

দিন - এক

- রেজিস্ট্রেশন, পরিচিতি এবং সূচনা (Registration, Introduction and Opening)
- এ্যাডভোকেসীতে সক্ষমতা বৃদ্ধির প্রাসঙ্গিকতা (Context of Capacity Building in Advocacy)
- উন্নয়নের ধারণা/নমুনা পরিবর্তনের পর্যালোচনা (Review of Paradigm shift in Development)
- সামাজিক পর্যায়ে ক্ষমতা বিশ্লেষণ (Power Analysis in Societal sector)



অধিবেশন-১ (Session-1)

রেজিস্ট্রেশন, সূচনা এবং পরিচিতি (Registration, Opening, and Introduction)

সময় : ২ ঘণ্টা

অধিবেশনের সার্বিক উদ্দেশ্য (Overall Objectives of Session):
কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের পরিচিতি করা।

অধিবেশনের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য (Specific Objectives of Session):

- অংশগ্রহণকারী এবং সহায়কদের রেজিস্ট্রেশন করা।
- অংশগ্রহণকারী এবং সহায়কদের পারস্পরিক পরিচিতি করা।
- অংশগ্রহণকারীদের প্রত্যাশাসমূহ নিশ্চিত করা।
- কর্মশালায় উদ্দেশ্যের সাথে অংশগ্রহণকারীদের প্রত্যাশাসমূহের সামঞ্জস্য করা।
- প্রয়োজন অনুসারে নিয়মাবলী (যদি প্রয়োজন হয়) নির্ধারণ করা এবং অন্যান্য বিষয় ও লজিস্টিক সম্পর্কে পরিষ্কারভাবে বর্ণনা করা।

কার্যাবলী	সময় (মিনিট)
কাজ : ১.১ রেজিস্ট্রেশন	১০ (১০) ^১
কাজ : ১.২ সূচনা পর্ব	১০ (২০) ^১
কাজ : ১.৩ পরস্পরের সাথে পরিচিতি	৩০ (৫০)
কাজ : ১.৪ অংশগ্রহণকারীদের প্রত্যাশা সংগ্রহ	১৫ (৬৫)
কাজ : ১.৫ প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য, বিষয়বস্তু, প্রত্যাশার সাথে সামঞ্জস্য করা এবং একটি পার্টিং লট তৈরীতে সহযোগিতা করা।	২৫ (৯০)
কাজ : ১.৬ লজিস্টিকসমূহ বর্ণনা করা, নিয়মাবলী তৈরী করা, কমিটি গঠন (যদি প্রয়োজন হয়)	৩০ (১২০)

পূর্ব প্রস্তুতি (Preparation in Advance):

- অংশগ্রহণকারীরা প্রশিক্ষণ হলে প্রবেশের পূর্বে প্রশিক্ষণ হল সাজানো, সরঞ্জামাদি পরীক্ষণ (এল.জি.ডি প্রজেক্টর, OHP, লেপটপ) সাদা এবং নরম বোর্ড সঠিক স্থানে স্থাপন ইত্যাদি সম্পন্ন করতে হবে।
- সহায়কদের অধিবেশন পরিচিতি পদ্ধতির উপর সম্পূর্ণরূপে প্রস্তুতি নিতে হবে। উদাহরণস্বরূপ কোন কোন icebreaker এর জন্য কিছু উপকরণ প্রয়োজন হয়। যদি এ ধরনের পদ্ধতি নির্বাচিত হয় তবে সকল উপকরণসমূহ সম্পূর্ণরূপে প্রস্তুত থাকতে হবে। এই প্রশিক্ষণে, পরিচিতির জন্য একটি বেলুন পদ্ধতি নির্বাচন করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে কিছু বেলুন, সুতো এবং কাগজের টুকরো প্রয়োজন হবে। এই জিনিসগুলো আগে থেকে প্রস্তুত করতে হবে।
- প্রদর্শনীর জন্য উপকরণসমূহ উপস্থাপনার জন্য উপকরণ এবং বিতরণের জন্য উপকরণ (Hand out) সম্পূর্ণরূপে প্রস্তুত করতে হবে এবং সঠিক স্থানে ক্রম অনুসারে রাখতে হবে।

^১ বক্তৃতির ভিত্তর সংখ্যাটি হলো অধিবেশন কার্য পরিচালনার ক্রমবর্ধমান সময়।

^২ সূচনা অনুষ্ঠানটি জাভা, অতিথির প্রতুলতা এবং আয়োজক সংস্থার অগ্রাহ্যের উপর নির্ভর করবে। যদি সম্ভব হয় অনুষ্ঠানটি দীর্ঘ করা যেতে পারে। কিন্তু আমরা আপনার ৩০ মিনিটের বেশী দীর্ঘ না করার পরামর্শ দিতে চাই। যদি কোন চরমত্বপূর্ণ ব্যক্তি সূচনা পূর্বে আসেন তাহলে সূচনা পর্বের শেষে একটি সঠিক নির্বাচন ব্যবস্থা করা যেতে পারে বাহ্যে তারা অংশগ্রহণকারীদের সাথে অননুষ্ঠানিকভাবে পরিচিতি ও আলাপ করতে পারে।

অধিবেশনের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণসমূহ (Materials Required for the Session):

উপকরণ ১.১ পরিচিতির সময় যেসব তথ্য সম্পূর্ণ করতে হবে।

উপকরণ ১.২ প্রশিক্ষণের সার্বিক উদ্দেশ্যসমূহ।

উপকরণ ১.৩ প্রশিক্ষণের সময়সূচী (হ্যান্ড আউট আকারে)।

অন্যান্য উপকরণসমূহ (Others Materials):

- অংশগ্রহণকারীদের কাছে বিতরণের জন্য লেখার প্যাড, কলম, কাগজ প্রশিক্ষণ ব্যাগ ইত্যাদি (যদি প্রয়োজন হয়)।
- আপনি যদি ফাইল অথবা প্রশিক্ষণ ব্যাগ বিতরণ করতে চান, তবে এটা প্রশিক্ষণ অধিবেশনের প্রারম্ভে বিতরণ করা উচিত হবে। আপনি ব্যাগের ভিতরে কলম, কাগজ ইত্যাদি রাখতে পারেন।
- মার্কার, পুরাতন নিউজপেপার, মেটা কার্ড (৬ x ৮ বিভিন্ন রঙের), মাশ্টিং টেপ, স্কেল, ব্যানার ইত্যাদি।
- রেজিস্ট্রেশনের জন্য তৈরিকৃত ফরমট অথবা রেজিস্টার।
- আপনার যদি প্রয়োজন পড়ে ডিভিও ক্রীল, ডি.সি.আর, মনিটর এবং অন্যান্য সরঞ্জামের প্রয়োজন হয়, তবে তা হাতের কাছে রাখতে হবে।
- আপনি যদি কিছু ডিভিও ক্রিপ নিতে চান এবং অংশগ্রহণকারীদের তা সম্ভাব্য ফিরে দেখাতে চান তবে সঠিকভাবে মুভি ক্যামেরা এবং উপযুক্ত ব্যক্তির ব্যবস্থা করুন।
- যদি কিছু ভাষাভাষিক ফটোগ্রাফ নিতে চান এবং বিতরণ / অথবা ডকুমেন্ট করতে চান, তবে আপনাকে সেই অনুযায়ী ক্যামেরা এবং ফটোগ্রাফারের ফটোকপিং যন্ত্রপাতির পরিকল্পনা করতে হবে।

উপরে বর্ণিত প্রশিক্ষণের জন্য এই উপকরণসমূহ প্রশিক্ষণ হলে প্রতিদিন ব্যবস্থা করতে হবে। সহায়কের দায়িত্ব হবে সকল উপাদান সঠিক স্থানে আছে কি নেই তা যাচাই করা। লিপিবদ্ধ উপকরণসমূহ প্রতিদিন প্রয়োজন হতে পারে এবং পরবর্তী অধিবেশনের জন্য পূর্ববার লিপিবদ্ধ হবে না। আপনার প্রয়োজন অনুসারে লিপিবদ্ধ করার সুযোগ রয়েছে।

কর্মশালায় ব্যবহার্য পদ্ধতিসমূহ (Methodology to be Used in the Workshop):

এই হ্যান্ডআউট অনুমোদন যে, কর্মশালাটি (প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালা) যে সকল প্রশিক্ষণার্থী সাধারণত: উপস্থাপনা, সহায়ক এবং বিভিন্ন প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ব্যবহারে দক্ষ তাদের জন্য আয়োজন করা। সেজন্য কর্মশালা চলাকালীন সময়ে ব্যবহার্য সকল পদ্ধতিসমূহ লিপিবদ্ধ ও বর্ণনা করার প্রয়োজন নেই। তবুও এটা গুরুত্বপূর্ণ যে, প্রশিক্ষণ কর্মশালাটি অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতিতে পরিচালনা করা যেতে পারে। এর প্রেক্ষিতে যদি বয়স্ক শিক্ষা নীতির একটি চক্র (OHP, LCD প্রজেক্টরে অথবা অন্য কোন ভিসুয়েল পদ্ধতিতে) উপস্থাপন করা যায় তাহলে সহায়ক হবে এবং চক্রে বর্ণিত বিষয়বস্তু ব্যাখ্যা করা।

এ ছাড়া প্রশিক্ষণের শুরুতে সহযোগিতা করার জন্য কি প্রয়োজন হতে পারে তা সহায়ক ত্রিক করে নিতে পারেন। যেমন, বয়স্ক শিক্ষণ চক্র (adult learning cycle), অংশগ্রহণকারী কেন্দ্রিক পদ্ধতি, সহায়ক কেন্দ্রিক পদ্ধতি সম্পর্কিত কিছু টাইড, আপনি যদি মনে করেন তবে অধিবেশনে এই ধারণাগুলো উপস্থাপনের জন্য প্রয়োজন, এগুলি ব্যবহার করার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ প্রস্তুত রাখতে হবে।

সহায়কের জন্য পরামর্শ-১

Suggestion for Facilitators- 1

কাজ : ১.১ রেজিস্ট্রেশন

সময় : ১০ মিনিট

এই অধিবেশন খুব একটা আনুষ্ঠানিক নয়। একটি আন্তর্জাতিক দলের ক্ষেত্র, এই অধিবেশন প্রশিক্ষণের পূর্ববর্তী দিনের সন্ধ্যায় পরিচালিত হতে পারে অংশগ্রহণকারীর রেজিস্ট্রেশন করা যেতে পারে। এই অধিবেশনটিতে অংশগ্রহণকারীর আগমন নথিভুক্ত করা এবং তাদেরকে কিছু উপকরণ দেয়া (নোটবুক, কলম, জরুরী লজিস্টিক্যাল তথ্য যেমন টেলিযোগাযোগ এবং ভ্রমণ খরচ পরিশোধের ফরম ইত্যাদি)। সুতরাং তারা কর্মশালা শুরু করার জন্য প্রস্তুত হতে পারবে।

ভালোভাবে রেজিস্ট্রেশন নিশ্চিত করার জন্য কিছু ফরমেট তৈরী করা যেতে পারে। তা বর্ণনা অনুসারে সংযুক্তি করা যেতে পারে (ক) রুম বরাদ্দ চার্ট (খ) উপস্থিতির ফরম, (গ) ভ্রমণ ব্যাপ্ত এবং খাদ্য বিধি নিষেধসহ ব্যক্তিগত তথ্য সম্বলিত ফরম। কর্মশালায় স্থানীয় অংশগ্রহণকারীদের জন্য রেজিস্ট্রারের মধ্যে অথবা একটি লুজ কাগজে সাধারণ ফরমেট তৈরী করা যেতে পারে। যদি সবকিছু ঠিকঠাকভাবে তৈরী হয় তাহলে তার জন্য বাড়তি সময় ব্যয় হয় না।

যদি একেই ফরমেটে দৈনিক উপস্থিতি প্রয়োজন হয়, ফরমেটটি সেই মত করে তৈরি করুন। আপনি যদি সকল অংশগ্রহণকারীদের সম্পূর্ণ ঠিকানা নিতে চান, তবে তাদেরকে বিস্তৃতভাবে ঠিকানা লিখার জন্য যথেষ্ট পরিমাণ খালি স্থান দিন। নিম্নে বর্ণিত তথ্যসমূহ রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতির সময়ে সংগ্রহ করার পরামর্শ দেওয়া হল:

