা, মৈত্রী এবং প্রতিপক্ষ চিহ্নিতকরণ

Steps of Advocacy – Selection of Target Audiences, Allies and Opponents

সময় ১.৩০ ঘন্টা

অধিবেশনের সার্বিক উদ্দেশ্য ঃ

লক্ষ্যিত শ্রোতা, মিত্র এবং প্রতিপক্ষদের চিহ্নিতকরণ প্রক্রিয়ার সাথে পরিচিত হওয়া।

অধিবেশনের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যঃ

- লক্ষ্যিত শ্রোতা এবং প্রতিপক্ষদের চিহ্নিতকরণের প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করা
- লক্ষ্যিত শ্রোতা এবং মিত্রদের চিহ্নিতকরণে বিবেচ্য গুনীয়কসমুহ/ ফ্যাক্টরগুলো আলোকপাত করা
- প্রতিপক্ষদের চিহ্নিত করা

কার্যাবলী	সময় (মিনিট)	
কাজ ১০.১ বল ঘুরানো অনুশীলন	৩০	(৩০)
কাজ ১০.২ দলীয় কাজ	৪৫	(৭৫)
কাজ ১০.৩ ধারণাভিত্তিক উপস্থাপন এবং আলোচনা	১৫	(৯০)

পূর্ব প্রস্তুতিঃ

- পূর্ব অধিবেশন হতে সামনে অগ্রসর হওয়ার জন্য এই অধিবেশন সাহায্য করবে। এই অনুশীলনের জন্য নির্বাচিত ইস্যুগুলো সর্ম্পকে অংশগ্রহণকারীদের অতিরিক্ত তথ্যের প্রয়োজন হবে। এই অধিবেশনের জন্য নির্বাচিত ইস্যুগুলোর সাথে সংশ্লিষ্ট আপনি যদি কিছু নিয়ম, আইন, বিধি ইত্যাদি তথ্য প্রদানের ব্যবস্থা করতে পারেন, তাহলে এই অধিবেশনটি আরো সহায়ক হবে।
- একটি আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ পরিবেশে, তৃণমূল পর্যায়ের বাস্তবতার সাথে এই অধিবেশনকে সম্পৃক্ত করতে কঠিন হতে পারে। উদাহরণস্বরূপ, এই প্রশিক্ষণ যদি শুধুমাত্র পার্বত্য চট্টগামের অংশগ্রহণকারীদের জন্য হয়, তাহলে বাংলাদেশের পার্বত্য চট্টগ্রামের ভূমি ও বন অধিকার সম্পর্কিত আইন ও বিধিগুলো সহায়ক উপকরন হিসেবে খুবই প্রাসংগিক হয়।
- যাহোক, ধারণাকে বাস্তবের সাথে সর্ম্পকযুক্ত করতে আপনার কর্মক্ষেত্রের কিছু বাস্তবসম্মত উদাহরণ প্রদানের জন্য প্রস্তুত থাকুন।

সহায়কের জন্য পরামর্শ-১০
Suggestions for Facilitators

কাজ ঃ ১০.১ বল ঘুরনো অনুশীলন

সময়ঃ ৩০ মিনিট

- আপনি "বল ঘুরানোর খেলা" দিয়ে এই অধিবেশনটি শুরু করতে পারেন।
  - প্রশিক্ষণ হলের সব চেয়ার একটি বৃত্তে সরিয়ে ফেলুন। সহায়কদের মধ্যে হতে একজন বৃত্তের মধ্যে থাকবেন যিনি খেলাটি বুঝিয়ে দেবেন।
  - খেলাটির নিয়ম সম্পর্কে পরিস্কারভাবে বুঝিয়ে বলুন; (i) সবাই অবশ্যই তাদের হাত পেছনে রেখে চেয়ারে বসবে, (ii) বলটি মাটি স্পর্শ না করে একজনের পা থেকে পার্শ্ববর্তী আরেকজনের কাছে পৌঁছাতে হবে।
  - শীঘ্রই খেলাটি শুরু হবে এবং সহায়কের পা থেকে শুরু করে বলটি একজনের জোড়া পা থেকে আরেকজনের কাছে ঘুরতে শুরু করবে। যখন এই খেলাটি নিয়মিত ভলিবল দিয়ে চলবে এবং এক দিকে ঘুরতে থাকবে (অর্থাৎ সহায়কের বাম দিক হতে) তখন সহায়ক অন্য কাগজের বলটি নেবেন এবং পার্শ্ববর্তী অংশগ্রহণকারীর দিকে প্রথম বলের বিপরীত দিকে (অর্থাৎ ডানদিকে) ঘুরাতে শুরু করবেন।
  - সেখানে নিয়ম যাতে যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়, তার জন্য একজন নিয়োজিত থাকবেন। যদি এই অধিবেশনটি পরিচালনার জন্য শুধুমাত্র একজন সহায়ক থাকেন, তাহলে আপনি অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে হতে দুজনকে খেলাটি পর্যবেক্ষণের জন্য বেছে নিতে পারেন।
  - একটা বিশেষ জায়গায় দুটো বল পরস্পরকে অতিক্রম করবে। মনোযোগ দিয়ে খেয়াল করুন যে বলগুলো কিভাবে অতিক্রম করছে। দুজন খেলোয়াড়কে যখন বল দুটো পরস্পরের বিপরীত দিকে একই সময়ে অতিক্রম করাতে হচ্ছিল তখন অন্য অংশগ্রহণকারীরা সহায়তা অথবা বাধা দেওয়ার ক্ষেত্রে কি ভূমিকা পালন করেছিল?
  - বলগুলো পরস্পরকে অতিক্রম করার পরপরই খেলাটি বন্ধ করুন।
- মনে রাখবেন যে, পুরো খেলার মূল্য নির্ভর করছে আপনার খেলা পরবর্তী আলোচনা উদ্যোগ এবং "একজনের লক্ষ্য নির্ধারণ, মিত্র এবং প্রতিপক্ষ" প্রতিপাদ্য বিষয়ের সাথে খেলার ঘটনার সুন্দরভাবে সামঞ্জস্য করার দক্ষতার উপর।

যদি সহায়ককারী খেলাটি হতে শিক্ষণীয় বিষয়সমূহ আলোচিত বিষয়ের সাথে সঠিকভাবে সম্পৃক্ত না করতে পারেন, তাহলে অংশগ্রহণকারীরা এই অনুশীলনকে শুধুমাত্র আনন্দ হিসেবে বিবেচনা করতে পারে। আপনি যদি প্রস্তুত না হন অথবা যথাযথভাবে সামঞ্জস্য করতে না পারেন, তাহলে এটি হবে সময়ের অপচয়। কাজেই এটি জোরালোভাবে পরামর্শ দেয়া হচ্ছে যে, যাতে সহায়ককারী প্রশ্ন ও ব্যাখার জন্য প্রস্তুত থাকেন। খেলাটি শেষ হওয়ার ঠিক পরেই এটি অবশ্যই করতে হবে অংশগ্রহণকারীরা যেভাবে বসে আছে সেই পরিবেশে।

খেলা শেষে আলোচনার পরিবেশ সৃষ্টি করতে পর্যায়ক্রমে সব সহায়ককারীর অংশগ্রহণ জরুরী। সহায়ককারীদের মধ্যে হতে যিনি সশরীরে অংশগ্রহণকারীদের সাথে বসে খেললেন খেলা শেষ হওয়ার পর পরই আলোচনা শুরু করবেন এবং অন্য সহায়ক কারীরা যারা হয়ত পার্শ্বে দাঁড়িয়ে আছেন তারাও তাদের মতামত সংযুক্ত করতে পারেন।

অন্য সহায়ককারীরা যারা অংশগ্রহণ করবেন তাদের মতামত অবশ্যই খেলার মধ্যে যে বিভিন্ন কাজ বিভিন্ন জায়গায় করা হয়েছে তার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে। আপনি উদাহরণস্বরূপ খেলার সফলতা অথবা ব্যর্থতাগুলো তুলে ধরতে পারেন। তবে, সহায়ককারী দলের পক্ষ থেকে উত্থাপিত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলো যাতে পরস্পর বিরোধী না হয়।

সহায়কের জন্য পরামর্শ-১০
Suggestions for Facilitators

কাজ ঃ ১০.১ বল ঘুরনো অনুশীলন

সময়ঃ ৩০ মিনিট

- আপনি "বল ঘুরানোর খেলা" দিয়ে এই অধিবেশনটি শুরু করতে পারেন।
    - প্রশিক্ষণ হলের সব চেয়ার একটি বৃত্তে সরিয়ে ফেলুন। সহায়কদের মধ্যে হতে একজন বৃত্তের মধ্যে থাকবেন যিনি খেলাটি বুঝিয়ে দেবেন।
    - খেলাটির নিয়ম সম্পর্কে পরিষ্কারভাবে বুঝিয়ে বলুন: (i) সবাই অবশ্যই তাদের হাত পেছনে রেখে চেয়ারে বসবে, (ii) বলটি মাটি স্পর্শ না করে একজনের পা থেকে পার্শ্ববর্তী আরেকজনের কাছে পৌঁছাতে হবে।
    - শীঘ্রই খেলাটি শুরু হবে এবং সহায়কের পা থেকে শুরু করে বলটি একজনের জোড়া পা থেকে আরেকজনের কাছে ঘুরতে শুরু করবে। যখন এই খেলাটি নিয়মিত ভঙ্গিতে দিয়ে চলবে এবং এক দিকে ঘুরতে থাকবে (অর্থাৎ সহায়কের বাম দিক হতে) তখন সহায়ক অন্য কাগজের বলটি নেবেন এবং পার্শ্ববর্তী অংশগ্রহণকারীর দিকে প্রথম বলের বিপরীত দিকে (অর্থাৎ ডানদিকে) ঘুরাতে শুরু করবেন।
    - সেখানে নিয়ম যাতে যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়, তার জন্য একজন নিয়োজিত থাকবেন। যদি এই অধিবেশনটি পরিচালনার জন্য শুধুমাত্র একজন সহায়ক থাকেন, তাহলে আপনি অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে হতে দুজনকে খেলাটি পর্যবেক্ষণের জন্য বেছে নিতে পারেন।
    - একটা বিশেষ জায়গায় দুটো বল পরস্পরকে অতিক্রম করবে। মনোযোগ দিয়ে খেয়াল করুন যে বলগুলো কিভাবে অতিক্রম করছে। দুজন খেলোয়াড়কে যখন বল দুটো পরস্পরের বিপরীত দিকে একই সময়ে অতিক্রম করাতে হচ্ছিল তখন অন্য অংশগ্রহণকারীরা সহায়তা অথবা বাধা দেওয়ার ক্ষেত্রে কি ভূমিকা পালন করেছিল?
    - বলগুলো পরস্পরকে অতিক্রম করার পরপরই খেলাটি বন্ধ করুন।
- মনে রাখবেন যে, পুরো খেলার মূল্য নির্ভর করছে আপনার খেলা পরবর্তী আলোচনা উদ্যোগ এবং "একজনের লক্ষ্য নির্ধারণ, মিত্র এবং প্রতিপক্ষ" প্রতিপাদ্য বিষয়ের সাথে খেলার ঘটনার সুন্দরভাবে সামঞ্জস্য করার দক্ষতার উপর।