- অংশগ্রহণকারীর নাম
- অংশগ্রহণকারী যে সংস্থায় কাজ করেন সে সংস্থার নাম
- সংস্থার ব্যক্তির পদবী
- বিশেষ দক্ষতা/আগ্রহ
- পোস্টাল ঠিকানা
- টেলিফোন, ফ্যাক্স
- ই-মেইল এড্রেস
- ভ্রমণ ব্যাপ্ত (প্রত্যাবর্তনের তারিখ, সময়, টিকেট কনফার্ম করা)
- বিশেষ অনুরোধ (খাদ্য বিধিনিষেধ)
- ভাষা (বহুভাষাভাষী কর্মশালায় প্রয়োজন হতে পারে)।

কাজ : ১.২ সূচনা পর্ব :

সময় : ১০ মিনিট

এটি হবে অনানুষ্ঠানিক পরিবেশে একটি আনুষ্ঠানিক প্রোগ্রাম পরিচালনা করা। আয়োজক সংস্থার প্রাপ্যতা এবং আগ্রহের উপর নির্ভর করে, আয়োজক সংস্থার উচ্চপদস্থ কর্মকর্তাদের আমন্ত্রণ করা যেতে পারে যাতে এই প্রশিক্ষণের সাফল্য কামনা করে সুচিন্তিত মত ও আশা ব্যক্ত করে সহভাগিতা করতে পারেন। এই অধিবেশনকে সঠিকভাবে পরিচালনা করার জন্য সহায়কদের একজন অথবা সংগঠক বা আয়োজককারীকে উপস্থাপকের ভূমিকা পালন করতে হবে। যদি রেজিস্ট্রেশন অধিবেশন পূর্ববর্তী সন্ধ্যায় সম্পন্ন হয়ে যায়, প্রশিক্ষণটি এই অধিবেশন থেকেই শুরু করা যেতে পারে।

আয়োজক এই অধিবেশনে উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখে এবং নিম্নোক্ত বিষয়ে সম্পূর্ণরূপে প্রস্তুতি থাকতে হবে।

- বক্তাদের প্রতি সৌজন্যবিধি (Protocol)।
- শিষ্টাচার (Protocol) অনুযায়ী উপযুক্ত শব্দ এবং phrases এর ব্যবহার।
- বক্তাদের কাছে পূর্ব থেকেই সূচনা পর্ব অনুষ্ঠানমালা ও তাদের ভূমিকা সম্পর্কে অবগত করানো।
- কোন একজনকে VIP দের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী, গ্রন্থান উদ্দেশ্য, অংশগ্রহণকারী সম্পর্কে সংক্ষেপে বলতে (brief) হবে এবং আপনার প্রত্যাশাসমূহ এই বক্তব্যে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। কোন কোন ক্ষেত্রে সংগঠন বক্তার জন্য বক্তব্য পূর্ব থেকে প্রস্তুত করে দিতে পারেন।
- প্রত্যেক বক্তাকে তাদের বক্তব্যের জন্য নির্ধারিত সময় সম্পর্কে পূর্ব থেকে অবগত করাতে হবে।

কাজ : ১.৩ পরিচিতি :

সময়: ৩০ মিনিট

এই অধিবেশনে একটি যথোপযুক্ত Icebreaker বা জড়তা ভঙ্গের মাধ্যমে পরিচিতি পর্ব সম্পন্নোর জন্য পরামর্শ দেওয়া হল। প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালা হিসেবে কারিগরী দৃষ্টিভঙ্গী থেকে কর্মশালায় প্রবেশ করা অংশগ্রহণকারীদের জন্য অবশ্যই একটি মডেল হিসেবে কাজ করতে পারে। অনেক প্রকারের Icebreaker আছে পরিচিতি পর্বের জন্য যে কোন একটি ব্যবহৃত হতে পারে। সহায়ক যেকোন একটি বেছে নিতে পারেন। যাহোক প্রশিক্ষণে যে কোন পদ্ধতি অনুসরণ করা হোক না কেন তা অবশ্যই যথোপযুক্ত এবং Best practice approach এর মডেল হতে হবে। কর্মশালার বিষয়বস্তু সম্পর্কিত Icebreaker হলো সবচেয়ে যথাযথ। যাতে অংশগ্রহণকারীদের কর্মশালার বিষয়বস্তুর মধ্যে প্রকৃতিগতভাবে প্রবেশ করাতে সাহায্য করে। যাহোক এই ধরনের Icebreaker প্রস্তুত করা বা চিহ্নিত করা সহজ কাজ নয় এবং আসলে এই অধিবেশন বেশীরভাগ একটি আনন্দদায়ক অনুশীলন হিসেবে ব্যবহার করা। তবে আয়োজকদের জন্য ভাল হবে Icebreaker নির্বাচনের সময় ঐচ্ছিক বিষয় মনে রাখা (আনন্দদায়ক ও বিষয়বস্তু সম্পর্কিত পরিচিতি)।

বেলুন খেলাটি উপরে বর্ণিত উক্ত উদ্দেশ্যের সাথে ব্যবহৃত হতে পারে। আনন্দদায়ক ও কর্মশালা বিষয়বস্তু সম্পর্কিত।

- অংশগ্রহণকারীদের দুটি অংশে যে যেভাবে বসে আছে সেভাবেই (randomly) বিভক্ত করুন এক দুই করে গুনে। এটি নিশ্চিত করবে যারা পাশাপাশি বসে আছেন (তারা আগে থেকেই পরস্পরের সাথে পরিচিত) তাদেরকে বাধ্য করবে অন্যদের সাথে মিশে যেতে। দল বিভক্তির মধ্যে দল সমতা আনার কোন প্রয়োজন নেই।
- প্রত্যেকের হাতে শুধু নাম লিখতে পারে এমন ছোট এক টুকরো কাগজ এবং একটি করে খালি বেলুন (empty) দিন।
- অংশগ্রহণকারীদের কাগজে যার যার নাম লিখতে বলুন এবং কাগজটিকে ছোট করে বলুন যাতে করে কাগজের টুকরাটি খালি বেলুনের মধ্যে ঢোকানো যায় এবং তা প্রদত্ত বেলুনের মধ্যে ঢোকাতে বলুন। এবার বেলুনটিকে যতটুকু বড় করা যায় ততটুকু বড় করে ফোলতে বলুন এরপর বেলুনটিকে বাঁধতে বলুন (সূতা ব্যবহার করা যেতে পারে)। এরপর তা নির্দিষ্ট সংরক্ষিত বৃত্তিতে বাঁধতে বলুন।

এই কাজ শেষে, প্রত্যেককে বলুন উক্ত বৃত্তি থেকে একটি করে বেলুন নিতে আর বৃত্তি থেকে বেলুন নির্বাচনের সময় নিজের বেলুনটি চিনলে না নেয়ার জন্য বলুন। দুই দল থেকে প্রত্যেকে একজন একজন করে সামনে এসে বেলুনটি সামনে রাখা চেয়ারটিতে বাঁধবেন এবং নিজে বেলুনটির উপর বসে বেলুনটি ফাটাবেন।

- এটি একটি প্রতিযোগিতামূলক খেলা হিসেবে করার জন্য বেলুন ফাটার জন্য কয়েকটি নিয়ম তৈরী করে যেতে পারে যেমন:

- একবার চেষ্টাতেই বেলুনটি ফাটাতে হবে।

- বেলুনটি শব্দ করে ফাটবে।

- যদি কেউ শব্দসহ একবার চেষ্টাতেই বেলুনটি ফাটাতে না পারেন তার দল ১ পয়েন্ট হারাবেন। যারা শব্দসহ একবার চেষ্টাতেই বেলুনটি ফাটাতে পারবেন তারা ২ পয়েন্ট পাবেন।
- সহায়ক স্কোর রেকর্ড করবেন এবং খেলা শেষে বিজয়ী দল ঘোষণা করবেন।
- এই খেলাটি দুই দলের মধ্যে একটি প্রতিযোগিতামূলক খেলা হবে। নিজের দলকে জেতার জন্য দলীয় সদস্যরা পরস্পরকে শেখাতে, পরামর্শ দিতে বা যে কোনভাবে সাহায্য করতে পারেন। এটি নোট করা যেতে পারে শেষ পর্যন্ত জেতার জন্য তারা কয়টি নীতি সম্পর্কীয় অথবা অনীতি সম্পর্কীয় উদ্দেশ্য ব্যবহার করেছেন। তা পরে এ্যাডভোকেসীর means and ends এ আলোচনা করা যেতে পারে।
- বেলুনটি ফাটানোর পর, তিনি ভিতরের কাগজের টুকরোটি অবশ্যই দেখবেন এবং রেখে দেবেন।
- বেলুনটি ফাটানো কাজের পর সহায়ক সকল অংশগ্রহণকারীকে জিজ্ঞেস করবেন সেই ব্যক্তিকে পাওয়া গেছে কি না যার নাম বেলুনের ভিতরে কাগজে লেখা ছিল। এবং তাদের নাম, ঠিকানা, পদবী, বিশেষ শখ/যোগ্যতা সম্পর্কে জানতে পাঁচ মিনিট ব্যয় করতে বলবেন।
- ব্যক্তিগত আলাপচারিতার জন্য কিছু সময় ব্যয় করার পর অংশগ্রহণকারীরা পুনরায় বৃত্তাকারে বসবে এবং একে অপরের সাথে পরিচিতি হওয়া আরম্ভ হবে। অংশগ্রহণকারীরা এক এক করে দাঁড়াবেন এবং সদ্য পরিচয় হওয়া বন্ধুর নাম ধরে ডাকবেন। এবং বন্ধুকে অন্য অংশগ্রহণকারীদের সাথে পরিচয় করিয়ে দেবেন। এটা ধারাবাহিক ভাবে চলতে থাকে। যদি ধারাবাহিকতা ভেঙে যায় অন্যজন আরেকটি ধারাবাহিকতায় শুরু করতে পারেন।
- এই অধিবেশনটি শেষ করতে পারেন নিম্নে উপাদানসমূহ যে পয়েন্টগুলো বেরিয়ে এসেছে যা এ্যাডভোকেসী কাজে আসতে পারে।

(ক) জয়ের প্রয়োজনীয়তার জন্য গভীর আগ্রহতা ধরে রাখা;

(খ) একজনের এ্যাডভোকেসী কাজে means and ends এর প্রয়োজনীয়তা, যদি একজন অন্যজনের অভেদ্যতা হারতে না হয়;

(গ) এটা সত্য যে লোকেরা জেতার জন্য সবসময় সহজ রাস্তা চিন্তা করে। উদাহরণস্বরূপ যথা সম্ভব লোকেরা কখনও ছোট বেলুন বাছাই করে না কারণ অন্য বেলুনগুলির চেয়ে ফাটাতে কষ্ট হয়।

(ঘ) আইডিয়া হলো বেলুন ফোলানো একটি শরীরী প্রতীক হিসেবে ব্যাখ্যা দেয় যে, সংখ্যালঘু ও প্রান্তিক জনগণদের প্রতি নীতি নির্ধারকদের এবং সাধারণ পাবলিক নোটিশ এর ফলে ভোগান্তির এ্যাডভোকেসী কিভাবে সহায়তা করে, বেলুন ফোলানোর মত এটা পরে ইস্যুতে পরিণত হয়।

- সূচনা icebreaker এর সাথে কর্মশালার বিষয়বস্তুকে সংযুক্ত করতে এই কয়েকটি উদাহরণ আলোচনা করা যেতে পারে। প্রত্যেক নির্ধারিত কর্মশালার মধ্যে সহায়ককে সৃজনশীল হতে হবে icebreaker বাছাই করতে যা এটির নিজের সংযুক্তকরণ থাকে।
- এটা প্রয়োজনীয় নয় যে অধিবেশনের সহায়ক উপরে বর্ণিত সকল পয়েন্টগুলো আলোচনার মধ্যে নিয়ে আসা। সহায়কের উচিত হবে অংশগ্রহণকারীদের উৎসাহিত করা এ ধরনের সংযুক্তিগুলো বর্ণনা করতে। যাহোক কর্মশালার প্রারম্ভিক অধিবেশন হিসেবে অনেক অংশগ্রহণকারী কথা নাও বলতে পারেন।

কাজ : ১.৪ অংশগ্রহণকারীদের প্রত্যাশা (Participants' Expectations)

সময় : ১৫ মিনিট

অধিবেশন - ১ এর জন্য উদ্বোধন

অধিবেশনের এই অংশ ওয়ার পূর্বে মেটা কার্ড এবং যথেষ্ট মার্কার টেবিলে রাখতে হবে। সহায়ক প্রত্যেককে এই কর্মশালা থেকে তাদের অগ্রগণ্য প্রত্যাশা লিখার জন্য বলতে পারেন। প্রত্যেকটি কার্ড (পিন বোর্ড, দেয়াল) যাতে সহজেই দেখা যায় সেভাবে প্রদর্শন করা উচিত। অংশগ্রহণকারীদের অনুরোধ করা যাবে যত্নে যত্নে প্রত্যেকটি কার্ড পড়ার জন্য। সহায়ক অংশগ্রহণকারীদের জিজ্ঞাসা করতে পারেন বোর্ডের কাছে এসে কার্ডগুলি বিষয়বস্তু অনুযায়ী সনাক্ত করা।

কার্ডগুলোকে প্রদর্শিত করার জন্য আরেকটি উপায় হচ্ছে, কার্ডগুলোকে মেঝেতে প্রদর্শন করা যেতে পারে। আপনি সব অংশগ্রহণকারীকে এর চারদিকে ঘোলা হয়ে বসতে বলতে পারেন এবং কার্ডগুলোকে সবাই মিলে বিষয়বস্তু অনুসারে বিভিন্ন cluster এ সাজাতে বলতে পারেন। এই ধরনের প্রদর্শনীর জন্য প্রশিক্ষণ হলে আপনার যথেষ্ট পরিমাণ জায়গার প্রয়োজন হবে।

কাজ : ১.৫ উদ্দেশ্য, বিষয় ও পার্কিং লট (Objectives, Contents and 'Parking Lot')

সময় : ২৫ মিনিট

ভাবসংগতভাবে প্রদর্শিত প্রত্যাশাসমূহ, প্রশিক্ষণের পরিকল্পনামাফিক উদ্দেশ্যসমূহ অংশগ্রহণকারীদের কাছে উপস্থাপনা করতে হবে। এটা পাওয়ার পয়েন্ট অথবা ওভার হেড প্রজেক্টর -এর মাধ্যমে উপস্থাপন করা যেতে পারে।

কোনটা খুবই গুরুত্বপূর্ণ তা সহায়ক কর্মশালায় উদ্দেশ্যের সাথে অংশগ্রহণকারীদের প্রত্যাশা সামঞ্জস্য বিধানের প্রচেষ্টা করেন এবং মিল দেখান।

যদি কিছু প্রত্যাশা সামঞ্জস্যপূর্ণ না হলে, সহায়ক একটি পার্কিং লট তৈরি করতে পারেন, যেখানে এই প্রত্যাশাগুলি থাকবে। যাতে সহায়কের সৃষ্টিগোচর হয় এবং তিনি যথায় অধিবেশনে তা কর্তব্য করতে পারেন। কর্মশালা চলাকালীন অনেক অভিনব আইডিয়া আসতে পারে যা প্রশিক্ষণ সূচীপত্রের সাথে মিল নাও খাটতে পারে। এই আইডিয়াগুলি পার্কিং লটে রাখা যেতে পারে। কর্মশালা সমাপ্ত করার পর যদি পর্যাপ্ত সময় থাকে তাহলে তা কর্তব্য করা যেতে পারে। সহায়ক যদি পার্কিং লট তৈরী করেন তাহলে তা ব্যবহার করা সম্পর্কে অংশগ্রহণকারীদের সংক্ষিপ্ত কর্তব্য দিতে পারেন।

প্রশিক্ষণ কর্মসূচী এবং সূচীপত্র এর উপর সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (Briefing on training programme and contents)

- সহায়ককে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সময়সূচী (time table) বিতরণ করতে হবে এবং সমস্ত প্রধান শিরোনাম সংক্ষেপে ব্যাখ্যা করতে হবে। এর পর সন্তব হলে, সহায়ক সূচীপত্রের সাথে উদ্দেশ্য এবং অংশগ্রহণকারীদের প্রত্যাশা সামঞ্জস্য করতে হবে।
- কিছু দলে অংশগ্রহণকারীরা প্রশিক্ষণ সূচীর মধ্যে ইস্যু উঠার ফলে অথবা বিতর্ক হয়। এ ধরনের অবস্থার জন্য এই অধিবেশনে সহায়কের নজরভাবে রাখা উচিত যে, এই সূচীপত্র স্থিরকৃত ও বিতৃত এবং আলোচনা চলাকালে সুনির্দিষ্ট সর্বশ্রেষ্ঠ এর সাথে ব্যাখ্যা হতে পারে।

- এটা হবে এই অধিবেশনের শেষ কাজ। এই অধিবেশন চলাকালীন সময়ে সহায়ক অধিবেশনগুলির সময় সম্পর্কে অংশগ্রহণকারীদের সাথে ঐক্যমতে আসতে পারেন কিছু বিষয়ে যেমন, প্রতিদিনকার অধিবেশন এর শুরু ও সমাপ্ত করার সময়, খাওয়ার সময় ইত্যাদি প্রশিক্ষণে প্রবেশ করার জন্য। যদি কয়েকটি বিষয়ে মীমাংসা না হয়, সহায়ক খুব আন্তরিকভাবে নির্দেশ দিতে পারেন। যদি মীমাংসা করার সুযোগ থাকে তাহলে এই অধিবেশনে করা উচিত।
- অনেক সময় নির্ধারিত কর্মশালায় সুনির্দিষ্ট নিয়মাবলী নির্ধারণ করার প্রয়োজন হবে। যদি এ ধরনের নিয়মাবলীর প্রয়োজন, সহায়কদের একজন আলোচনার উদ্যোগ নিতে পারেন এবং প্রয়োজনীয় নিয়মাবলী তৈরী করা যেতে পারে।
- এটা করার জন্য অন্য উপায় হতে পারে আগেই প্রস্তুত করা নিয়মাবলী (কাগজের লেখা অথবা উপস্থাপনার মাধ্যমে) সুতরাং সহায়ক এর মাধ্যমে অংশগ্রহণকারীদের প্রতিটির পিছনে যুক্তির মাধ্যমে নির্দেশনা দিতে পারেন এবং আলোচনা আলোচনার মাধ্যমে গৃহীত বা মোজিফিকেশন হতে পারে।
- কিছু কর্মশালায় কমিটি গঠন করলে উপকৃত হয়। কমিটি গঠন নির্ভর করে কাজের উপর কর্মশালা চলাকালীন সময়ের জন্য আয়োজক ইচ্ছা প্রকাশ করতে পারেন অংশগ্রহণকারীদের দায়িত্ব নিতে। সম্ভাব্য কাজগুলি সংযোজিত হতে পারে। প্রত্যেক বিগত দিনের পর্যালোচনা ব্যবস্থা করার জন্য, রিসোর্স উপকরণ ব্যবস্থাপনার জন্য, লজিস্টিক নিয়ে অথবা প্রতি সন্ধ্যায় বিনোদনমূলক সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের জন্য।
- যদি প্রয়োজন হয়, সহায়ক দলের কাছে আরো একবার ব্যাখ্যা করতে পারেন অংশগ্রহণকারী-কেন্দ্রিক এবং প্রশিক্ষক-কেন্দ্রিক প্রশিক্ষণ পদ্ধতির সংযুক্ত করা এবং আনুষ্ঠানিক পরিবেশে অংশগ্রহণকারীদের দায়িত্বের পরিমাণ সম্পর্কে।

অধিবেশন - ১ এর জন্য উপকরণসমূহ

Resource Materials for Session - 1

১.১ পরিচিতি পর্বের সময় যে সমস্ত তথ্য থাকবে (Information Covered on the Introduction):

জড়তা ভরস্বরী পরিচিতি অধিবেশন চলাকালীন অংশগ্রহণকারীদের ভালোভাবে জানাতে হবে যে, বেলুন পদ্ধতিতে নির্বাচিত অংশগ্রহণকারীদের পরিচিতি করতে নিম্নে বর্ণিত তথ্যগুলি নিতে হবে। প্রদর্শনমূলক উপকরণে যেমন: সাদা বোর্ড অথবা নিউজপেপার এই সমস্ত তথ্য প্রদান করতে হবে।

- সম্পূর্ণ নাম
- সংস্থার নাম এবং ঠিকানা
- সংস্থায় পদ
- পূর্ববর্তী অভিজ্ঞতা যতদূর সম্ভব
- এই কর্মশালা চলাকালীন সময়ে বিশেষ সহযোগিতা - যেমন: নর্তক, গায়ক, কৌতুক অভিনয় ইত্যাদি।

১.২ কর্মশালার সার্বিক উদ্দেশ্য সমূহ (Overall Objectives of the Workshop):

লক্ষ্য (Goal):

এই প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালার লক্ষ্য হচ্ছে, প্রশিক্ষকদের গুরুত্বতা প্রদান করে, নিজেদের অংশগ্রহণকারীদের এ্যাডভোকেসী কৌশলসমূহ, কলাকৌশলসমূহের প্রশিক্ষিত করতে হিন্দু-কুশ হিমালয়ে তারা আপনা আপনি আইনগত এ্যাডভোকেসী উদ্যোগ গ্রহণ করতে সহায়তা করতে পারে।

উদ্দেশ্য (Objectives):

প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণ কর্মশালার সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যসমূহ হলো:

- ক) এ্যাডভোকেসীর ধারণাগত ফ্রেমওয়ার্ক এবং এর কলাকৌশলগত প্রতিরাসমূহের উপর একটি অভিন্ন উপলব্ধি (common understanding) প্রতিষ্ঠা করা।
- খ) হিন্দু-কুশ হিমালয়ের বিভিন্ন দেশের বিভিন্ন সেশের বিভিন্ন অংশ হতে এ্যাডভোকেসী উদ্যোগ এবং এ্যাডভোকেসী কৌশলসমূহের প্রাসঙ্গিক অভিজ্ঞতা বিনিময় করা।
- গ) প্রান্তিকদের পক্ষে সপক্ষতা করার মাধ্যমে তাদের মৌলিক মানব অধিকার অর্জন করার জন্য বিভিন্ন সংস্থা দ্বারা অনুশীলনকৃত বিভিন্ন উপকরণ এবং কলাকৌশল বিশ্লেষণ করা।
- ঘ) হিন্দু-কুশ হিমালয়ের প্রাসঙ্গিক ইস্যুতে নেটওয়ার্কিং এবং মৈত্রী-স্থাপনের মাধ্যমে (alliance building) এ্যাডভোকেসী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সবার কাছে গ্রহণযোগ্য একটি অভিন্ন pool of resource প্রতিষ্ঠা করতে ভূমিকা পালন করা।
- ঙ) কমিউনিটি ভিত্তিক সংস্থাগুলোর জন্য এ্যাডভোকেসী ধারণা এবং উপকরণের উপরে সক্ষমতা উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন করতে ভবিষ্যৎ কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।

অন্যান্য কর্মশালা / প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে একটি আলাদা লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সহকারে নির্ধারণ হতে পারে। এই ম্যানুয়াল মডেলটি এই রকম লক্ষ্য এবং উদ্দেশ্য কিস্তাবে সংযোজন হবে কিন্তু সহায়ককে ভালোভাবে জানা উচিত এখানে লিখিত লক্ষ্য এবং উদ্দেশ্যসমূহ সকল কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর জন্য প্রযোজ্য না হতে পারে। সহজভাবে যে কোন কর্মশালা পরিচালনা করার জন্য একটি লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যসমূহের প্রয়োজন হয়, যাতে অধিবেশন পরিচালনা করতে এবং পরিকল্পনায় এর স্পষ্টতা আসে। এই কর্মশালায় উপলব্ধি তৈরী করতে দক্ষতা তৈরীর চেয়ে অনেক সময় ব্যয় করতে হয়।

১.৩ এ্যাডভোকেসী প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালার সময় সূচী (Trainers of Training Workshop in Advocacy Time table)