যদি সহায়ককারী খেলাটি হতে শিক্ষণীয় বিষয়সমূহ আলোচিত বিষয়ের সাথে সঠিকভাবে সম্পৃক্ত না করতে পারেন, তাহলে অংশগ্রহণকারীরা এই অনুশীলনকে শুধুমাত্র আনন্দ হিসেবে বিবেচনা করতে পারে। আপনি যদি প্রস্তুত না হন অথবা যথাযথভাবে সামঞ্জস্য করতে না পারেন, তাহলে এটি হবে সময়ের অপচয়। কাজেই এটি জোরালোভাবে পরামর্শ দেয়া হচ্ছে যে, যাতে সহায়ককারী প্রশ্ন ও ব্যাখ্যার জন্য প্রস্তুত থাকেন। খেলাটি শেষ হওয়ার ঠিক পরেই এটি অবশ্যই করতে হবে অংশগ্রহণকারীরা যেভাবে বসে আছে সেই পরিবেশে।

খেলা শেষে আলোচনার পরিবেশ সৃষ্টি করতে পর্যায়ক্রমে সব সহায়ককারীর অংশগ্রহণ জরুরী। সহায়ককারীদের মধ্যে হতে যিনি সশরীরে অংশগ্রহণকারীদের সাথে বসে খেলেছেন খেলা শেষ হওয়ার পর পরই আলোচনা শুরু করবেন এবং অন্য সহায়ক কারীরা যারা হয়ত পার্শ্বে দাঁড়িয়ে আছেন তারাও তাদের মতামত সংযুক্ত করতে পারেন।

অন্য সহায়ককারীরা যারা অংশগ্রহণ করবেন তাদের মতামত অবশ্যই খেলার মধ্যে যে বিভিন্ন কাজ বিভিন্ন জায়গায় করা হয়েছে তার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে। আপনি উদাহরণস্বরূপ খেলার সফলতা অথবা ব্যর্থতাগুলো তুলে ধরতে পারেন। তবে, সহায়ককারী দলের পক্ষ থেকে উত্থাপিত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলো যাতে পরস্পর বিরোধী না হয়।

কাজ ঃ ১০.২ দলীয় কাজ

সময়ঃ ৪৫ মিনিট

- অংশগ্রহণকারীদের বিক্ষিপ্তভাবে চারটি দলে ভাগ করুন। পূর্বে চিহ্নিত ইস্যু এবং ইতিপূর্বে প্রস্তুত ভিশন ও গোল পুনরোল্লেখ করুন। দলগুলোকে সেই ইস্যুগুলোর উপর কাজ করতে এবং চিহ্নিত করতে বলুন ঃ (ক) লক্ষ্যিত শ্রোতাদের তালিকা-প্রাথমিক ও মাধ্যমিক (খ) সম্ভাব্য মিত্রদের একটি তালিকা (গ) সম্ভাব্য প্রতিপক্ষদের একটি তালিকা।
- যখন অংশগ্রহণকারীরা ছোট দলে যাবে, তাদেরকে সহায়ক উপকণ ১০.২ এবং ১০.৩ হ্যান্ডআউট দিন যা তাদের দলীয় আলোচনার জন্য সহায়ক হবে। দলীয় কাজ শেষে, তাদের দলীয়ভাবে সম্মত বিষয়গুলো প্রশিক্ষণ হলের ভিন্ন ভিন্ন কোণে প্রদর্শন করতে বলুন যাতে অন্যরা তাদের দলীয় আলোচনাগুলো নিজেরা দেখতে পায়।
- এর উপর কিছু সময় ব্যয় করে সব অংশগ্রহণকারীদের আলোচনা দলে আসতে এবং সংক্ষিপ্ত আলোচনা শুরু করতে বলুন। আপনি কয়েকটি প্রশ্ন দিয়ে আলোচনা শুরু করতে পারেন, যেমন;
  - লক্ষ্যিত শ্রোতা, মিত্র এবং প্রতিপক্ষ চিহ্নিত করা কি সহজ?
  - বাস্তব কর্মক্ষেত্রে এই ধরনের সত্যিকারের চিহ্নিতকরণ এবং প্রশিক্ষণ হলে চিহ্নিতকরণের মধ্যে পার্থক্য কি (যদি থাকে)?
  - এই ধরনের ভিন্ন ভিন্ন লোক চিহ্নিত করার ক্ষেত্রে দলীয় আলোচনা কতটুকু সহায়ক ছিল?
  - আপনার ছোট দল কি কিছু অদৃশ্য শ্রোতা এবং প্রতিপক্ষ চিহ্নিত করতে পেরেছিল?

কাজ ঃ ১০.৩ উপস্থাপনা এবং আলোচনা

সময়ঃ ১৫ মিনিট

- সহায়ক উপকরণ ১০.১ এ যেভাবে লক্ষিত শ্রোতা, মিত্র এবং প্রতিপক্ষ চিহ্নিত করার জন্য উল্লেখ আছে সে অনুযায়ী বিভিন্ন সহায়ক টিপস্ উপস্থাপন করুন। উপস্থাপন শেষে, একটি সংক্ষিপ্ত আলোচনার জন্য আপনি ফ্লোর উন্মুক্ত করতে পারেন যা সেশনের শেষ সময় পর্যন্ত চলতে পারে।
- প্রতিপক্ষদের ব্যাপারে কয়েকটি বাস্তব উদাহারণ তুলে ধরুন। আপনি সুস্পষ্ট ধারণা প্রদানের জন্য "শক্তি বিশ্লেষণ/ফোর্স এনালাইসিস" ধারণাটি বোর্ডে বুঝাতে পারেন।
- কয়েকটি সমাপনী মন্তব্য দিয়ে অধিবেশনটি শেষ করুন। অদৃশ্য প্রতিপক্ষ চিহ্নিত করাটি যে সবচেয়ে কঠিন অংশ তার বাস্তবতার উপর গুরুত্ব আরোপ করুন।

মনে রাখবেন যে, লক্ষিত শ্রোতা ও প্রতিপক্ষের মধ্যে অনেক দ্বৈততা আছে। অনেক সময়, একই ব্যক্তি লক্ষ্যিত শ্রোতা এবং প্রতিপক্ষের অংশ হতে পারে। এটি ইস্যু এবং প্রেক্ষাপটের উপর নির্ভরশীল।

সেশনের সহায়ক উপকরণ-১০
Resource materials for session-10

১০.১ লক্ষিত শ্রোতা, মিত্র এবং প্রতিপক্ষ নির্বাচন

লক্ষ্যিত শ্রোতাবৃন্দ নির্বাচন ঃ

নির্দিষ্ট লক্ষিত শ্রোতাবৃন্দ চিহ্নিত না করে এ্যাডভোকেসী সম্ভব নয়। এই লক্ষিত শ্রোতাদের সাধারণভাবে দুভাগে ভাগ করা যেতে পারেঃ (ক) প্রাথমিক শ্রোতা এবং (খ) মাধ্যমিক শ্রোতা। প্রাথমিক শ্রোতা হল সেই ব্যক্তিরা যারা সরাসরি পলিসি পরিবর্তন করার কর্তৃপক্ষ। একটি পলিসি ইস্যুর ব্যাপারে প্রাথমিক শ্রোতাদের তথ্য দিয়ে অথবা প্ররোচিত করাই হলো একটি এ্যাডভোকেসী কৌশলের মূল অংশ। মাধ্যমিক শ্রোতারা হলো তারা যারা প্রাথমিক শ্রোতাদের সিদ্ধান্ত গ্রহণে প্রভাবিত করতে পারে যদিও তাদের সরাসরি সিদ্ধান্ত নেওয়ার কর্তৃত্ব নেই।

মিত্র ঃ

মিত্র হলো সেই ব্যক্তিরা অথবা সংগঠনগুলো যাদের সাথে একটি এ্যাডভোকেসী দল একটি অভিন্ন লক্ষ্যের জন্য কাজ করার জন্য যোগ দিতে পারে। অন্য কথায়, মিত্র হলো সমমনা ব্যক্তি অথবা সংগঠন। নিম্নের প্রশ্নগুলো এ্যাডভোকেসীর জন্য প্রকৃত মৈত্রী নির্বাচনের ক্ষেত্রে কিছুটা নির্দেশনা দেবে।

- কোন কোন সংস্থাগুলো অথবা দলগুলো একই পলিসির সাথে সংশ্লিষ্ট অথবা একই পলিসির জন্য ইতিমধ্যে কাজ করছে?
- তাদের কি জোট আছে নাকি তা গঠন করতে হবে?
- আমরা কিভাবে অন্য সংস্থাগুলোর প্রচেষ্টাতে ভূমিকা রাখতে পারি?
- এই সংস্থাগুলো কি কি ভূমিকা পালন করতে চায় এবং তারা আপনার কাছ থেকে কি ধরনের ভূমিকা প্রত্যাশা করে?
- এই সংস্থাগুলোর প্রত্যেকের সাথে জোট তৈরীতে কি কি সুবিধে অথবা কি কি অসুবিধে আছে?
- আমাদের প্রতিপক্ষগুলোর কি প্রতিপক্ষ আছে যারা আমাদের ইস্যুতে আগ্রহী না হতে পারে, কিন্তু আমাদের প্রতিপক্ষগুলোকে পরাজিত করতে আগ্রহী হতে পারে যাদেরকে আমরাও পরাজিত অথবা প্রভাবিত করতে চেষ্টা করছি- এবং আমরা কি তাদের সাথে আমাদের সংহতি এবং বিশ্বাস বজায় রেখে কাজ করতে পারি?
- অন্য সংস্থাগুলো কি আপনাকে অন্যদের প্রচেষ্টায় মূল্য সংযোজনকারী মিত্র হিসেবে দেখে?