দিন - এক		
সময়	বিষয় বস্তু	দায়িত্ব গ্রহণ ব্যক্তি
০৮:৩০ - ১০:৩০	১. রেজিস্ট্রেশন, সূচনা এবং পরিচিতি	
১০:৩০ - ১০:৪৫	চা বিরতি	
১০:৪৫ - ১২:৪৫	২. প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু	
১২:৪৫ - ১৩:৪৫	মধ্যাহ্নভোজের বিরতি	
১৩:৪৫ - ১৫:১৫	৩. উন্নয়ন নমুনার পরিবর্তন	
১৫:১৫ - ১৫:৩০	চা পানের বিরতি	
১৫:৩০ - ১৭:০০	৪. সামাজিক কার্যমো এবং ক্ষমতার ভারসাম্যতা	
দিন - দুই		
০৮:৩০ - ১০:৩০	৫. দিনের পর্যালোচনা	
১০:৩০ - ১০:৪৫	চা বিরতি	
১০:৪৫ - ১২:৪৫	৬. সু-শাসনের সাথে এ্যাডভোকেসীর সম্পর্ক	
১২:৪৫ - ১৩:৪৫	মধ্যাহ্ন বিরতি	
১৩:৪৫ - ১৫:৪৫	৭. এ্যাডভোকেসী পদক্ষেপ - চিহ্নিতকরণ এবং ইস্যু বিশ্লেষণ	
১৫:৪৫ - ১৬:০০	চা বিরতি	
১৬:০০ - ১৭:০০	৮. উন্মুক্ত অধিবেশন	
দিন - তিন		
০৮:৩০ - ১০:৩০	দিনের পর্যালোচনা ৯. পলিসি ইস্যু নির্বাচন, তিশন এবং লক্ষ্য	
১০:৩০ - ১০:৪৫	চা বিরতি	
১০:৪৫ - ১২:১৫	১০. এ্যাডভোকেসী পদক্ষেপ - লক্ষিত জনগণ নির্বাচন, মিড এবং প্রতিপক্ষ নির্বাচন	
১২:৪৫ - ১৩:৪৫	মধ্যাহ্ন বিরতি	
১৩:৪৫ - ১৫:৪৫	১১. এ্যাডভোকেসী পদক্ষেপ - মৈত্রী স্থাপন এবং নেটওয়ার্কিং	
১৫:৪৫ - ১৬:০০	চা বিরতি	
১৬:০০ - ১৭:০০	১২. এ্যাডভোকেসী পদক্ষেপ - মিডিয়া এ্যাডভোকেসী	

দিন - চার		
সময়	বিষয় বস্তু	দায়িত্ব গ্রাহ্য ব্যক্তি
৮:৩০ - ১০:০০	দিনের পর্যালোচনা ১৩. এ্যাডভোকেসী পদক্ষেপ - এ্যাডভোকেসী - কৌশলসমূহ চূড়ান্তকরণ	
১০:০০ - ১০:১৫	চা বিরতি	
১০:১৫ - ১১:৪৫	১৪. এ্যাডভোকেসী পদক্ষেপ - কার্যাবলী, সময় নির্ধারণ এবং বাজেট	
১১: ৪৫ - ১২:৪৫	মধ্যাহ্নভোজের বিরতি	
১২:৪৫ - ১৪:১৫	১৫. এ্যাডভোকেসী পদক্ষেপ - মনিটরিং এবং মূল্যায়ন	
১৪:১৫ - ১৪:৩০	চা পানের বিরতি	
১৪: ৩০ - ১৬:০০	১৬. এ্যাডভোকেসী এবং আলোচনার কৌশলসমূহে নীচুত্বের কৌশল	
দিন - পাঁচ		
০৮:৩০ - ১০:৩০	দিনের পর্যালোচনা ১৭. এ্যাডভোকেসী টুলস্ : এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের অন্য পারস্পরিক টুলস্	
১০:৩০ - ১০:৪৫	চা বিরতি	
১০:৪৫ - ১২:১৫	১৮. এ্যাডভোকেসী টুলস্: এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের অন্য কয়েকটি টেকনিকস্	
১২:১৫ - ১৩:১৫	মধ্যাহ্ন বিরতি	
১৩: ১৫ - ১৬:১৫	১৯. দেশ ভিত্তিক এ্যাডভোকেসীর জন্য কৌশল পরিকল্পনা	
১৫: ৪৫ - ১৬:০০	চা বিরতি	
১৬:০০ - ১৭:০০	২০. সমাপনী	

অধিবেশন-২ প্রশিক্ষণের প্রাসঙ্গিকতা (Contexts of Training)

সময় : ১ ঘণ্টা

অধিবেশনের সার্বিক উদ্দেশ্য (Overall Objectives of Session)

এই প্রশিক্ষণের প্রাসঙ্গিকতার সাথে পরিচিতি হওয়া।

অধিবেশনের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য (Specific Objectives of Session)

- এ্যাডভোকেসীতে সক্ষমতা বৃদ্ধির প্রাসঙ্গিকতা ব্যাখ্যা
- লক্ষ্য, উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলীর বাস্তবায়নের প্রকারভেদ ব্যাখ্যা (প্রশিক্ষণের প্রাসঙ্গিকতা)
- হিন্দু-কুশ হিমালয়ের অঞ্চলে এ ধরনের প্রশিক্ষণ কর্মশালার প্রয়োজনীয়তা
- এই প্রশিক্ষণ থেকে প্রত্যাশা ব্যাখ্যা

কার্যাবলী	সময়	
কাজ ২.১ প্রশিক্ষণ প্রসঙ্গে উপস্থাপনা	১৫	(১৫)
কাজ ২.২ লক্ষ্য, উদ্দেশ্য এবং প্রকারভেদ ব্যাখ্যা	২০	(৩৫)
কাজ ২.৩ এ্যাডভোকেসীতে সক্ষমতা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয়তা আলোচনা করা	১৫	(৫০)
কাজ ২.৪ এই প্রশিক্ষণ থেকে প্রত্যাশাসমূহের উপর আলোচনা	১০	(৬০)
কাজ ২.৫ প্রাসঙ্গিকতা বিশ্লেষণ	৬০	(১২০)

পূর্ব প্রস্তুতি (Preparation in Advance)

- কোন প্রেক্ষিতে এই প্রশিক্ষণ আয়োজিত হল, তা প্রত্যেক অংশগ্রহণকারীর জানা দরকার। এই মানুয়ালের প্রত্যেক ব্যবহারকারী কাছে প্রাসঙ্গিকতা একই রকম নাও হতে পারে। সেই কারণে নির্দিষ্ট কর্মশালাটির প্রসঙ্গে সম্পূর্ণরূপে বর্ণনা করা জরুরী।
- সহায়ক হিসেবে আপনার উচিত পূর্ববর্তী অধিবেশনে অংশগ্রহণকারীদের প্রত্যাশা সম্পর্কে জেনে নেয়া। এই অধিবেশনে তাদের প্রত্যাশাসমূহ সহযোগিতা করা সংগঠকের দায়িত্ব। আদর্শিকভাবে একটি কার্যকর প্রশিক্ষণ পরিবেশ সৃষ্টির জন্য উভয় পক্ষের প্রত্যাশা পারস্পরিক সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে। তাই সহায়ককে অবশ্যই পূর্ববর্তী অধিবেশনের সাথে পরবর্তী অধিবেশনের সাথে সংযুক্তি তৈরী করতে হতে পারে।
- সাধারণত প্রশিক্ষণের প্রদান সংগঠককে এই অধিবেশনের নেতৃত্ব নেয়া উচিত। আপনি যদি, সংগঠকের পক্ষে সহায়তা প্রদান করে থাকেন, তবে তাদের প্রত্যাশা সম্পর্কে পরিষ্কার হউন।

প্রত্যেক কর্মশালা হল একটি ইতিহাসের ফলস্বরূপ যা ব্যাখ্যা করে, কেন কর্মশালাটি প্রথম জায়গায় আয়োজন করা হয়েছিল। এটা ভালো হবে এই অধিবেশনে অংশগ্রহণকারীদের এই ইতিহাস সম্পর্কে বিস্তারিত বর্ণনা করা, যা চলমান প্রচেষ্টার মধ্যে তাদের সহায়তা করবে নিজেদেরকে অবস্থিত করতে।

অধিবেশনের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণসমূহ (Materials Required for the Session)

- উপকরণ ২.১ প্রশিক্ষণ গ্রন্থে
উপকরণ ২.২ এই প্রশিক্ষণ কর্মশালা থেকে প্রত্যাশাসমূহ

অন্যান্য উপকরণসমূহ

এই সেশনে, আমরা একটি ইতিহাসের ফলস্বরূপ যা ব্যাখ্যা করে, কেন কর্মশালাটি প্রথম জায়গায় আয়োজন করা হয়েছিল। এটা ভালো হবে এই অধিবেশনে অংশগ্রহণকারীদের এই ইতিহাস সম্পর্কে বিস্তারিত বর্ণনা করা, যা চলমান প্রচেষ্টার মধ্যে তাদের সহায়তা করবে নিজেদেরকে অবস্থিত করতে।

এই সেশনে, আমরা একটি ইতিহাসের ফলস্বরূপ যা ব্যাখ্যা করে, কেন কর্মশালাটি প্রথম জায়গায় আয়োজন করা হয়েছিল। এটা ভালো হবে এই অধিবেশনে অংশগ্রহণকারীদের এই ইতিহাস সম্পর্কে বিস্তারিত বর্ণনা করা, যা চলমান প্রচেষ্টার মধ্যে তাদের সহায়তা করবে নিজেদেরকে অবস্থিত করতে।

এই সেশনে, আমরা একটি ইতিহাসের ফলস্বরূপ যা ব্যাখ্যা করে, কেন কর্মশালাটি প্রথম জায়গায় আয়োজন করা হয়েছিল। এটা ভালো হবে এই অধিবেশনে অংশগ্রহণকারীদের এই ইতিহাস সম্পর্কে বিস্তারিত বর্ণনা করা, যা চলমান প্রচেষ্টার মধ্যে তাদের সহায়তা করবে নিজেদেরকে অবস্থিত করতে।

এই সেশনে, আমরা একটি ইতিহাসের ফলস্বরূপ যা ব্যাখ্যা করে, কেন কর্মশালাটি প্রথম জায়গায় আয়োজন করা হয়েছিল। এটা ভালো হবে এই অধিবেশনে অংশগ্রহণকারীদের এই ইতিহাস সম্পর্কে বিস্তারিত বর্ণনা করা, যা চলমান প্রচেষ্টার মধ্যে তাদের সহায়তা করবে নিজেদেরকে অবস্থিত করতে।

এই সেশনে, আমরা একটি ইতিহাসের ফলস্বরূপ যা ব্যাখ্যা করে, কেন কর্মশালাটি প্রথম জায়গায় আয়োজন করা হয়েছিল। এটা ভালো হবে এই অধিবেশনে অংশগ্রহণকারীদের এই ইতিহাস সম্পর্কে বিস্তারিত বর্ণনা করা, যা চলমান প্রচেষ্টার মধ্যে তাদের সহায়তা করবে নিজেদেরকে অবস্থিত করতে।

এই সেশনে, আমরা একটি ইতিহাসের ফলস্বরূপ যা ব্যাখ্যা করে, কেন কর্মশালাটি প্রথম জায়গায় আয়োজন করা হয়েছিল। এটা ভালো হবে এই অধিবেশনে অংশগ্রহণকারীদের এই ইতিহাস সম্পর্কে বিস্তারিত বর্ণনা করা, যা চলমান প্রচেষ্টার মধ্যে তাদের সহায়তা করবে নিজেদেরকে অবস্থিত করতে।

সহায়কের জন্য পরামর্শ - ২

Suggestions for Facilitators-2

কাজ : ২.১ প্রাসঙ্গিক উপস্থাপনা (Presentation of the Context)

সময় : ১৫ মিনিট

অংশগ্রহণকারীদের সহায়তায় এই অধিবেশন শুরু করুন, প্রসঙ্গ জানানোর শুরু দেখুন। এটি করতে পারেন একটি খাঁধা দিয়ে (নিম্নের প্রথম উদাহরণ দেখুন) অথবা একটি কবিতা (নিম্নের দ্বিতীয় উদাহরণ দেখুন), বোর্ডের উপর একটি সাধারণ ড্রয়িং (নিম্নের তৃতীয় উদাহরণ দেখুন) অথবা অন্য কোন নমুনা পছন্দ করা যেতে পারে কর্মশালার অংশগ্রহণকারীদের বোঝার উপর নির্ভর করে।

- **উদাহরণ - ১:** অংশগ্রহণকারীদের জিজ্ঞাসা করুন, ১০ মিনিট হল অনেক সময়, এইভাবে যদি আপনি ১০ মিনিট দেহীতে ট্রেন বা প্রেন করতে আসেন। তারপর জিজ্ঞাসা করুন, ১ সেকেন্ড অনেক সময়, এইভাবে কেউ অলিম্পিকে ১০০ মিটার রেসে দৌড়ায়। উভয় উদাহরণে প্রসঙ্গ ভিন্ন।
- **উদাহরণ - ২:** অন্যভাবে একটি বিখ্যাত কবিতা দিয়ে শুরু করা যেতে পারে, একটি নাখের জন্য সাম্রাজ্য ধ্বংস হয়েছিল। প্রসঙ্গ ছাড়া এটা অচিহ্নীয় যে, একটি নাখের জন্য সাম্রাজ্য হারতে পারে।
- **উদাহরণ - ৩ :** বোর্ডে একটি তারকা অঙ্কন করুন। এটা কি? একটি তারকা। এখন তারকাটি যখন কোন প্রসঙ্গে দেখা যায় দুইটি নতুন এটি উপস্থাপন করে পাকিস্তান জাতীয় পতাকাকে।

পরবর্তীতে, এই নির্দিষ্ট কর্মশালার প্রাসঙ্গিক উপস্থাপনা শুরু করা। উদাহরণস্বরূপ ইসিমড আয়োজিত বিজিওনাল প্রশিক্ষণের প্রসঙ্গ হিসেবে নিম্নে বাক্সে দেখানো হয়।

এই কর্মশালাটি আয়োজিত হয়েছে ইসিমড দ্বারা প্রকাশিত Action Initiatives (AI Project) দ্বারা গৃহীত ভিশন এর ভিত্তি করে এই প্রজেক্টটির নাম “হিন্দু-বুধ হিমালয়ের এ্যাডভেঞ্চারে কৌশলের উপর কমিউনিটি ভিত্তিক সংস্থাগুলোর সক্ষমতা বৃদ্ধি”। উপস্থাপনা (২.১, উপকরণসমূহ ২.১) সহজগতি হতে পারে উপস্থাপনার অনেক মিনাস নিয়ে (ছাত্র অথবা পাঠ্যপুস্তক)।

পরে প্রাথমিক উপস্থাপনা শেষে, অংশগ্রহণকারীদের জিজ্ঞাসার জন্য কিছু সময় রাখা করা। যদি তাদের কোন প্রশ্ন থেকে থাকে পরিষ্কার হওয়ার জন্য। কোন লম্বা আলোচনা / যুক্তি তর্ক ছাড়া প্রশ্নগুলি পরিচালনা করা উচিত এবং কথা মিনি অধিবেশনের শেষে বাকীগুলির উত্তর দেয়া যেতে পারে।

কাজ : ২.২ গোল, উদ্দেশ্য এবং প্রকারভেদ ব্যাখ্যা (Goal, Objectives and Modality of Workshop Context)

সময় : ২০ মিনিট

এটি উপস্থাপন করে আপনার প্রজেক্ট সম্পর্কিত গোল, উদ্দেশ্যসমূহ। Power Point দিয়ে উপস্থাপনা করুন, OHP অথবা ফ্লিপ চার্ট ব্যবহার হতে পারে। মনে রাখতে হবে যে, পড়ার জন্য যাতে ভালোভাবে বুঝা যায়। প্রশিক্ষণের দৃষ্টিকোণ থেকে ভিসুয়াল এইডগুলি খুব একটা সহায়তা করে না। উপস্থাপনা ধারাবাহিকভাবে চলিয়ে যান। কেউ যদি আপনাকে খামিয়ে দিয়ে চায়, তদ্রূপের সাথে এড়িয়ে যান।

আপনার যদি সময় থাকে, তাহলে পরিস্কার হওয়ার জন্য কারো কোন প্রশ্ন থাকলে, কিছু সময় দিতে পারেন। দয়া করে এই অধিবেশনে বিতর্কে যাবেন না। খেয়াল রাখুন, এটা তথ্য সহভাগিতার একটি অধিবেশন।

যদি কোন সময়ের চাপ না থাকে, পরিস্কার হওয়ার জন্য প্রশ্ন উঠানো যেতে পারে।

কাজ ২.৩ এ্যাডভোকেসীতে ক্ষমতা উন্নয়নের প্রয়োজনীয়তা (Need for Capacity building in Advocacy)

সময় : ১৫ মিনিট

- অধিবেশনের এই অংশে প্রশ্ন দিয়ে শুরু করা যেতে পারে। যেমন,

“পার্বত্য এলাকায় বর্তমান পরিস্থিতিতে এ্যাডভোকেসীর উপর ক্ষমতা বৃদ্ধি কি আসলেই প্রয়োজনীয়? ICIMOD কর্তৃক সনাক্তকৃত এই পটভূমি / প্রসঙ্গ, পাহাড়ী লোকদের বাস্তব-জীবন অবস্থাতে বৈধতাপূর্ণ তারা কার সাথে কাজ করে?”

পূর্ববর্তী আলোচনার সাথে সকল আলোচনার সমন্বয় সাধন করুন। কয়েকজন অংশগ্রহণকারী অভিমত দিতে পারেন যে, পার্বত্য অঞ্চলে এ্যাডভোকেসী প্রধানতম প্রয়োজনীয় বিষয় নয়। বরঞ্চ প্রতিরক্ষামূলক অবস্থানে না থেকে এ ধরনের দৃষ্টিভঙ্গীর পিছনে কারণগুলি খুঁজে পেতে চেষ্টা করা। আলোচনাটি হবে এই প্রশ্নটির অনিবার্যতা নিয়ে, এ্যাডভোকেসী কি? এটি আপনার আলোচনার ফোকাল পয়েন্ট হওয়া উচিত হবে যে, এ্যাডভোকেসী ধারণা পরিস্কারের উপর ভবিষ্যত অধিবেশনের জন্য মাঠ প্রস্তুত করা। আপনার মনে রাখতে হবে যে, অধিবেশনের মূল অভিপ্রায় হল এ্যাডভোকেসী সম্পর্কে অংশগ্রহণকারীর কৌতূহলী করে তোলা। আপনি এই বলে উপসংহার টানতে পারেন যে, পরবর্তী অধিবেশনে অনেক পরিস্কার ধারণা পাওয়া যাবে।

আপনি আলোচনার এই অংশে এভাবে উপসংহার টানতে পারেন, অংশগ্রহণকারীদের অনুধাবন করতে যে, কম্যুনিটির চাহিদা পলিসি ইস্যুর (policy issues) সাথে সম্পর্কযুক্ত এবং তাদের জিজ্ঞাসা করুন যদি উন্নয়ন মধ্যস্থতাসমূহ (intervention) পলিসি ইস্যুকে স্পর্শ না করে, স্থায়ীভাবে (sustainable) সামাজিক পরিবর্তন আনা সম্ভব কি না।

কাজ : ২.৪ প্রত্যাশা (কর্মশালা প্রাসঙ্গিক) সম্পর্কে আলোচনা (Discussion About {Workshop Contexts} Expectations)

সময়: ১০ মিনিট

অধিবেশনের এই অংশটি একটি power point presentation এর মাধ্যমে শুরু করতে পারেন যা এই প্রশিক্ষণের জন্য প্রদর্শনী সিট নং ২.২ এর উল্লেখিত হয়েছে। ভিন্ন প্রাসঙ্গিকতা / পটভূমির অন্য প্রশিক্ষণের জন্য নিচের বাক্সে দেওয়া পরামর্শ দেখুন।

এই ধরনের প্রশিক্ষণ থেকে আপনার সংস্থার প্রত্যাশা ভিন্ন হতে পারে। আপনি এই ম্যানুয়াল থেকে কিছু টিপস নিতে পারেন কিন্তু এই অধিবেশনে উপস্থাপন করার আপনাকে নিজস্ব প্রত্যাশার তালিকা তৈরী করতে হবে।

- তালিকাবদ্ধ প্রত্যাশাসমূহ উপস্থাপনের পরে, আপনি জিজ্ঞাসার মাধ্যমে আলোচনা চালিয়ে যেতে পারেন উদাহরণস্বরূপ “এই প্রত্যাশাগুলি বাস্তবসম্মত কিনা? এ সম্পর্কে আপনি কি মনে করেন?”
- কোন কোন অংশগ্রহণকারী বিভিন্ন মন্তব্য প্রদান করতে পারে। আপনি এই অধিবেশনে কোন মন্তব্যের জবাব প্রদান করবেন না। আপনাকে শুধু সতর্কতার সাথে তাদের কথা শুনে যেতে হবে এবং সকলকে প্রশংসা করতে হবে। যদি অনেকে আপনার মতামত জানতে চাই, তাদের বলেন প্রথমে অংশগ্রহণকারী বন্ধুদের কথা শুনতে আপনি আপনার সময় সীমা অনুযায়ী আপনার আলোচনাকে এগিয়ে নিতে পারেন।

অতিরিক্ত পরামর্শ (Additional Suggestion)

সব প্রশিক্ষকই অধিবেশনের মধ্যে অংশগ্রহণকারীরা তরুতাই খুব উৎফুল্ল থাকে এবং বিভিন্ন ধরনের প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করেন। তারা নিজস্ব দৃষ্টিকোণ থেকে সবকিছু সম্পর্কিত করতে চায়। এটা অনেকটা স্বাভাবিক। যা হোক, সহায়কের দায়িত্ব হচ্ছে, অংশগ্রহণকারীদের ট্রেনিং প্যাকেজ দ্বারা প্রদর্শিত সঠিক দিকে পরিচালনা করা। আপনি প্রত্যেক দলে কয়েকজন সমস্যাপূর্ণ অংশগ্রহণকারী পেতে পারেন। এ ধরনের লোকেরা মনে করে তাদের মতামতই সঠিক। সহায়কদের জন্য এটা খুবই চ্যালেঞ্জিং অবস্থা। এই ধরনের পরিস্থিতির মোকাবিলা করার জন্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম ও কৌশলের সাথে প্রস্তুত থাকা। সমস্যাপূর্ণ অংশগ্রহণকারীদের সাথে কিতাবে ব্যবহার করতে হবে এ সম্পর্কে বিভিন্ন আইডিয়া আছে। আপনি এ ধরনের টিপস প্রশিক্ষণ শিকার পাবেন। এটা শুধু এ্যাকটোকেসী প্রশিক্ষণের জন্য নয়, সব ধরনের প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার জন্য গুরুত্বপূর্ণ। এটা সুপারিশযোগ্য যে, এ ধরনের উপদেশ অবিকৃত হবে এবং ঐ প্রশিক্ষক যথাযথ পরিস্থিতির সাথে খাপ খাইয়ে টিপস ব্যবহার করতে পারবেন।

- অধিবেশনের এই অংশটি আয়োজক ও অংশগ্রহণকারীদের প্রত্যাশা প্রদর্শন দ্বারা উপসংহারিত করা এবং প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর উদ্দেশ্যের সাথে সম্পর্কিত করা। আপনি পূর্বের উপস্থাপনা থেকে কিছু উদাহরণ নিতে পারেন এবং অংশগ্রহণকারীদের আমন্ত্রণ জানাতে পারেন দেখতে কিতাবে এই প্রত্যাশাগুলি আগামী অধিবেশনে মিলে যেতে পারে।

কাজ : ২.৫ প্রশিক্ষণ প্রাসঙ্গিক (Context Analysis)

সময় : ১ ঘণ্টা

নির্দেশনা যে, উপরের সকল কাজগুলি সার্বিক প্রশিক্ষণ প্রাসঙ্গিকতা। এখন অংশগ্রহণকারীদের কাজ করার প্রসঙ্গে পর্যালোচনার প্রয়োজন হতে পারে। এটি দেশের মধ্যে করা যেতে পারে অথবা বিজয়ন ভিত্তিক দলে, নিম্নে তা দেয়া গেল:

- অংশগ্রহণকারীদের ৫/৬ জন বিশিষ্ট কয়েকটি দলে বিভক্ত করা। এই দলগুলি বিভক্ত করা উচিত দেশ/জেটা ভিত্তিক অথবা ভৌগোলিক এলাকা ভেদে, যেখান থেকে অংশগ্রহণকারীরা এসেছেন।
- তাদেরকে ইনপুটগুলি চিহ্নিত করতে বলুন যা সামাজিক জগতের জন্য প্রদান করা হয়েছে। শুধু নিজেদের সংস্থার ইনপুটগুলি বিশ্লেষণ করার প্রয়োজন নাই। তারা নিতে পারে একটি বৃহৎ এ্যাপ্রোচ এবং তাদের এলাকাতে বিভিন্ন স্টেইক হোল্ডার গ্রন্থও সকল ইনপুটগুলি বিশ্লেষণ করা।
- যেগুলি দ্বারা সফলতা অর্জিত হয়েছে তা চিহ্নিত করতে বলুন এবং জিজ্ঞেস করুন, এই ইনপুটগুলিতে থেকে আমাদের কি সফলতা অর্জিত হয়েছিল?
- অংশগ্রহণকারীরা উৎসাহিত বোধ করবে পাছের শিকড় ইনপুটগুলি হিসেবে দেখতে এবং ফলগুলি অর্জিত সফলতা হিসেবে। উদাহরণস্বরূপ, যদি আমরা পানি ও গোবরসারকে ইনপুট হিসেবে দেখি, তাহলে আমরা পরবর্তীতে ভালো ফল পেতে পারি। এই নীতি উন্নয়নের ক্ষেত্রে ভালো হিসেবে প্রযোজ্য করা যেতে পারে।
- তাদেরকে পাছের ফরমেটে উপস্থাপন প্রস্তুত করতে বলুন, যাতে ইনপুট হিসেবে শিকড় এবং পাছের ফলগুলি অর্জিত হিসেবে দেখানো হয়।
- উপস্থাপনাসহ ৪০ মিনিট ব্যাপী ছোট দলীয় কাজ দিন।
- অনেক অংশগ্রহণকারীদের জন্য বর্ণনা পর্যাপ্ত নাও হতে পারে। সহায়কদের ছোট দলগুলোতে যাওয়া উচিত এবং পাছের ফরমেটে তাদের অনুসন্ধানগুলি উপস্থাপনে সাহায্য করা।
- সকল উপস্থাপনার শেষে, যতটুকু সময় যায় করা সম্ভব পুনরায় আলোচনার জন্য ফোর ওপেন করা। ব্যক্তিগত দৃষ্টিভঙ্গী থেকে আলোচনাটি সহভাগিতা করা উচিত কিন্তু বিতর্কের জন্য নয়। যদি আপনি অনেক প্রশ্ন উত্তর অনুমোদন করেন তাহলে ফাঁদে পড়ে যাবেন শেষ না হওয়া বিতর্কে।
- সবশেষে, অধিবেশন শেষ করুন এই মন্তব্য করে, অনেক উন্নয়ন সংস্থা ও সরকারসহ অনেক সময়ের জন্য যথেষ্ট পরিমাণে ইনপুট প্রদান করেছে। তবুও দারিদ্র, বঞ্চনা এবং প্রান্তিকতা এখনও রয়েছে। যাহোক উন্নয়ন এ্যাপ্রোচ সমালোচনামূলকভাবে দেখা যেতে পারে আগামী দিনগুলিতে/প্রজন্মে।

অধিবেশনের জন্য উপকরণসমূহ-২

Resource Materials for Session-2

২.১ কর্মশালা প্রাসঙ্গিক (Workshop Context)

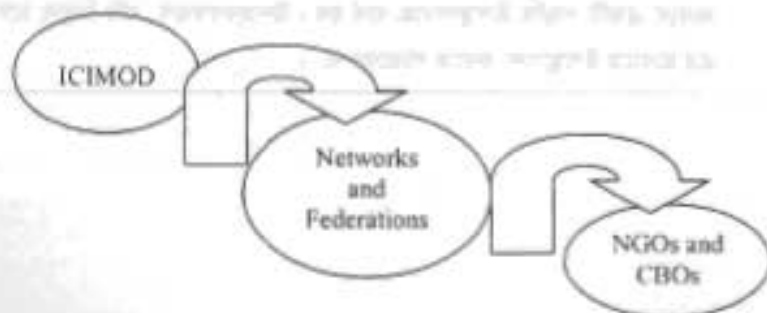
- এর ভূমিকা ব্যাখ্যা করুন, গত কয়েক বৎসর ধরে হিন্দু-বুধ হিমালয় এলাকায় CBO এবং NGO Alliances তৈরীতে ধারণাবদ্ধ (Conceptualised), প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত এবং সহায়তা করানো হয়েছে (অথবা অন্য কোন যথাযথ কাজ)।
- পার্বত্য উন্নয়ন এবং পার্বত্যবাসীদের অধিকার এর এ্যাডভোকেটিং করার জন্য সম্ভাব্য ক্ষমতাবান প্রাতিষ্ঠানিক পদ্ধতি হিসেবে পার্বত্য এলাকায় CBO সমূহ এবং তাদের নেটওয়ার্ক সমূহের আবির্ভাব আলোচনা করুন।
- পর্যালোচনা করুন, ব্যক্তিগতদের অন্তর্ভুক্ত পূর্ব সাড়া, যারা কম্যুনিটি পর্যায় সংস্থা সমূহের মৈত্রী (CBO alliance) এবং নেটওয়ার্ক স্থাপন ও শক্তিশালী করতে অধীকার প্রদর্শন করেছেন। এই অঞ্চলে পাহাড়ী কৃষকদের এবং তৃণমূল ১. হিলানের বিষয়গুলি সংযোজিত করতে এবং তাদের ক্ষমতায়িত করতে তারা যাতে অন্যায়তার বিরুদ্ধে মোকাবিলা করতে পারে।
- পয়েন্ট আউট করুন যে, অত্র এলাকায় CBO গুলোর মধ্যে তুলনামূলকভাবে এ্যাডভোকেসী ধারণার টুলস সম্পর্কে জ্ঞান এবং স্পষ্টতার অনুপস্থিতি।
- এই সভাটি অনুমোদন করুন যে, কার্যকর এ্যাডভোকেসী অবদান রাখতে পারে পঞ্চাংগদ সলভলিকে সহায়তার মাধ্যমে তাদের জীবনের উপর অধিক নিয়ন্ত্রণ লাভ করতে।
- সর্বোপরি, গুরুত্ব দিন যে, এই কর্মশালাটি ছিল একটি স্বাধীন চাহিদা জরীপের ফলস্বরূপ। যা এ্যাডভোকেসী কৌশলের জন্য কম্যুনিটি ভিত্তিক সংস্থাগুলোর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য চাহিদা এবং প্রয়োজনীয়তা অনুমোদন করেছে এবং কার্য উদ্যোগের প্রবল ক্ষমতা প্রদান করে।

২.২ (প্রশিক্ষণ প্রাসঙ্গিক) এই কর্মশালা থেকে প্রত্যাশাসমূহ [Workshop Contexts] Expectations from this Workshop

[প্রশিক্ষণ প্রাসঙ্গিক] আশা করে যে, বর্ণিত শর্তগুলি এই কর্মশালার ফলাফল হিসেবে অর্জিত হবে। বর্ণিত উদাহরণ ইসিমড সম্পর্কিত, যথাযথভাবে স্থাপন করা।

- আঞ্চলিক পর্যায়ে গৃহীত এ্যাডভোকেসীর বিভিন্ন রূপ এর উপর ধারণা সহযোগিতা করা।
- আঞ্চলিক পর্যায়ে বিভিন্ন দেশে গৃহীত এ্যাডভোকেসীর ব্যবহার্য কল্যাণকৌশল, কেইস স্টাডি, এবং অভিজ্ঞতা সহযোগিতা করা।
- এ্যাডভোকেসী প্রচেষ্টার জন্য সার্বজনীনতা এবং মৈত্রী স্থাপনের অনুভূতি এবং বিশেষজ্ঞ বিনিময়।
- পার্বত্য অঞ্চলগুলিতে এ্যাডভোকেসী বিষয়বস্তুগুলোর Deo resource pool এর উত্থান হওয়া।
- বিভিন্ন দেশ থেকে প্রাসঙ্গিক উপকরণ, উদাহরণসমূহ এবং অভিজ্ঞতা অঞ্চলের পুনরায় সম্ভাব্য প্রশিক্ষকদের প্রস্তুত করবে।
- পাহাড়ী জনগণের জন্য এ্যাডভোকেসী সম্পর্কে আন্তঃসম্পর্কিত কৌশলগত চিন্তা-ভাবনা সকল চার দেশের মুক্ত অংশগ্রহণকৃত CBO গুলির মাধ্যমে ছড়িয়ে পড়বে।

কর্মসূচী বিতরণের
কৌশল



অধিবেশন - ৩

উন্নয়নের ধরণ / নমুনা পরিবর্তন

The Paradigm Shift in Development

সময় : ১:৩০ ঘণ্টা

অধিবেশনের সার্বিক উদ্দেশ্য (Overall Objectives of Session)

উন্নয়ন এগিয়ে নেওয়া নমুনা পরিবর্তন পর্যালোচনা করা।

অধিবেশনের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যাবলী (Specific Objectives of Session)

- কল্যাণ (Welfare) এগিয়ে নেওয়ার সবল ও দুর্বল দিক সমূহ।
- এগিয়ে নেওয়া সংস্কারের (Reform) সফলতা এবং এর সীমাবদ্ধতা নিরূপণ করা।
- একটি অধিকার (Rights) ভিত্তিক এগিয়ে নেওয়ার প্রয়োজনীয়তা এবং এগিয়ে নেওয়ার সীমার সাথে এর সম্পর্ক ব্যাখ্যা করা।

কার্যাবলী	সময় (মিনিট)
কাজ ৩.১ উন্নয়ন এগিয়ে নেওয়া সমূহের সর্বাঙ্গিক পর্যালোচনা	১৫ (১৫)
কাজ ৩.২ বিভিন্ন এগিয়ে নেওয়ার অন্তর্গত উন্নয়ন ভিশন	২০ (৩৫)
কাজ ৩.৩ বিভিন্ন এগিয়ে নেওয়ার তুলনামূলক বিশ্লেষণ	১৫ (৫০)
কাজ ৩.৪ অধিকার ভিত্তিক এবং চাহিদাভিত্তিক এগিয়ে নেওয়ার মধ্যে তুলনা	৪০ (৯০)

পূর্ব প্রস্তুতি (Preparation in Advance)

- শ্রমণ রাখুন এটি একটি ধারণামূলক (Conceptual) অধিবেশন। পরিষ্কারভাবে বুঝার জন্য অংশগ্রহণকারীরা বিভিন্ন প্রশ্ন তুলতে পারে। উন্নয়ন নমুনার ব্যাপারে এই সমস্ত প্রশ্নসমূহের উত্তর প্রদান করার জন্য আপনাকে সম্পূর্ণরূপে প্রস্তুত থাকতে হবে।
- আপনাকে ব্যক্তিগতভাবে সকল প্রশ্নের উত্তর দিতে হতে পারে তা চিন্তা করবেন না। আপনি অংশগ্রহণকারীদের উৎসাহিত করতে পারেন, জিজ্ঞাসা ছাড়া তাদের উপস্থিতি এবং বুঝার জন্য এই ব্যাখ্যামূলক অধিবেশনে অংশ হওয়ার জন্য। এটা অবশ্য প্রয়োজনীয় নয় যে, প্রত্যেকে সকল ইস্যু / জটিলতার উপর একমত পোষণ করে।
- সকল উপস্থাপনাকালো হয় Power points অথবা OHP এর মাধ্যমে অবশ্যই অধিবেশনের পূর্ব থেকে প্রস্তুত করতে হবে। আপনার ব্যাক-আপ/ বিকল্প ব্যবস্থা পদ্ধতি অথবা উপকরণসমূহ অবশ্যই প্রস্তুত রাখা উচিত, কারণ যদি প্রযুক্তিগত কারণে একটি পদ্ধতি উপস্থাপনায় ব্যর্থ হন। উদাহরণস্বরূপ, যদি বিদ্যুৎ চলে যায়, আপনি Power points অথবা OHP এর মাধ্যমে উপস্থাপনা করতে পারবেন না।

অধিবেশনের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণসমূহ (Materials Required for the Session)

উপকরণসমূহ	৩.১	উন্নয়ন প্রাপ্তোত্তর সমূহের একটি সঠিকতাপ পর্যালোচনা
উপকরণসমূহ	৩.২	উন্নয়ন প্রাপ্তোত্তর তুলনামূলক বিশ্লেষণ
উপকরণসমূহ	৩.৩	উন্নয়নে অধিকার ভিত্তিক প্রাপ্তোত্তর মূল্যায়ন
উপকরণসমূহ	৩.৪	জয় - জয় পরিস্থিতি
উপকরণসমূহ	৩.৫	চাহিদাভিত্তিক প্রাপ্তোত্তর উদাহরণসমূহ
উপকরণসমূহ	৩.৬	অধিকার ভিত্তিক প্রাপ্তোত্তর উদাহরণসমূহ
উপকরণসমূহ	৩.৭	অধিকার পরিস্থিতি এর একটি প্রামাণ্য কেইস স্টাডি
উপকরণসমূহ	৩.৮	উন্নয়নে অধিকার ভিত্তিক প্রাপ্তোত্তর প্রায়স সমূহ।