মৈত্রী/জোটের মাধ্যমে এ্যাডভোকেসী করার সুবিধেঃ

একটি মৈত্রী হলো কতগুলো সংগঠন এবং ব্যক্তির দল যারা একটি অভিন্ন লক্ষ্য অর্জনের জন্য একসাথে সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে কাজ করছে। মৈত্রী/জোটের সুবিধেগুলো নিম্নরূপঃ

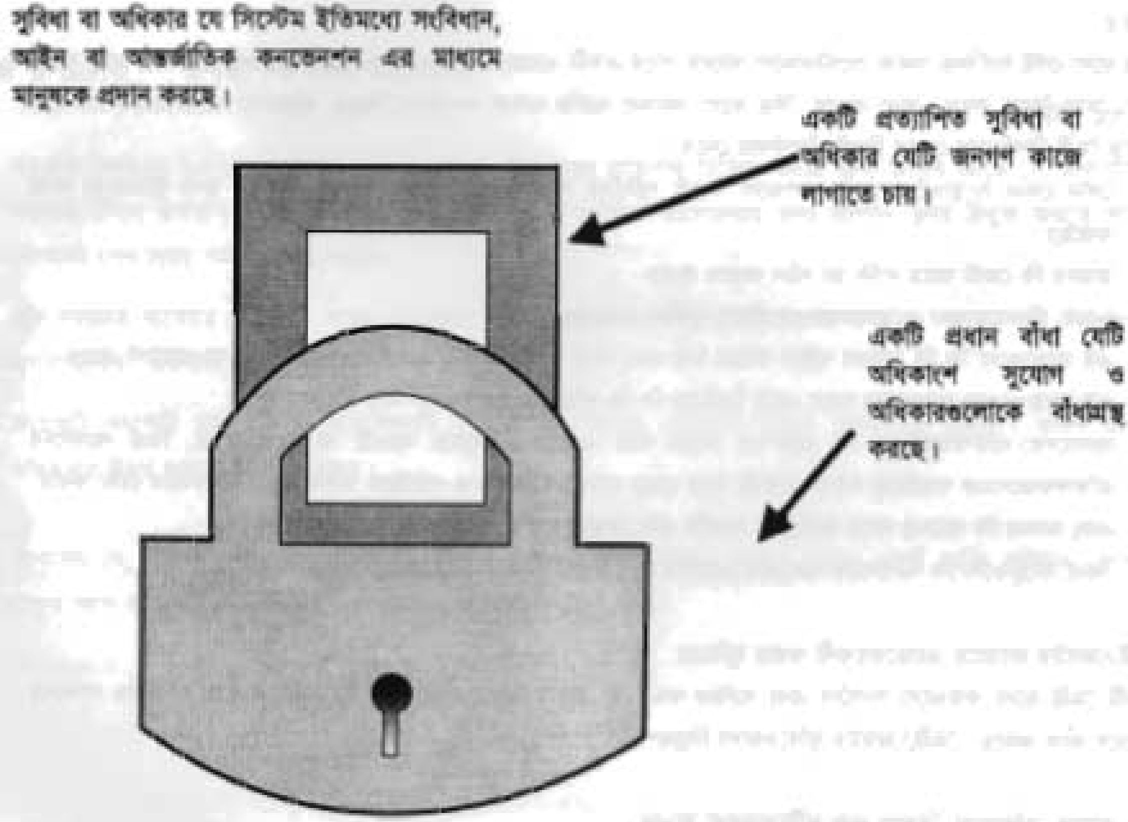
- সম্পদ, অভিজ্ঞতা, বিশ্বাস এবং দৃষ্টিগোচরতা বাড়ায়।
- শক্তি বাড়িয়ে এটি পলিসি পরিবর্তন অর্জনে সফল হওয়ার সম্ভাবনা বাড়ায়।
- স্বল্প অভিজ্ঞ জোট সদস্যদের এ্যাডভোকেসী ক্ষমতা বাড়ায়।
- নিরাপত্তার উপাদান অথবা "সংখ্যায় নিরাপত্তা" তৈরী করে।
- জোট সদস্যরা যারা অন্য ইস্যুর ব্যাপারে তাদের নিজস্ব এ্যাডভোকেসী উদ্যোগ নিতে চায় তাদেরকে আশ্বাস এবং উৎসাহ প্রদান করে।

প্রতিপক্ষ ঃ

প্রতিপক্ষ হলো সেই ব্যক্তিরা বা সংগঠনগুলো যারা আপনার পরিবর্তনের ধারণাকে বিরোধিতা করবে। যদি কোন প্রতিপক্ষ না থাকে তাহলে আপনার কোন এ্যাডভোকেসী উদ্যোগে শরীক হওয়ার প্রয়োজন নেই। বাস্তবে, তবে সবসময় প্রতিপক্ষ থাকে। আপনার চিহ্নিত প্রতিপক্ষ খুবই শক্তিশালী হতে পারে। আমাদের প্রতিপক্ষগুলোকে পরিষ্কারভাবে বুঝতে হলে, আমাদের সমাজের পুরো কাঠামোকে বিশ্লেষণ করা দরকার যার মধ্যে বঞ্চনা এবং দারিদ্রতা হচ্ছে। নিম্নের প্রশ্নগুলো প্রতিপক্ষ চিহ্নিতকরণে এবং তাদেরকে পরাজিত করার ক্ষেত্রে সহায়ক হতে পারে।

- প্রস্তাবিত পলিসি পরিবর্তনে কোন সংস্থা অথবা ব্যক্তি কি আছে?
- তাদের বিরোধিতার কারণ কি? তারা কি হারাতে প্রস্তুত?
- আমাদের এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের সফলতার পথে এই ব্যক্তি অথবা সংগঠনগুলো কি ধরনের হুমকি তৈরী করতে পারে?
- আমরা আমাদের প্রতিপক্ষদের প্রভাবকে কমানোর জন্য কি করতে পারি?

১০.২ এ্যাডভোকেসী এবং শ্রোতা (প্রতিপক্ষ)



১০.৩ শ্রোতা বিশ্লেষণ (প্রতিপক্ষ)ঃ

জনগণের জন্য আইন কর্তৃক অনুমোদিত সুবিধেগুলো প্রাপ্তির পথে কিছু বাধা আসতে পারে। আমাদের সামনের প্রতিপক্ষগুলোর বিভিন্ন শক্তির উৎস থাকতে পারে। নিম্নে দুটো উদাহরণ দেয়া হল।

উদাহরণ-১

একজন গ্রাম্য নেতা গ্রামের সাধারণ জনগণের অধিকারগুলো স্বীকৃতি দেয় না, কিন্তু শুধুমাত্র তার ঘনিষ্ঠ বন্ধু/ সহচরদের দেয়। এই নেতা এটি করতে সক্ষম হতে পারে কারণঃ

- নেতার কোন এক আত্মীয় নামকরা রাজনৈতিক দলে সক্রিয় হতে পারে।
- নেতার উর্দ্ধতন রাজনীতিবিদদের সাথে ভাল সম্পর্ক থাকতে পারে।
- ঐ রাজনীতিবিদদের অন্যদের সাথে ভাল সম্পর্ক থাকতে পারে যাদের নির্বাহী ক্ষমতা আছে।
- নির্বাহী রাজনৈতিক দলটি নিজেদের স্বার্থের জন্য আমলাদের সমবেত করতে সক্ষম হতে পারে।
- কাজেই আমলারা এই গ্রাম্য নেতার স্বার্থের পক্ষে খুশি মনে কাজ করতে পারে।

অথবা, কারণঃ

- এই গ্রাম্য নেতার ব্যবসায়ীদের সাথে ভাল সম্পর্ক অথবা পার্টনারশীপ থাকতে পারে।
- ব্যবসায়ীরা আমলাদের বিভিন্নভাবে কাজে লাগাতে পারে।
- প্রয়োজনে ব্যবসায়ীরা রাজনীতিবিদদের কাজে লাগাতে পারে।
- কাজেই রাজনীতিবিদ এবং আমলারা এই গ্রাম্য নেতাকে সমর্থন করতে পারে।

অথবা, কারণঃ

- এই নেতার কোন এক সন্তান সরকারের সাথে কাজ করে।
- সম্ভবত এই নেতা একজন উর্দ্ধতন আমলার সাথে সুসম্পর্ক বজায় রেখেছে।
- এই উর্দ্ধতন আমলা রাজনীতিবিদদের কাজে লাগাতে পারে।
- এই রাজনীতিবিদরা এই নেতাকে পুরস্কৃত করতে স্থানীয় আমলাদের সংগঠিত করতে সক্ষম হতে পারে।

উদাহরণ-২ ঃ

একটি স্থানীয় এনজিও অলাভজনক সংস্থা হিসেবে নিজেদের দাবী করে অথচ অধিকাংশ ক্ষেত্রে মুনাফাভিত্তিক অভিপ্রায় নিয়ে কাজ করে এবং সুশাসনের নৈতিক বিষয়গুলো উপেক্ষা করে। এটি এগুলো হতে দূরে থাকতে পারে কারণঃ

- এটি বড় দাতা সংস্থাগুলোর সাথে খুব ভাল সম্পর্ক রেখেছে।
- দাতারা হয়ত সরকারের উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগুলোর সাথে ভাল সম্পর্ক রেখেছে।
- এই সম্পর্কের কারণে সরকারী কর্মকর্তারা মনে করতে পারে যে, যাই করুক না কেন এনজিওটি ভাল।
- প্রয়োজনে এই সরকারী কর্মকর্তারা এই এনজিওর স্বার্থে হয়ত দ্রুত স্থানীয় কর্মকর্তাদের সংগঠিত করতে পারে।
- কাজেই সংস্থাটি স্থানীয় জনগণের আস্থা অর্জনের গুরুত্বকে প্রয়োজন মনে নাও করতে পারে।

অথবা, কারণঃ

- এই সংস্থাটির বড় ট্রাস্টি অথবা কোম্পানীগুলো হতে পর্যাপ্ত আর্থিক সাহায্যের উৎস আছে।
- এই সংস্থাটি মনে করতে পারে যে, গরীবদের কাছ থেকে এর পাওয়ার কিছু নেই।
- এই ট্রাস্টি এবং কোম্পানীগুলো এই সংস্থাকে ব্যবসার প্রচারে "পরিষ্কার দাঁত" হিসেবে ব্যবহার করতে পারে।
- এই নেতাগুলোর ব্যক্তির প্রয়োজন হতে পারে।
- সরকারী কর্মকর্তারা এবং স্থানীয় নেতারা তাদের সুবিধে অথবা তাদের আত্মীয়দের চাকরীর জন্য এই সংস্থাটির সাথে জড়িত থাকতে পারে।
- এনজিওটি প্রয়োজনে যেকোন ধরনের শক্তি যোগাড় করতে সক্ষম হতে পারে।
- কাজেই এনজিওটি জনগণের কণ্ঠকে উপেক্ষা করতে নিরাপদ মনে করতে পারে।

এ্যাডভোকেসী সব মিলিয়ে যা তা হলো বাঁধাগুলোকে উন্মুক্ত করা যা কিছু গরীবদের সুবিধে এবং অধিকার প্রাপ্তিকে প্রতিহত করে অথচ আইন এবং সিস্টেম সবার জন্য তা অনুমোদন করে। যদি এখানে কোন বাঁধা না থাকে তাহলে এ্যাডভোকেসীর কোন দরকার হয় না। ব্যক্তি অথবা সংস্থার সুবিধে অথবা অধিকার প্রাপ্তিতে বাঁধা অপরিহার্যভাবে এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের জন্য পরিপন্থী। কাজেই প্রতিপক্ষের শক্তি এবং আকার পরিমাপ করা বুদ্ধিমানের কাজ যা এ্যাডভোকেসী পদক্ষেপের সময় মোকাবেলা করতে হবে।

একজন শক্ত প্রতিপক্ষের জন্য প্রয়োজন ভালভাবে প্রস্তুত একটি এ্যাডভোকেসী উদ্যোগ। একটি শক্ত বাঁধা অতিক্রম করতে একটি দীর্ঘ সময় লাগতে পারে। কিছু কিছু ইস্যুর জন্য এ্যাডভোকেটরা সফল নাও হতে পারে। সংগ্রাম অব্যাহত রাখতে এমনকি খুব খারাপ পরিস্থিতিতে একজনকে অবশ্যই ধৈর্যশীল হতে হবে। শুধুমাত্র ব্যক্তিগত দৃষ্টিভংগীর কারণে বাঁধা বিরাজ নাও করতে পারে কিন্তু উপর থেকে পরস্পরবিরোধী নির্দেশ এবং আইনের কারণে বাঁধা সৃষ্টি হতে পারে। এ্যাডভোকেসী উদ্যোগ আরো চ্যালেঞ্জিং হতে পারে যদি বাঁধাগুলো আইনের সাথে সংশ্লিষ্ট হয় এবং এতে করে সফলতার সম্ভাবনা ক্ষীণ হতে পারে।

অধিবেশন - ১১

এ্যাডভোকেসীর যৌক্তিক পদক্ষেপ সমূহ - মৈত্রী এবং সংযোগ স্থাপন

Allaince building and Networking

সময় ঃ ১. ৩০ ঘন্টা

অধিবেশনের সার্বিক উদ্দেশ্য ঃ এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের জন্য মৈত্রী স্থাপন এবং সংযোগ/নেটওয়ার্কিং/ তৈরীর গুরুত্ব এবং প্রক্রিয়ার সাথে পরিচিত হওয়া ।

অধিবেশনের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যঃ

- এ্যাডভোকেসীর জন্য মৈত্রী স্থাপন এর গুরুত্ব ব্যাখ্যা করা ।
- নেটওয়ারকিং এর জন্য বিবেচ্য নিয়ামক/ফ্যাক্টরগুলো চিহ্নিতকরণ।
- মৈত্রী স্থাপন এবং নেটওয়ারর্কিং মধ্যে পৃথকীকরণ।

কার্যাবলী	সময় (মিনিট)	
কাজ ১১.১ মৈত্রীর চাহিদা এবং প্রকৃতি	৩০	(৩০)
কাজ ১১.২ একটি ভাল মৈত্রীর জন্য বিবেচ্য গুণনীয়কসমূহ	৩০	(৬০)
কাজ ১১.৩ মৈত্রী এবং নেটওয়ার্কিং এর মধ্যে পার্থক্য	৩০	(৯০)

পূর্ব প্রস্তুতিঃ

- বিভিন্ন দেশ থেকে মৈত্রী এবং নেটওয়ার্কিং এর উপর কিছু সফল উদাহরণ আপনি যদি তৈরী করে রাখেন তাহলে তা এই অধিবেশনকে জোরালো করবে। আপনি যদি এ ধরনের উদাহরণের কিছু হ্যান্ডআউট বিতরণ করতে পারেন, তবে তা শিখার জন্য এবং পরবর্তীতে প্রশিক্ষণের জন্য অধিকতর সহায়ক হবে।
- এই অধিবেশনে বাস্তব অভিজ্ঞতা থেকে আপনি কিছু উদাহরণ উল্লেখ করেন। প্রশিক্ষণের জন্য আপনি যদি এ ধরনের উদাহরণ সংগ্রহ করতে না পারেন, অন্তত অংশগ্রহণকারীদেরকে নিজেদের জন্য অবস্থানের দিকে নির্দেশনা দিতে আপনাকে সক্ষম হতে হবে।

অধিবেশনের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণসমূহ ঃ

সহায়ক উপকরণসমূহ	ঃ	১১.১	ঃ	মৈত্রী/জোট এবং নেটওয়ার্ক গঠন
সহায়ক উপকরণসমূহ	ঃ	১১.২	ঃ	মৈত্রী ও জোটের মধ্যে পার্থক্য

অন্যান্য উপকরণসমূহঃ

সহায়কের জন্য পরামর্শ-১১
Suggestions for facilitators

কাজ ১১.১ মৈত্রীর চাহিদা এবং প্রকৃতি

সময় ঃ ৩০ মিনিট

- একটি স্থানীয় এনজিও একটি কাল্পনিক পরিস্থিতিতে কাজ করছে এর উপর একটি অভিনয়ের মাধ্যমে অধিবেশন শুরু করতে পারেন। অভিনয়ের দৃশ্যকল্প নিম্নরূপঃ

  একজন সরকারী কর্মকর্তা যিনি পলিসি পরিবর্তনের জন্য দায়িত্বে নিয়োজিত চারিদিকে বেশ কিছু সংখ্যক ফাইল তিনি একটি চেয়ারে একটি টেবিলের সামনে বসে আছেন।

  কিছু এনজিও এবং "কমিউনিটি ভিত্তিক সংস্থা/সিবিও" তার সাথে সাক্ষাৎ করতে আসল এবং পলিসিতে কিছু পরিবর্তনের জন্য বলল। অভিবাদন শেষে তারা বন কর্মসূচীর পাহাড়ী এলাকার পলিসিতে পরিবর্তনের ব্যাপারে কথা বলতে শুরু করল।

  তারা উল্লেখ করল যে সভা ইতিমধ্যে পরিকল্পনা করা হয়েছিল এবং এই ইস্যু আলোচনার জন্য এই স্থানীয় এনজিও এবং সিবিওদের ডাকা হয়েছিল।

  আলোচনা কিছুক্ষণ চলল। অবশেষে, সরকারী কর্মকর্তা নিম্নোক্ত বিষয়গুলো বললেন ঃ

- আমি আপনাদের মত বিভিন্ন সংস্থাগুলোর লোকজনের সাথে সাক্ষাৎ করছি।
- তারা পাহাড়ে বন ব্যবস্থাপনার ব্যাপারে বিভিন্ন প্রস্তাব নিয়ে আসছে।
- উদাহরণস্বরূপ, তারা কেউ কেউ বলছে পাহাড়ে বন সরকার কর্তৃক ব্যবস্থাপনা হওয়া উচিত, অন্যদিকে অন্যান্যরা আপনাদের মত বলছেন যে, জনগণের দায়িত্ব এবং অধিকার থাকা উচিত।
- এই সব প্রতিনিধিত্ব হতে আমি শেষে বলব যে, আপনারা একে অপরের সাথে সাক্ষাৎ করছেন না এবং আপনাদের ধারণা সহভাগিতা করছেন না।
- যতক্ষণ পর্যন্ত আপনারা ভিন্ন ভিন্ন প্রস্তাব নিয়ে আসতে থাকবেন, আমরা প্রায় কিছুই করতে পারব না-পরিস্থিতি বর্তমানের মত থাকবে।
- কাজেই আপনাদেরকে আমার পরামর্শ হবে আপনারা এক ধারণা অথবা প্রস্তাব নিয়ে আসেন এবং এরপর আমরা এ ব্যাপারে চিন্তা করতে পারি।

এনজিও এবং সিবিওদের মনে হবে যে, এর প্রত্যুত্তরে তাদের কোন বিতর্ক নেই এবং তারা চলে যাবে।

এই ভূমিকা অভিনয়ে সরকারী কর্মকর্তার অভিনয় হচ্ছে খুবই গুরুত্বপূর্ণ। অভিনয়ের জন্য ব্যক্তিদের মনোযোগ সহকারে নির্বাচন করুন, তারা অবশ্যই এটা নির্দেশ করতে সক্ষম হবে যে, নাগরিক সমাজের সংস্থাগুলোর মধ্যে ঐক্যের অভাব এবং তারা প্রত্যাশিত পরিবর্তন অর্জনে একটি জোটের মধ্যে সংগঠিত নয়। যতক্ষণ পর্যন্ত একটি অভিন্ন ইস্যুর জন্য একটি সম্মিলিত কণ্ঠ থাকবে না, এ্যাডভোকেসী সফল হতে পারে না এমনকি কতিপয় এনজিও যদি এটাকে যৌক্তিক এবং সঠিক মনে করে।

এই ভূমিকা অভিনয় এই বিশেষ কর্মশালার জন্য তৈরী করা হয়েছে। তবে, একই ভূমিকা অভিনয় সব প্রশিক্ষণের জন্য ব্যবহারের দরকার নেই। যে বিষয়টি বুঝাতে হবে তা সুস্পষ্ট হয়েছে নিশ্চিত করে, স্থানীয় পরিস্থিতির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ সহায়তাকারীরা নিজস্ব ভূমিকা অভিনয় তৈরী করে নিতে পারেন- অর্থাৎ, বিভিন্ন দলগুলো যারা পলিসি পরিবর্তনের জন্য চাপ সৃষ্টি করছে তাদের মধ্যে একতা ছাড়া তেমন কোন অর্জন হবে না।

- ভূমিকা অভিনয় শেষে অংশগ্রহণকারীদের কয়েকটি প্রশ্ন করুন, যেমন-আপনারা অভিনয় দৃশ্যে কি দেখলেন? এটি কি কিছু দেশের বাস্তব জীবনের পরিস্থিতির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ? আমরা এ থেকে কি শিখতে পারি?