অন্যান্য উপকরণসমূহ

সহায়কদের জন্য পরামর্শ -৩

Suggestion for Facilitators-3

কাজ ৩.১ উন্নয়ন এ্যাপ্রোচ সমূহের সংক্ষিপ্ত পর্যালোচনা

সময় : ১৫ মিনিট

এটি খুবই সহায়ক হবে অংশগ্রহণকারীদের প্রস্তুত করতে তাদের জ্ঞাতার্থের দ্বারা যে, অধিবেশনটি উন্নয়ন এ্যাপ্রোচ এর ধারণা সম্পর্কে পরিচালনা করা হবে। এটি একাত্তই প্রয়োজন যদি অংশগ্রহণকারীরা মঠে ভিত্তিক কর্মী হন, যারা খুবই অল্পই ব্যবহারিকভাবে জিনিসগুলো করার জন্য এবং তারা ধারণাগত রূপ নিয়ে সময় ব্যয় করায় অধিক হতে পারেন।

- তাদের নিজেদের জীবন থেকে একটি সমান্তরাল উদাহরণ ব্যবহার করে উন্নয়ন এ্যাপ্রোচের বিবর্তন প্রক্রিয়ার ধারণা বলুন। আপনার দলের জন্য একটি যথাযথ উদাহরণ পছন্দ করুন।
- উদাহরণস্বরূপ, আপনি অংশগ্রহণকারীদের জিজ্ঞাসা করতে পারেন, কিভাবে বিগত ২০ বছরের মধ্যে গ্রামীণ জীবনধারা পরিবর্তিত হয়েছে বিশেষ করে পোশাক, খাদ্য এবং বাড়ীঘর। আপনি অবশ্য প্রশ্ন করতে পারেন নারী ও পুরুষের পোশাকে মধ্যে ভিন্নতা। বোর্ডে তিনটি কলাম করুন - ২০ বছর, ১০ বছর আগে ও বর্তমানে এবং উত্তর অনুসারে নিম্নে পূরণ করুন।

পরিমাপের একক	২০ বছর আগে	১০ বছর আগে	বর্তমানে
পুরুষের পোশাক			
নারীদের পোশাক			
বাড়ীতে খাবার খাদ্য			
বাইরে খাবার খাদ্য			
বাড়ীতে ভিন্নতা			

- বোর্ডে কয়েকটি পয়েন্ট নোট করার পরে অংশগ্রহণকারীদের জিজ্ঞাসা করুন কেন এধরনের পরিবর্তন এসেছে। অংশগ্রহণকারীদের বিভিন্ন কারণ থাকতে পারে। তাদের সকলকে প্রাণসিক্ত করুন এবং বলুন তাদের নিজস্ব প্রেক্ষিতে সকলের মতামত যথার্থ।
- ওরফে সহকারে বলুন যে, প্রায় এধরনের পরিবর্তন দরকারী কারণ অবস্থার পরিবর্তন হচ্ছে অথবা আমাদের নিজস্ব উপলব্ধিতে পরিবর্তন এবং যা অনেক সময় এটি খুবই কঠিন দেখতে এই সমস্ত পরিবর্তন জায়গা করে নেয়। অনুরূপ সত্যতার ফলে উন্নয়ন এ্যাপ্রোচে পরিবর্তন সাধিত হয়েছে।
- উন্নয়ন এ্যাপ্রোচের (উপকরণ ৩.১) একটি সংক্ষিপ্ত পর্যালোচনা উপস্থাপন করুন। মনে রাখবেন উপস্থাপনা চলাকালীন সময়ে আপনার পর্যালোচনাটি বিভিন্ন দেশের বিভিন্ন সম্প্রদায়ের কয়েকটি ব্যবহারিক উদাহরণ সহকারে ব্যাখ্যা করা।
- অংশগ্রহণকারীদের বিভিন্ন এ্যাপ্রোচসমূহ সহকারে তাদের অভিজ্ঞতা ব্যক্ত করতে দিন এবং সতর্ক থাকুন তাদের মতামতের নেতিবাচক প্রতিক্রিয়া না হয়। কয়েকটি পয়েন্টে আপনি অবশ্যই পয়েন্ট বের করা দরকারী হবে যে, পরিষ্কার ইওরা অধিবেশন অগ্রগতি হিসেবে আসবে।

কাজ : ৩.২ উন্নয়ন ভিশন (Development Vission)

সময় : ২০ মিনিট

- চলমান অধিবেশনের এই অংশটি কাজ ৩.১ এর সহকারে আলোচনাটি শুরু হয়েছে। প্রদত্ত উপকরণ ৩.১ এর মধ্য দিয়ে ১৯৫০ থেকে বর্তমানে উন্নয়ন এ্যাপ্রোচ গ্রাফিকটি power point প্রদর্শিত অথবা OHP ব্যবহার করতে পারেন। গ্রাফিকটি ধরা হিসেবে ব্যবহার হয়েছে যা এই অধিবেশনের অংশটি উপর তৈরী হয়েছিল। এটির যুক্ততা বিভিন্ন মতাদর্শ এবং কাজের উপর প্রতিফলিত হয়েছে যা বিভিন্ন এ্যাপ্রোচসমূহ দিক নির্দেশনা দেয়। সকল উদাহরণের মধ্যে এটি খুবই গুরুত্বপূর্ণ ব্যবহারিক ও প্রাসঙ্গিক উদাহরণ দিতে। স্পষ্টতর করুন এই উপস্থাপনা একটি চলমান পূর্ববর্তী উপস্থাপনার একটি।
- বিভিন্ন উন্নয়ন এ্যাপ্রোচ এর আইডিয়া অংশগ্রহণকারীদের বাড়ীতে আনতে পারেন তাদের নিজস্ব উন্নয়ন কাজের অভিজ্ঞতার মাধ্যমে। আপনি এধরনের প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করতে পারেন, “সারা বছরে আপনার নিজের সংস্থায় এ ধরনের কোন পরিবর্তন দেখেছেন কি? স্পষ্টতর করে তুলতে আপনি আপনার সংস্থার কিছু উদাহরণ দিতে পারেন। অধিবেশনের এই অংশের জন্য নির্ধারিত সময় পর্যন্ত আপনার আলোচনা প্রসারিত করতে পারেন।

কাজ : ৩.৩ তুলনামূলক বিশ্লেষণ (Comparative Analysis)

সময় : ১৫ মিনিট

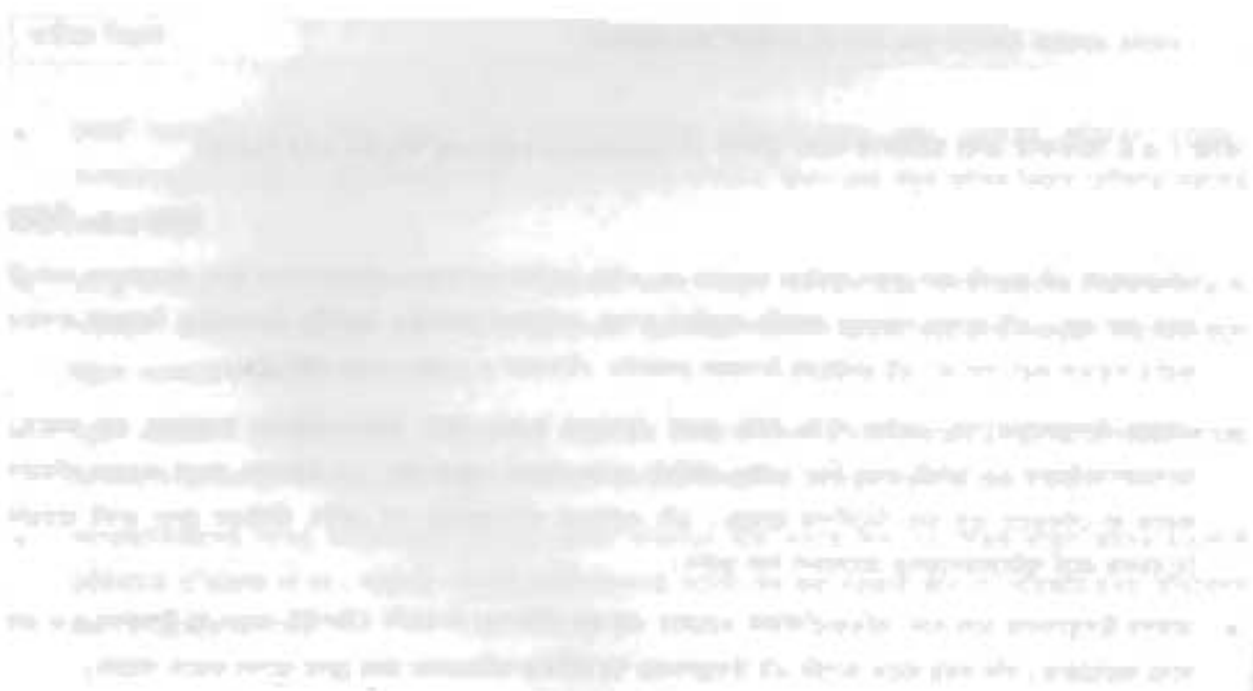
- এই সেকশনটি পুনরায় উপস্থাপন হাইলাইট করতে উন্নয়ন অধিকার ভিত্তিক এ্যাপ্রোচ (compare RM 3.3) সংযোজন করা দরকার। এই উপস্থাপনার উপর প্রচুর সময় ব্যয় করার প্রয়োজন নাই। কিন্তু এটি গুরুত্বপূর্ণ যে, কোন ধরনে ভেতরের মনস্তাত্ত্বিক প্রতিরোধ ক্ষমতাকে দিচ্চা করতে যে, পৃষ্ঠভাগ হতে পারে যখন অধিকার ভিত্তিক এ্যাপ্রোচ এর সাথে পরিচিতি করানো হবে। এধরনের প্রতিরোধ ক্ষমতা ব্যক্তবতার উপর ভিত্তি করে, যারা মাঠ পর্যায়ে কাজ করছে অনেক সময় অনুভব করতে পারে যে, অধিকার ভিত্তিক এ্যাপ্রোচ শুধু লাভা সংস্থা যারা জোরপূর্বক দেয় নতুন বিভাগ্য অথবা ঐ চাপ প্রয়োগ এ ধরনের এ্যাপ্রোচ সকলকে তুচ্ছ করে যে, অতীতে করা হয়েছিল।

কাজ : ৩.৪ অধিকার এবং চাহিদার মধ্যে তুলনা (Comparison between Rights and Needs)

সময় : ৪০ মিনিট

- অধিবেশনের এই অংশটি শুরু করুন স্পষ্টতা সহকারে যে, বিভিন্ন মানুষের ভাষ্যমূলক চাহিদা পূরণের জন্য কল্যাণমূলক কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়। এটি ব্যাখ্যা সহকারে আপনি প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা কর্মসূচীর সম্পর্কীয় মনোবৃত্তিত উদাহরণ ব্যবহার করতে পরামর্শ করা গেল যা, এই চান্টারের উপকরণ সেকশনে (উপকরণ ৩.৫ এবং ৩.৬) দেয়া গেল।
- এইগুলি উপস্থাপনের পর, কেইস স্টাডি খির্দি করুন (উপকরণ ৩.৭) একটি পর্যালোচনামূলক আলোচনা শুরু করতে। অংশগ্রহণকারীদের ১৫ মিনিট সময় দিন কেইস স্টাডিটি ব্যক্তিগতভাবে পড়ার জন্য এবং জিজ্ঞাসা করুন অবস্থার পরিমাপ করতে যা শেষভাগে প্রশ্ন দ্বারা নির্দেশিত হয়েছে। এটি ব্যক্তিগত পর্যালোচনার পর কেইস স্টাডিতে দেয়া একই প্রশ্নগুলি বিবেচনা করে পর্যালোচনামূলক আলোচনা শুরু করুন।
- তারপর উপস্থাপনায় চলে যান, অধিকারভিত্তিক এ্যাপ্রোচ এর মূল প্রতিপাদ্য দিকগুলি হাইলাইট করুন যা উপকরণ ৩.৮ এর মধ্যে সংযোজিত। যদি সময় থাকে আপনি এই উপস্থাপনার পর সংক্ষিপ্ত আলোচনার জন্য ফোর গুপেন করতে পারেন।

- পরিশেষে আপনাকে অধিকার ভিত্তিক এ্যাপ্রোচকে এ্যাডভোকেসীর ধারণা অনুযায়ী উন্নয়নের সাথে সম্পর্কিত করা হবে। এই অধিবেশনের আপনার সমাপনী মন্তব্যের জন্য মূল পয়েন্টগুলি নিম্নরূপ হতে পারে :
 - বেশীরভাগ মানুষের অধিকার হচ্ছে ক্ষমতার উৎস। ক্ষমতা লাভের সাথে সম্পর্কিত=অনেক লাভ।
ক্ষম ক্ষমতা = কম লাভ
 - অজ্ঞানকার ক্ষমতাদারীরা তাদের লাভকে সহজে ছেড়ে দিতে চায় না।
 - তাই ক্ষমতা পুনরোদ্ধারের জন্য দরকার শক্তিশালী সমন্বিত কঠোর ও যুক্তিযুক্ত বক্তব্য যা একটি এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের সকল অংশ।