- কয়েকজন অংশগ্রহণকারীর অভিমত শোনার পর, আরো কতগুলো প্রশ্ন করেন, যেমন, এই পরিস্থিতে কি এ্যাডভোকেসী সম্ভব? শুধুমাত্র একটি সংস্থা কি এককভাবে এ্যাডভোকেসী করতে পারে? যখন শুধুমাত্র একটি সংস্থা পলিসি অথবা চর্চা পরিবর্তনের জন্য অন্যদের উদ্যোগে অন্তর্ভুক্ত না করে নিজে নিজে একটি এ্যাডভোকেসী উদ্যোগ পরিচালনা করবে, তখন কি হবে?
- অংশগ্রহনকারীদের কাছ থেকে প্রাপ্ত সব মতামত বোর্ডে লিখতে হবে- আপনি শুধুমাত্র আলোচনার বিষয়বস্তুর সাথে সংশ্লিষ্ট বুলেট পয়েন্ট অথবা মূল শব্দগুলো লিখতে পারেন- অর্থাৎ মৈত্রীর জন্য যা যা প্রয়োজন।
- অবশেষে, এ্যাডভোকেসী উদ্যোগে মৈত্রীর প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করে আপনি সহায়ক উপকরণ-১১.২ থেকে সহায়ক টিপস্ উপস্থাপন করতে পারেন।

কাজ ১১.২ একটি ভাল মৈত্রীর জন্য প্রয়োজনীয় গুণনীয়ক / ফ্যাক্টরসমূহ ঃ

অংশগ্রহণকারীদেরকে উল্লেখ করুন যে, পূর্ববর্তী অধিবেশন আমাদেরকে বুঝাতে সাহায্য করেছে যে, কার্যকরী এ্যাডভোকেসীর জন্য আমাদের মৈত্রীর প্রয়োজন। আমরা আরো পরিশেষে বুঝলাম যে, এ্যাডভোকেসী একক প্রচেষ্টায় উদ্যোগ নেয়া যায় না। এটি যদি সত্যি হয়, আমরা কিভাবে মৈত্রী গঠন করতে পারি? এর উপর কিছুক্ষণ আলোচনার জন্য সময় দিন।

- মাঠ পর্যায় হতে বিভিন্ন উদাহরণ সংযোজন নিশ্চিত করে সহায়ক উপকরণ ১১.৩ হতে মৈত্রীর জন্য বিবেচ্য গুণনীয়কসমূহ উপস্থাপন করুন।
- যদি সময় থাকে, তাহলে আলোচনা পর্বের জন্য ফোরাম উন্মুক্ত করতে পারেন। অনেক এজেন্সী কি এই গুণনীয়কসমূহ বিবেচনা করে? বিশেষ করে আমরা যে এনজিও এবং সিবিওগুলো জানি। এই প্রশ্নটি দিয়ে আলোচনা শুরু করতে পারেন। কেন অনেক সংস্থা একজন আরেকজন হতে বিচ্ছিন্নভাবে কাজ করে? যদি মৈত্রী সহজে জোরালো করা না যায়, তার কারণগুলো কি কি? আমরা কি এই ঘাটতিগুলো পূরণ করতে পারি? - এই সব প্রশ্ন আমাদের সবার জন্য বিবেচ্য।

কাজ ১১.৩ মৈত্রী এবং নেটওয়ারর্কিং এর মধ্যে পার্থক্য

সময়: ৩০মিনিট

- সহায়ক উপকরণ ১১.২ ব্যবহার করে মৈত্রী এবং নেটওয়ার্কিং এর মধ্যে পার্থক্য উপস্থাপন করুন। অঞ্চলের সকল মৈত্রী এবং নেটওয়ার্কের কিছু উদাহরণ দিন। আপনার যদি এই ধরনের একটি লিস্ট থাকে তাহলে আপনি একটি প্রদর্শনী পেপার প্রস্তুত করতে পারেন।
- আপনার উপস্থাপনা শেষে তাদেরকে জিজ্ঞেস করুন যে, তারা প্রদর্শিত পয়েন্টগুলোর সাথে একমত কিনা? আপনি যদি আলোচনার সময়, বিতর্কে উপনীত হন তাহলে তাদেরকে বলুন যে, এই শব্দ দুটোর মধ্যে লিখিতভাবে কোন সীমানা নেই। একটি ভাল মৈত্রী একটি বিশেষ কাজের জন্য গঠিত হতে পারে যা পরবর্তীতে নেটওয়ার্কিং এ রূপান্তরিত হতে পারে। একইভাবে, একটি ভাল নেটওয়ার্ক একই ইস্যুর জন্য এই ধরনের একটি ভাল মৈত্রী হতে পারে।

অবশেষে, অধিবেশনটি শেষ করুন। নিম্নোলিখিত পয়েন্টগুলো আপনার সমাপনী মন্তব্য তৈরী করতে আপনাকে সাহায্য করবে।

- মৈত্রী গঠন হলো এ্যাডভোকেসীর প্রাণ। যদি এ্যাডভোকেটরা একটি কমন ফোরামে না আসতে পারে তাহলে এটি বিশ্বাস করা হয় যে, তারা কার্যকরীভাবে এ্যাডভোকেসী করতে পারবে না।
- সফল এ্যাডভোকেসী ব্যাপক উন্নয়নের ফল হতে পারে কাজেই এগুলি অর্জনের জন্য ব্যাপক অংশগ্রহণ প্রয়োজন।
- এ্যাডভোকেসীকে একটি ফুটবল দলের সাথে তুলনা করা যেতে পারে। যদি একটি দল শ্রোতাদের শুভ ইচ্ছাগুলোকে জয় করতে পারে তাহলে দলটি শ্রোতাদের কাছ থেকে একটি ব্যাপক সাড়া পেতে পারে যা দলীয় সদস্যদের উৎসাহিত করে। অবশেষে, এই পরিস্থিতি সফলতার দিকে এগিয়ে নিয়ে যায়।

সেশনের জন্য সহায়ক সমূহ - ১১

Resource materials for session - 11

১১.১. মৈত্রী/জোট এবং নেটওয়ার্ক গঠন:

একটি জোট/মৈত্রী হচ্ছে কতগুলো সংস্থার একটি দল, যারা একটি অভিন্ন গোলের দিকে সমন্বিত উদ্যোগে কাজ করছে। জোটটি একটি সুস্পষ্ট আন্দোলন অথবা ক্যাম্পেইনের জন্য গঠিত হতে পারে। তবে, একটি নেটওয়ার্ক হচ্ছে কতগুলো সংস্থার ছাতা যেটি সব সদস্যদের অভিন্ন লক্ষ্যের উদ্দেশ্যে গঠিত হয়।

গুরুত্ব ঃ একটি গণতান্ত্রিক সমাজে একসাথে অনেক সংগঠন একসাথে পাওয়া খুবই গুরুত্বপূর্ণ, বিশেষ করে পলিসি পরিবর্তন এবং জনগণের ক্ষমতায়নের জন্য এ্যাডভোকেসী শুরু করা। নিম্নের পয়েন্টগুলো কিছু সুনির্দিষ্ট কারণ আলোকপাত করছে কেন জোট এবং নেটওয়ার্ক গুরুত্বপূর্ণ।

- অভিন্ন কাজ স্বল্প খরচের হয়ে যায়।
- অভিন্ন লক্ষ্যের জন্য সম্পদ এবং দক্ষতা সহভাগিতা হতে পারে।
- দ্বৈততার সম্ভাবনা কমায়।
- অধিকতর শক্তি প্রদর্শন করে কারন, সমমনা সংগঠনগুলোর সমন্বিত কাজের পরিধির কারণে।

বিবেচ্য নিয়ামকসমূহ ঃ নেটওয়ার্ক/জোট গঠন খুব সাধারণ দেখায়, যখন এটাকে ভাসা ভাসাভাবে দেখা হয়। তবে, আমরা বিস্তারিততে যাবো আমরা বুঝতে পারবো যে, এটি খুবই জটিল ব্যাপার। নিম্নের টিপসগুলো আপনাকে প্রক্রিয়াকে পরিবর্ধন/পদ্ধতিগত করতে সাহায্য করবে।

- সাংগঠনিক পর্যায়ে নিজস্ব পর্যালোচনা-স্বচ্ছতা, সামাজিক বিচার এবং অংশগ্রহন
- সংগঠনের বিশ্বাসযোগ্যতার পর্যালোচনা - অন্য সংস্থাগুলো এটা বিশ্বাস করে কিনা;
- নিজস্ব বিশ্বাযোগ্যতার পর্যালোচনা- ব্যক্তিরা বিশ্বাসযোগ্য কিনা;
- অভিন্ন অবস্থান যাচাইয়ের জন্য সম্ভাব্য সব সদস্যের ভিশন ও গোল পর্যালোচনা এবং
- অভিন্ন লক্ষ্যের জন্য একটি নূন্যতম পর্যায়ে অঙ্গীকারের উপর দৃঢ়তা এবং সমঝোতা।

এক ব্যক্তি অথবা সংগঠন এক বিশেষ ক্ষেত্রের উপর কার্যকরী হতে পারে, কিন্তু সবক্ষেত্রে নয়। গুজরাটে "SEWA (Self-Employed Women Associaiton)" দক্ষিণ ভারতে "NCAS", নেপালে "FECOFUN (Fedaration of Community Forest User Group)" উদাহরণস্বরূপ নেয়া যেতে পারে। যদি এই সংগঠনগুলো অন্যান্য সংস্থাগুলোর সাথে একটি ভাল পরিব্যাপ্তি নিয়ে তাদের স্ব-স্ব ক্ষেত্রে যোগাযোগ করে তাহলে তাদের সম্ভাবনা বাড়ে। জোট মানে হলো বিভিন্ন কোন থেকে কণ্ঠ জোরদার করা। এটি পলিসি প্রণয়নকারীদের শুনতে বাধ্য করে। নিম্নে কয়েকটি উদাহরণ দেয়া হলো।

গুজরাটের "SEWA", ভারত ঃ SEWA হলো বেকার নারীদের সমন্বিত অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে অগ্রদূত। এর ফলে এটি বেকার নারীদের কণ্ঠ জোরদার করতে সক্ষম হয়েছে এবং তাদেরকে বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ডে সম্পৃক্ত করেছে। তবে এই এ্যাপ্রোচ অরুনাচলে কার্যকরভাবে পৌঁছেনি।

মেঘালয়ের CAN, ভারত : গ্রামের কিছু যুবক গরীবদের পক্ষে কণ্ঠ তুলে ধরার লক্ষ্য নিয়ে Centre for Advocacy and Networking (CAN), নামে একটি ছোট নেটওয়ার্ক শুরু করে। তবে, তাদের নাগাল্যান্ডের সাথে যোগাযোগ নেই যেখানে একই ধরনের সমস্যা বিরাজ করছে।

নেপালে দাসভিত্তিক শ্রম : দাসভিত্তিক শ্রমের আন্দোলন বিখ্যাত, অন্তত নেপালে। আন্দোলনের সময় অনেক সংগঠন জোটের সাথে একসাথে কাজ করেছে। তবে, অভিজ্ঞতাগুলো অন্যান্য সংস্থাগুলোর সাথে সহভাগিতা হয়নি যারা অন্যান্য প্রাসঙ্গিক ইস্যুর উপর কাজ করছে।

১১.২ জোট/মৈত্রী এবং নেটওয়ার্ক এর মধ্যে পার্থক্য : মৈত্রী এবং নেটওয়ার্কিং এর মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় করা খুব কঠিন। এই দুই ধারণার মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় করতে এ পর্যন্ত কোন প্রতিষ্ঠিত তত্ত্ব নেই। তবে, বাস্তব অভিজ্ঞতার ভিত্তিক করে নিম্নের পার্থক্যগুলো তৈরী করা হয়েছে যেগুলো অধিকতর ধারণা সুস্পষ্টতার জন্য সহায়ক হতে পারে।

পরিমাপক/নির্দেশক	মৈত্রী/জোট	নেটওয়ার্ক
উদ্দেশ্য	স্বল্পমেয়াদী উদ্দেশ্যের জন্য তৈরী হয়েছে	দীর্ঘমেয়াদী উদ্দেশ্যের জন্য তৈরী হয়েছে
এলাকার বিস্তৃতি	বৃহত্তর এলাকা	সীমিত ভৌগলিক এলাকা
কাজের বিস্তৃতি	একটি সুনির্দিষ্ট কাজ	বহুবিধ কাজ
সংখ্যা	অনেক সংস্থা	সীমিত কিছু সংস্থা
অভিজ্ঞতা	ইস্যুতে অভিজ্ঞতা	সার্বিক অভিজ্ঞতা
প্রকৃতি	অস্থায়ী	স্থায়ী
সহভাগিতা	ধারণা সহভাগিতা	সম্পদ সহভাগিতা
উপস্থিতি	কণ্ঠস্বরের উপস্থিতি	শারীরিক উপস্থিতি
প্রত্যাশা	পলিসি পরিবর্তন	সুনির্দিষ্ট নয়
বৈধতা	সাধারণ সমঝোতা	লিখিত ডকুমেন্ট

অধিবেশন - ১২

এ্যাডভোকেসীর যৌক্তিক পদক্ষেপ - গণমাধ্যম এ্যাডভোকেসী

Logical Steps of Advocacy – Media Advocacy

সময় ঃ ১.৩০ঘন্টা

অধিবেশনের সার্বিক উদ্দেশ্য ঃ

বিভিন্ন দেশের মিডিয়া এ্যাডভোকেসীর উপর অভিজ্ঞতা সহভাগিতা করা এবং কিছু ধারণগত বিষয় পরিষ্কার করা।

অধিবেশনের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য ঃ

- এ্যাডভোকেসীতে গণমাধ্যমের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করা।
- গণমাধ্যম নির্বাচনের ক্ষেত্রে বিবেচ্য নিয়ামকসমূহ চিহ্নিত করা।
- বিভিন্ন দেশের গণমাধ্যম এ্যাডভোকেসীর অভিজ্ঞতা সহভাগিতা করা।

কার্যাবলী	সময় (মিনিট)	
কাজ ১২.১ এ্যাডভোকেসীতে গণমাধ্যমের প্রয়োজনীয়তা এবং গুরুত্ব	৩০	(৩০)
কাজ ১২.২ গণমাধ্যম নির্বাচনে বিবেচ্য নিয়ামকসমূহ	৩০	(৯০)

পূর্ব প্রস্তুতি ঃ

- এ্যাডভোকেসী গণমাধ্যমের ব্যবহারের ক্ষেত্রে কোন "নিশ্চিত পদ্ধতি নেই, যেটি সবসময় কাজ করে এবং এমনকি গণমাধ্যম বিশেষজ্ঞরা অবশ্যই নিশ্চয়তা দিতে পারেন যে, ইস্যুগুলো গণমাধ্যমে প্রকাশিত হবে। কিন্তু গণমাধ্যম শুধুমাত্র কিছু বিষয় প্রকাশ করার চেয়ে অনেক অধিক। এ্যাডভোকেটদের অবশ্যই "কাজের মাধ্যমে শেখা" মূলনীতির ভিত্তিতে কাজ করা উচিত। এই অধিবেশনে বিভিন্ন প্রেক্ষাপটের কেইস/ঘটনাগুলো সহভাগিতা করা খুবই গুরুত্বপূর্ন।
- বিভিন্ন দেশে গণমাধ্যমের সফল ব্যবহার এবং অপব্যবহারের কিছু উদাহরণ আপনি দিতে পারেন। আপনি যদি কিছু একটি ইস্যুর উপর বাস্তব অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে একটি প্রামাণিক গণমাধ্যমের জরীপ চালিয়ে যেতে পারেন এবং অংশগ্রহণকারীদের সাথে সহভাগিতা করতে পারেন, তাহলে এই অধিবেশনটি হবে আরো বেশী ফলপ্রসু। আপনি যদি প্রশিক্ষণের অধিবেশনের পূর্বে এটা না করে থাকেন, তাহলে আপনি অংশগ্রহণকারীদের তাদের নিজ নিজ পটভূমির আলোকে এই প্রশিক্ষণের পরে এটা করার জন্য পরামর্শ দিতে পারেন।

অধিবেশনের প্রয়োজনীয় উপকরণসমূহ ঃ

সহায়ক উপকরণ	১২.১	এ্যাডভোকেসীতে গণমাধ্যম
সহায়ক উপকরণ	১২.২	নেপালের কমিউনিটি বনায়নের উপর গণমাধ্যম কভারেজের উপর কেইস স্টাডি।

অন্যান্য উপকরণসমূহ

সহায়কের জন্য পরামর্শ - ১২
Sugestions for facilitators - 12

কাজ ১২.১ এ্যাডভোকেসীতে গণমাধ্যমের প্রয়োজনীয়তা এবং গুরুত্ব

সময় ঃ ৩০ মিনিট

- "সেভেন আপ" খেলা নামে একটি জড়তা বিমোচন দিয়ে এই অধিবেশন শুরু করুন। এটি একটি সাধারণ খেলা, নিম্নরূপঃ
- এই প্রশিক্ষণ হলে অংশগ্রহণকারীদের দাঁড়াতে/বসতে বলুন। সব সহায়ক এই খেলায় অংশগ্রহণ করতে পারে।
- খেলার নিয়মাবলী পরিষ্কারভাবে বুঝিয়ে দিন। এই সহজ নিয়মটি হলো একজন এক গণা শুরু করবেন এবং পরের জনরা (ঘড়ির মত) ২, ৩ এবং এভাবে গুণে যাবেন। সপ্তম ব্যক্তি সাত এর পরিবর্তে সাত না বলে বলবেন "আপ"। পরে যখন অনেক সাত চলে আসবে (যেমন, ১৪, ২১ ইত্যাদি) অথবা সংখ্যার মধ্যে যদি সাত চলে আসে (যেমন, ১৭, ২৭) যে ব্যক্তিকে সেই সংখ্যাটি বলতে হবে সে সেই সংখ্যাটি না বলে বলবে "আপ"।
- কাউকে বেশী সময় না দিয়ে এটি খুব দ্রুতভাবে শেষ হতে হবে। যে ব্যক্তি "আপ" এর পরিবর্তে সাত বলবে সে খেলা থেকে বাদ পড়বে। আস্তে হলে অথবা "আপ" বলার আগে ইতস্তত করে চিন্তা করলেও খেলা থেকে বাদ পড়তে হবে। কয়েক রাউন্ড খেলাটি চলবে এবং সবরাচর অধিকাংশই বাদ পড়বে।

সেভেন আপ খেলাটি কয়েক ধরনের আছে। লোকজনকে ভুল করানোর জন্য বেশ কিছু কৌশলও আছে। কাজেই সহায়ককারী যে খেলাটি পরিচালনা করবে তার আগে নিজে খেলাটি খেলা উচিত।

- এ্যাডভোকেসী উদ্যোগে গণমাধ্যমের ভূমিকা সম্পর্কে একটি আলোচনা শুরু করুন। অধিবেশনের শুরুতে দুটো প্রশ্ন করুন। ঐচ্ছিক প্রশ্নগুলো হলো,
    - এ্যাডভোকেসীতে কেন আমাদের গণমাধ্যমের প্রয়োজন?
    - এ্যাডভোকেসীতে গণমাধ্যমগুলো কি ভূমিকা রাখতে পারে?
    - এ্যাডভোকেসীতে গণমাধ্যমের গুরুত্ব কি?
    - গণমাধ্যমের প্রয়োজন এবং গুরুত্বের উপর একটি সংক্ষিপ্ত উপস্থাপনা করুন। এই উপস্থাপনার জন্য আপনি সহায়ক উপকরণ ১২.১ উল্লেখ করতে পারেন।
    - অধিবেশনের এই অংশে উত্থাপিত পয়েন্টগুলো উপর আলোচনা সময়ের শেষ অবধি চালিয়ে যান।

কাজ : ১২.২ গণমাধ্যম নির্বাচনের বিবেচ্য গুণনীয়কসমূহ

সময় ঃ ৬০ মিনিট

- উপস্থাপনার পর পরই বিক্ষিপ্তভাবে অংশগ্রহণকারীদের চারটি দলে ভাগ করুন। তাদেরকে একটি কেইস স্টাডি দিন (যেমন, সহায়ক উপকরণ ১২.৩) এবং তাদেরকে বলুন এই কেইসে ব্যবহৃত গণমাধ্যম এ্যাডভোকেসী কৌশলে ঘাটতিগুলো কি কি?? তাদেরকে পড়ার এবং ছোট দলে আলোচনার জন্য ২০ মিনিট সময় দিতে পারেন।
- আলোচনা দলে আসার পর, তাদেরকে কেইসের ঘাটতিগুলো ব্যাপারে জিজ্ঞেস করুন। আপনি সব দলগুলোকে এক এক করে সবাইকে সিন্ডিকেট উপস্থাপনার স্টাইলে জিজ্ঞেস করতে পারেন।

- সব পয়েন্টগুলো বোর্ডে লিখুন। আপনার যদি কিছু সময় অবশিষ্ট থাকে, তাহলে ফোরামকে আলোচনার জন্য উন্মুক্ত করুন। বিভিন্ন দেশ হতে অংশগ্রহণকারীদেরকে গণমাধ্যম এ্যাডভোকেসীর অভিজ্ঞতা সহভাগিতা করতে উৎসাহিত করুন।
- এই বলে অধিবেশনটি শেষ করুন যে, এ্যাডভোকেসীতে গণমাধ্যম একটি খুবই গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে, কিন্তু সেই এ্যাডভোকেটদের গণমাধ্যম সম্পৃক্তকরণে অবশ্যই বেছে বেছে নির্বাচন করতে হবে এবং মনোযোগী হতে হবে। এটি এ্যাডভোকেসীর একটি খুবই চ্যালেঞ্জিং অংশ।

সেশনের জন্য সহায়ক পরামর্শ - ১২
Resource materials for session - 12

১২.১ এ্যাডভোকেসীতে গণমাধ্যম

সর্বপ্রথম (ক) এ্যাডভোকেসীতে গণমাধ্যম এবং (খ) গণমাধ্যম প্রচারণা অথবা গণমাধ্যমের মাধ্যমে জনসংযোগ তৈরী এই দুইয়ের মধ্যে ধারণাভিত্তিক সুস্পষ্টতা প্রয়োজন।

যদি গণমাধ্যম "জন সংযোগ স্থাপনের চর্চা" হিসেবে সংগঠনের পক্ষে জনসংযোগ তৈরীর জন্য ব্যবহৃত হয়, তাহলে সচরাচর এটি এমনকি এ্যাডভোকেসী নয়, যদি না সে ধরনের জন সংযোগ একটি বৃহত্তর কৌশলের অংশ হয় যেটি কারিগরীভাবে "গণমাধ্যম এ্যাডভোকেসীর" দিকে কাজ করছে। গণমাধ্যম এ্যাডভোকেসী হলো একটি গণ আলোচনা তৈরীর জন্য গণমাধ্যমের ব্যবহার, যাতে এটি সুশাসনের "চতুর্থ স্তর" হিসেবে তাদেরকে চাপ সৃষ্টি করতে পারে; যারা পলিসি তৈরী করতে পারে এবং একটি দল অথবা অন্য দলের পক্ষে সিদ্ধান্ত নিতে পারে। নিম্নের টিপসগুলো শুধুমাত্র গণমাধ্যম এ্যাডভোকেসীর জন্য উপস্থাপিত হল।

গণমাধ্যমের জন্য প্রয়োজনীয়তাঃ

- প্রভাব সৃষ্টি করতে রাষ্ট্রের "চতুর্থ অঙ্গের" আনুকূল্য লাভ করা
- একটি গণ আন্দোলন তৈরী করা
- লক্ষিত শ্রোতাদেরকে প্রভাবশালী চাপ
- জনগণের সহানুভূতি পাওয়ার টুল
- আন্দোলনের একটি ইস্যু তৈরির টুল
- জোট সদস্যদের সংগঠিত করার টুল
- একটি সহজ এবং পরিমিত খরচের মাধ্যমে অনেক মানুষের কাছে বার্তা প্রদান
- যারা বর্তমানে ক্ষমতায় আছে তাদের সাথে ক্ষমতার সমতা করতে সহায়তা করা

গণমাধ্যমের ধরণ ঃ

- সব গণমাধ্যমগুলোকে দুভাবে ভাগ করা যেতে পারে, যেমন, (ক) সীমিত প্রচারমাধ্যম (প্রিন্ট) (খ) ব্যাপক প্রচারমাধ্যম (ইলেক্ট্রনিক)। সীমিত প্রচারমাধ্যম একটি স্থানীয় এলাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ (কাজেই মুখোমুখি) অন্যদিকে ব্যাপক প্রচার মাধ্যম সাধারণত বৃহত্তর জনগোষ্ঠীকে আলোকপাত করে যাদেরকে এই মাধ্যমের মাধ্যমে মুখোমুখি দেখা নাও যেতে পারে। এভাবে সীমিত প্রচারমাধ্যম হয় অধিকতর সংলাপভিত্তিক এবং স্থানীয় পর্যায়ে প্রভাবশালী, অন্যদিকে ব্যাপক প্রচার মাধ্যমের আছে অধিকতর প্রশস্ত পরিধি এবং ব্যাষ্টিক পর্যায়ে হয় অধিকতর প্রভাবশালী।

এ্যাডভোকেসীতে গণমাধ্যমকে ব্যবহারের বিবেচ্য বিষয়সমূহ ঃ

- ব্যবহারের পূর্বে, গণমাধ্যমকে পরীবিক্ষণ করুনঃ গণমাধ্যম অঙ্গের "গোপন" কোন পলিসি অথবা "দিক" এই বিশেষ গণমাধ্যমটি বেছে নিয়েছে। অন্যথায়, আপনি হয়ত ভুল দিকে কৌশলগত তথ্য দেয়া অথবা একটি গণমাধ্যম দলকে প্রভাবিত করার চেষ্টার জন্য সম্পদ অপচয় বন্ধ করতে পারেন যেটি আপনার কেইসের বিপক্ষে।
- ব্যবহারের সময়, যদি ভুল থাকে শুদ্ধ করে নিন, প্রয়োজনে দ্রুত প্রত্যুত্তর দিন এবং সেই গণমাধ্যমকে সহায়তা করুন যে আপনাকে প্রয়োজনে সাহায্য করছে।

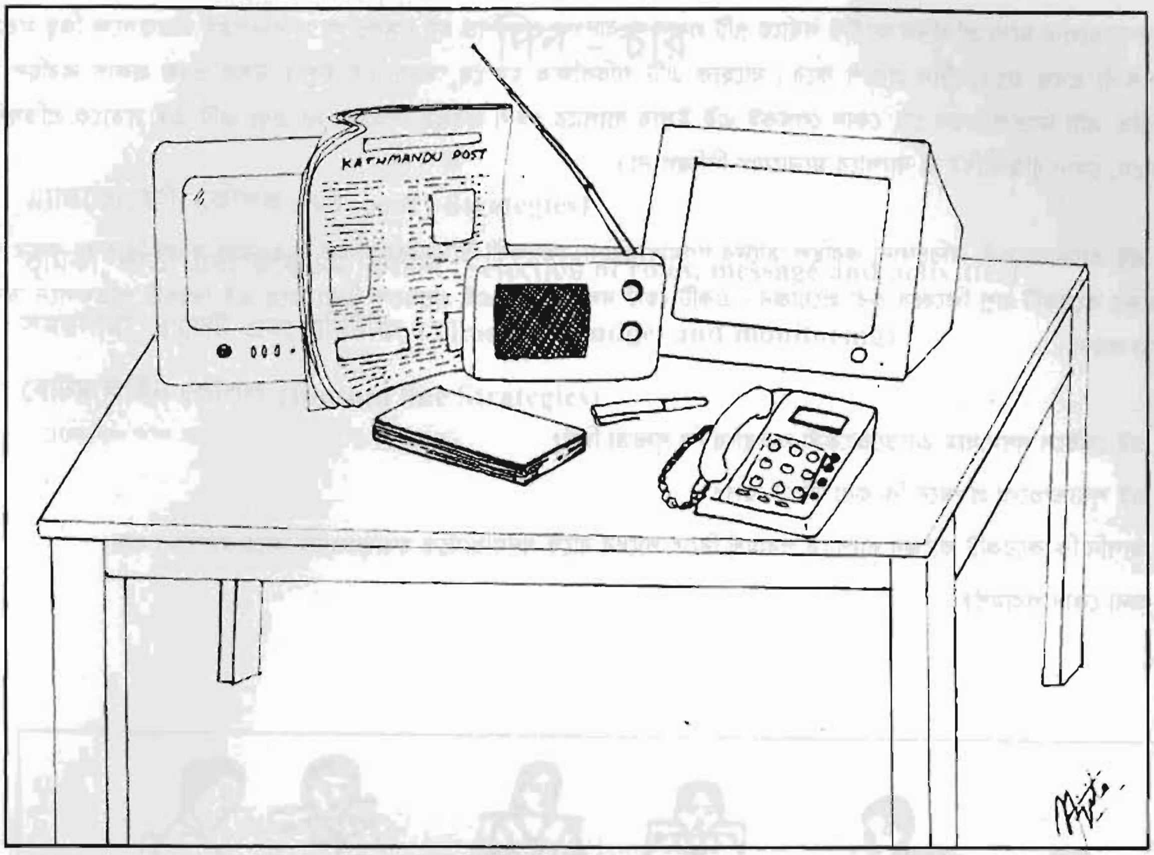
- সম্পর্ক তৈরী করুন। আপনি শুধুমাত্র যখন কিছু চান, তখন গণমাধ্যমের কাছে যাবেন না। একটি দীর্ঘমেয়াদী সম্পর্ক তৈরী করুন যাতে তারা আপনাকে নির্ভরযোগ্য এবং নিয়মিত তথ্যের উৎস হিসেবে দেখে এবং আপনার নিজস্ব বিশ্বাসযোগ্যতা তৈরী করুন। আপনার ইস্যুর সাথে সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করুন; তাদের প্রয়োজন হতে পারে এমন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য এবং যোগাযোগ তৈরীতে সহায়তা করুন; তাদের ভাল কাজের জন্য অভিনন্দিত করুন ইত্যাদি। আপনার সাথে একবার সম্পর্ক তৈরী হয়ে গেলে আপনার নিয়মিত শ্রোতা পাওয়ার এবং তাদের প্রকাশনায় অথবা কর্মসূচীতে আপনার প্রদত্ত বক্তব্য দেখার সম্ভাবনা বেড়ে গেল।

গণমাধ্যমকে মুখোমুখি হওয়ার টিপস্‌ঃ

- প্রধান বার্তা কি? এটা কাদের গ্রহণ করা প্রয়োজন? আপনি এটাকে এমনভাবে কাঠামোগত করছেন যাতে করে এটা তাদের কাছে পৌঁছবে যাদেরকে আপনি প্রভাবিত করতে চাচ্ছেন? এ্যাডভোকেসীতে ইস্যুকে কাঠামোগত করা খুবই গুরুত্বপূর্ণ। গণমাধ্যমের জন্য এটাকে অবশ্যই খবরের উপযোগী হতে হবে। এটির অর্থ এমন হতে পারে যে, আপনার মতামতকে আলোকপাত করতে একটি খবরের উপযোগী ঘটনা তৈরী করা। (একটি সংবাদ সম্মেলন একটি খবরের উপযোগী ঘটনা নাও হতে পারে যদিনা আপনার কিছু বিস্ফোরক তথ্য দেওয়ার থাকে। কারণ শুধুমাত্র এটাকে বিস্ফোরক করা এটা আপনার কাছে ততটা গুরুত্বপূর্ণ নয়। পলিসি প্রণয়নকারীদের জন্য আপনাকে অবশ্যই তাদের নিজস্ব দুর্বল এবং কোমল দিকগুলো এবং ইস্যুকে অবশ্যই এই দুর্বলদিকগুলোতে আঘাতের জন্য কাঠামোগত করতে হবে। শুধুমাত্র সত্য রিপোর্ট করে আপনি দেখবেন যে, এটা যথেষ্ট কৌশলগত নয়। আপনার সংহতিকে না হারিয়ে ইস্যুকে কাঠামোগত করা- এটাই হলো গণমাধ্যম এ্যাডভোকেসীর বড় চ্যালেঞ্জ।
- গণমাধ্যমটির সংবাদ পরিবেশনের দক্ষতা চিহ্নিত করুন এবং আপনার বার্তা সেভাবে কাঠামোগত করুন। আপনি যদি এই পয়েন্টে মনোযোগ না দেন, তাহলে আপনার বার্তার মূল অংশ কেটে যাবে। এভাবে, উদাহরণস্বরূপ, আপনার প্রবন্ধটি যদি বেশী লম্বা হয়, তাহলে এটিকে অর্ধেকে সম্পাদিত করা হবে। এবং আপনার মূল পয়েন্ট যদি প্রবন্ধটির দ্বিতীয় অথবা পরের অংশে হয়, তাহলে আপনার মূল অংশকে সংক্ষিপ্ত করা হবে এবং যদিও হয়ত আপনার প্রবন্ধটি প্রকাশিত হবে, আপনি আসলে কি বলতে চেয়েছিলেন তা হারিয়ে যাবে। একইভাবে, আপনি যে গণমাধ্যমে উপকরণ পাঠাচ্ছেন তার নিজস্ব স্টাইল সম্পর্কে আপনাকে অবশ্যই মনে রাখতে হবে। ইলেকট্রোনিক গণমাধ্যমের প্রকাশনা গণমাধ্যমের চেয়ে কিছুটা ভিন্ন স্টাইল আছে এবং এমনকি প্রকাশনা গণমাধ্যমগুলোর বিভিন্ন দৈনিক এবং সাময়িকীগুলোতে প্রকাশিত লেখা হতে তাদের স্টাইলের ভিন্নতা পরিলক্ষিত হয়। কাজেই এ ব্যাপারে মনোযোগপূর্ণ হোমওয়ার্ক করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।
- এটিই কি আপনার ইস্যুর জন্য সর্বোত্তম গণমাধ্যম আপনি যার সাথে কাজ করতে যাচ্ছেন। এবং আপনার গণমাধ্যমের জন্য কে যোগাযোগকারী ব্যক্তি হবেন?
- যদি সংবাদ সম্মেলন করতে হয়, তাহলে কে সাক্ষাৎকার দেবেন? আপনি অংশগ্রহণকারীদেরকে তাদের নিজস্ব ধারণা ব্যক্ত করতে বলতে পারেন।

ঝুঁকি ঃ

- প্রতিকূল এবং অসত্য সংবাদ পরিবেশন- গণমাধ্যমের সব অংশ সবসময় আপনার পক্ষে প্রয়োজনীয়ভাবে কাজ করবে না। অনেক সময় সজ্ঞানে অথবা অনেক সময় অজ্ঞানে আপনার ব্যাপারে প্রতিকূল সংবাদ পরিবেশন করতে পারে।
- প্রতিপক্ষদের সম্ভাব্য সমাবেশ-গণমাধ্যমকে কাজে লাগিয়ে আপনার কৌশলগত তথ্য আপনার প্রতিপক্ষকে দেয়ার ঝুঁকি নেয়া।
- সংবাদদাতা কর্তৃক নোংরা খেলা- মনে রাখুন যে, সব সংবাদদাতা যোগ্য নয় এবং কিছু সংহতির অভাব আছে।
- গণমাধ্যম কর্তৃক অপ্রত্যাশিত সুযোগ অন্বেষণের সম্ভাবনা। আপনি অংশগ্রহণকারীদের তাদের নিজস্ব ধারণা ব্যক্ত করতে বলতে পারেন।



১২.২ নেপালের কম্যুনিটি বনায়নের উপর গণমাধ্যম সংবাদের উপর কেইস স্টাডি ঃ

নেপালের কম্যুনিটি বনায়ন কর্মসূচী দক্ষিণ এশিয়ার প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা কর্মসূচীগুলোর একটি অন্যতম সফল কর্মসূচী। এই পর্যন্ত, প্রায় ১৩০০০ ব্যবহারকারী দল, ২৪,০০০ জনগণ সংগঠিত হয়েছে এবং নেপালের মোট বনের প্রায় ২০% এই বন ব্যবহারকারী দলের হাতে হস্তান্তর করা হয়েছে। শুরুর বছর গুলোতে এই কর্মসূচীকে বাহ্যিক সহায়তা প্রদান করেছিল। যাহোক পরবর্তীতে নেপাল সরকার ইস্যুকে আভ্যন্তরীকরণ করে এবং এই কর্মসূচীকে জাতীয় কর্মসূচীতে পরিণত করে। এখন, নেপালে কম্যুনিটি বনায়নের ধারণাকে আরো বেশী প্রাতিষ্ঠানিক করা হয়েছে।

দুর্ভাগ্যবশত, তবে বর্তমানে নেপাল সরকার কম্যুনিটি বন ব্যবহারকারী দলগুলোর আয় হতে ৪০% সংগ্রহের সিদ্ধান্ত নিয়েছিল। ব্যবহারকারীরা এধরনের সিদ্ধান্তকে প্রত্যাশা করেনি এবং এ সিদ্ধান্ত বন বিভাগের নিয়ম এবং আইন বহির্ভূত ছিল। যাহোক, সরকার এই সিদ্ধান্তকে খুব কৌশলে এবং পরিকল্পিত উপায়ে আরোপ করে।

সরকারের এই সিদ্ধান্ত আরোপের অব্যবহিত পরে "Federation of Community Forest User Groups- FECOFUN" একটি সুশীল সমাজের সংস্থা যেটি বন ব্যবহারকারী দলগুলোর অধিকার রক্ষার্থে কাজ করছে, এই সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে একটি এ্যাডভোকেসী উদ্যোগ আন্দোলনের মাধ্যমে শুরু করে। এই আন্দোলন গত দুবছর ধরে চলছে এবং এখনো অব্যাহত আছে। এই ইস্যুর উপর বিভিন্ন কর্মশালা, আলোচনা সভা, সেমিনার বিভিন্ন পর্যায়ে অনুষ্ঠিত হচ্ছে।

নেপালে, বিভিন্ন শহর থেকে কিছু দৈনিক, সাপ্তাহিক এবং অন্যান্য সংবাদপত্র প্রকাশিত হয়। যখন ফেডারেশনটি জাতীয় পর্যায়ে কিছু কর্মসূচী আয়োজন করে, কিছু সংবাদ মাধ্যম এই ইস্যুর উপর সংবাদ পরিবেশন করেছিল কিন্তু অগ্রগণ্য কলামে নয়। তারা কম অগ্রগণ্য পৃষ্ঠায় কিছু সংবাদ প্রকাশ করেছিল।

সংবাদপত্রগুলোর মধ্যে প্রতিদিন জাতীয় পর্যায়ে ৭টি প্রধান সংবাদপত্র প্রকাশিত হয়। সবগুলো সংবাদপত্রই অন্তত পক্ষে কিছু মতামত প্রকাশকারী প্রবন্ধ প্রত্যেকদিন প্রকাশ করে। যাহোক এটি পরিলক্ষিত হয় যে, তারা এই ইস্যুর উপর প্রবন্ধ প্রকাশ করছিল না। পরিস্থিতি এটা নির্দেশ করল যে, কোন লেখকই এই ইস্যুর ব্যাপারে কোন প্রবন্ধই লিখছিল না এবং এটি এই সত্যকে প্রতিফলিত করল যে, কোন বুদ্ধিজীবিই এ ব্যাপারে মনোযোগ দিচ্ছিল না।

যারা এই এ্যাডভোকেসী পরিচালনা করছিল তাদের গণমাধ্যম এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের সফল না হওয়ার কারণ বিশ্লেষণ করার জন্য নিজেদের কয়েকটি প্রশ্ন জিজ্ঞেস করা প্রয়োজন। একটি ছোট দল হিসেবে এই প্রশ্নগুলো চিন্তা করে এই বিষয়টি প্রতিফলনে তাদের সাহায্য করুন।

- এই কেইসে গণমাধ্যম এ্যাডভোকেসী ব্যবহারে কি শূন্যতা ছিল?
- এই শূন্যতাগুলো প্রশমনে কি করা উচিত ছিল?
- আপনি কি কয়েকটি কাজের ব্যাপারে পরামর্শ দিতে পারেন যাতে গণমাধ্যমকে যথাযথভাবে কাজে লাগানো যায়?
- অন্য কোন পরামর্শ?