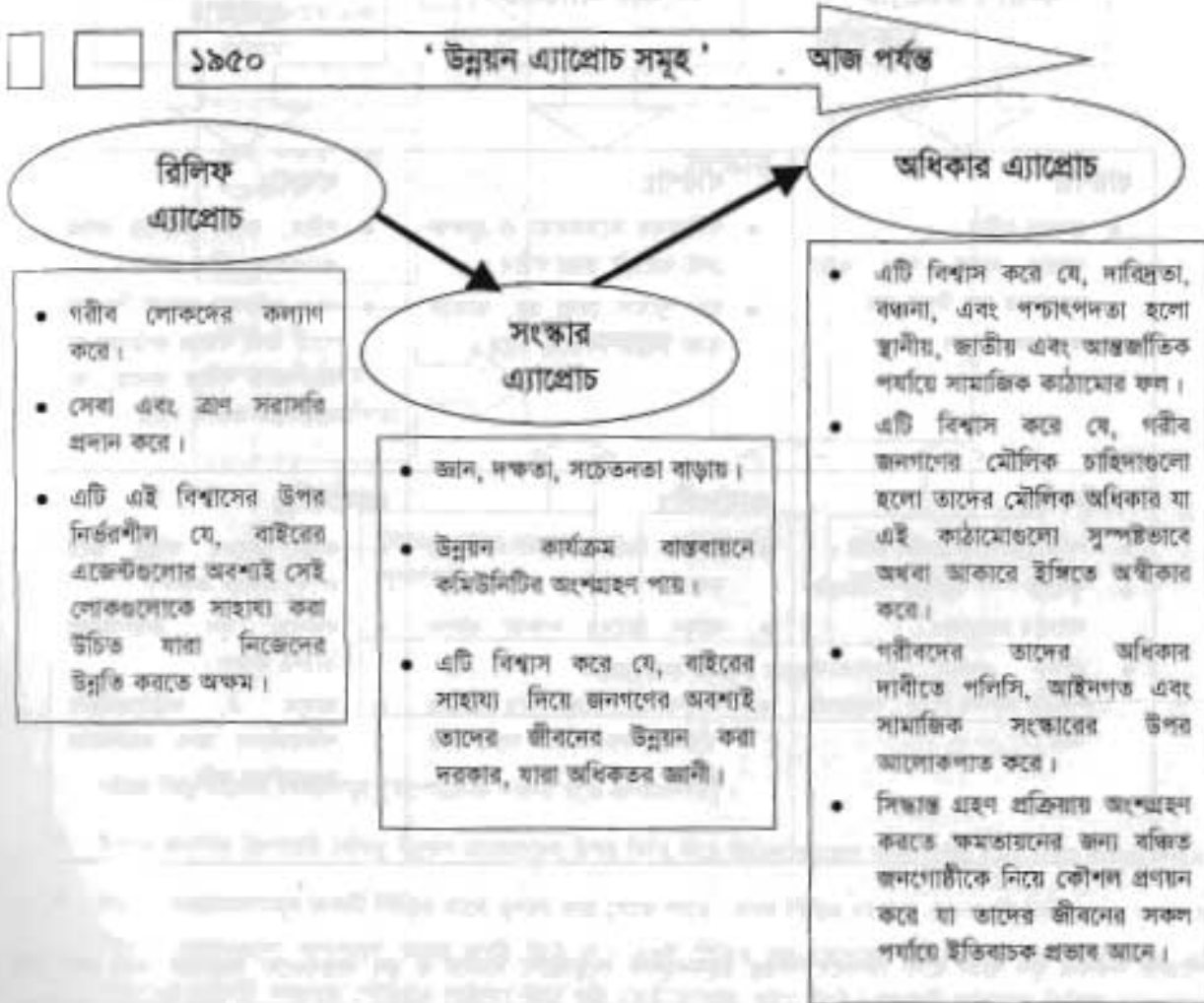


অধিবেশন - ৩ এর জন্য সহায়ক উপকরণসমূহ

Resource Materials for Session 3

৩.১ উন্নয়ন এ্যাপ্রোচ সমূহের একটি সংক্ষিপ্ত পর্যালোচনা :

নিম্নের গ্রাফিক্সটি গত অর্ধ শতক ধরে উন্নয়ন ধারার মধ্যে যে ক্রমাধিকার পরিবর্তন ঘটছে তা নির্দেশ করেছে। কেউ কেউ এটাকে “উন্নয়ন এ্যাপ্রোচের বিবর্তন” বলছেন। বাস্তবতা হল, যদি উন্নয়ন এ্যাপ্রোচ মার্শাল প্রান হতে সামনে প্রশস্ত দৃষ্টিভঙ্গী দিয়ে দেখা হয় তাহলে সেখানে অনেক পরিবর্তন পরিলক্ষিত হবে। এই গ্রাফিক্সের মূল বার্তা হল উন্নয়নের নামে ইতিপূর্বে যে কার্যক্রমগুলো বাস্তবায়িত হয়েছে সেগুলো আমাদের একটি পেছনে ফিরে দেখা পরকার।



১৯৫০ সাল হতে বর্তমান সময় পর্যন্ত উন্নয়ন এ্যাপ্রোচসমূহ

উপরের সারাংশটি উন্নয়ন এ্যাপ্রোচ কভাবে পরিবর্তিত হচ্ছে তা ব্যাখ্যা করার একটি উদাহরণ হিসেবে উপস্থাপিত হলো। এ ধরনের অন্যান্য নকশা তৈরী করা যেতে পারে। তবে, “অধিকার ভিত্তিক এ্যাপ্রোচ” অবশ্যই এ ধরনের ব্যবহৃত যে কোন মডেলে অথবা নকশায় সবসময় সন্নিবেশিত হতে হবে। অধিকন্তু, একটি সত্যিকার বাস্তব জীবনের পরিস্থিতি বিশ্লেষণে অথবা একটি বিশেষ প্রেক্ষাপট যেটি অংশগ্রহণকারীদের কাছে পরিচিত তা উপরোক্ত মডেল ব্যাখ্যা করতে (অথবা একটি একই ধরনের মডেল) সাহায্য করবে। প্রত্যেক এ্যাপ্রোচের অধীনে বৈশিষ্ট্যগুলোর তালিকা দীর্ঘ করা যেতে পারে। এটিও গুরুত্ব দেয়া যেতে পারে যে, অধিকার ভিত্তিক এ্যাপ্রোচ সবসময় সব পরিস্থিতির জন্য যে যথোপযুক্ত হবে এবং বাকী দুই এ্যাপ্রোচ যে একেবারেই অকার্যকর তার কোন দাবী নেই। কল্যাণ এবং সংস্কার কর্মসূচী এখনো গুরুত্বপূর্ণ এবং বিভিন্ন প্রেক্ষাপটে তার প্রয়োজন রয়েছে।

৩.২ উন্নয়ন এপ্রোচের তুলনা মূলক বিশ্লেষণ (Comparative analysis of development approach)

নিম্নের তুলনামূলক নকশাটি শুধুমাত্র ৩.১ গ্রাফিক্সের মাধ্যমে ইতিপূর্বে যে ধারণা উপস্থাপন করা হয়েছে সে একই ধারণা ব্যাখ্যা করার জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে। একইভাবে একটি তুলনামূলক পার্থক্য করা যেতে পারে, যেমনঃ খরচ, এরিয়া কভারেজ এবং জনসংখ্যা। আপনি যদি পছন্দ করেন, আপনার ব্যবহারের জন্য আপনি এই নকশাকে বাড়াতে পারেন। তবে, ধারণাভিত্তিক স্বচ্ছতার জন্য দৃষ্টিভঙ্গী এবং ধারণার একটি উদাহরণ সহায়ক হতে পারে।

কল্যাণ এ্যাপ্রোচ	সংস্কার এ্যাপ্রোচ	অধিকার ভিত্তিক এ্যাপ্রোচ
ধারণাঃ <ul style="list-style-type: none"> জনগণ গরীব তারাও মানুষ, তবে তারা আমাদের মত উন্নত নয়। কপালের লেখন 	ধারণাঃ <ul style="list-style-type: none"> গরীবদের সচেতনতা ও দক্ষতা নেই-কাজেই তারা গরীব। যদি সুযোগ দেয়া হয়, তাহলে তারা উন্নতি করতে পারে। 	ধারণাঃ <ul style="list-style-type: none"> গরীব, কারণ অন্যের প্রাপ্তি তাদেরকে গরীব বানায়। তারা অধিকার আদায় শিখতে পারে এবং সমাজ কাঠামো যা তাদেরকে গরীব বানায়, তা পরিবর্তন করতে পারে।
কার্যাবলীঃ <ul style="list-style-type: none"> শারীরিক শক্তি প্রদান করে। ক্ষুধার্ত ব্যক্তির আজই খাদ্যের প্রয়োজন। আসুন এখনই তাদেরকে পার্থিব সম্পদ দিয়ে সহায়তা করি। 	কার্যাবলীঃ <ul style="list-style-type: none"> কল্যাণ ভিত্তিক বটন দীর্ঘস্থায়ী নয়। আসুন তাদের দক্ষতা প্রদান করি। আসুন তাদেরকে নিয়ে ব্যক্তির পরিবর্তে বরং একটি দলে কাজ করি। 	কার্যাবলীঃ <ul style="list-style-type: none"> কারা তাদের দরিদ্র করে রাখে, সনাক্ত করুন। বন্ধনার মূল কারণগুলো চিহ্নিত করুন। আসুন ঐ কাঠামোগুলো পরিবর্তনের জন্য তাদেরকে ক্ষমতায়িত করি।

উপরোক্ত নকশার মূল বার্তা হলো কিভাবে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক সংস্থাগুলো সমস্যা ও মূল কারণগুলো অনুধাবন করে এবং সেই বিশ্লেষণ হতে কি কার্যক্রম নির্ধারণ করে তা তুলে ধরা। আমরা জানি জনগণ গরীব, বঞ্চিত এবং অসহায় কিন্তু বিশ্লেষণ আমাদের দেখতে সাহায্য করে তা কেন হয়। আমরা যাতে ভাঙ্গা ভাঙ্গা, লক্ষণভিত্তিক সমস্যার চাইতে সত্যিকার সমস্যা সমাধানে কাজ করি, তা নিশ্চিত করতে আমাদের এই বিশ্লেষণ জরুরিভাবে করা প্রয়োজন। আমরা যাই শব্দ ব্যবহার করি না কেন যদিও এবং যতক্ষণ আমরা সমস্যার মূল কারণ উদ্ঘাটন করতে পারি তাহলে আমরা উন্নয়ন কার্যক্রমগুলো শেষ করতে থাকব কিন্তু গরীব জনগণের নির্ভরযোগ্যতা উল্লেখযোগ্যভাবে পরিবর্তন হবে না এবং এই কার্যক্রমগুলো দীর্ঘস্থায়ী হবে না।

৩.৩ উন্নয়নে অধিকার ভিত্তিক এপ্রোচের প্রয়োজনীয়তা :

একই ধারণা সহায়ক উপকরণ ৩.১ এ যেভাবে উপস্থাপিত হয়েছে তা আরেকটু পুনর্গঠন করা যেতে পারে এবং ভিন্নভাবে দেখা যেতে পারে। নিম্নের ফিগারগুলো আরো একটি নিক আলোকপাত করছে। এই আলোকপাতের মূল লক্ষ্য হলো যে, বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রমগুলো বাড়ানো বা শক্তিশালী করা যেতে পারে যদি সমস্যার সাথে সংশ্লিষ্ট পলিসি সংযোগ চিহ্নিত করা যায় এবং তা যদি সামগ্রিক কার্যক্রম পরিকল্পনার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা যায়।



আরো কিছু বিবেচ্য বিষয়সমূহ (উপোরোক্ত নকশা হতে প্রতিফলিত) :

- উপরে প্রদর্শিত ফিগারটি বিভিন্ন উন্নয়ন এপ্রোচের উপর ভিত্তি করে উন্নয়ন কাজের ফলে প্রাপ্তি/অর্জন সমূহ ব্যাখ্যা করছে।
- উন্নয়ন এপ্রোচসমূহ একটি সিঁড়ির সাথে তুলনা করা যেতে পারে। যখন সিঁড়ির সর্বোচ্চ সোপানটি নির্মিত হয়, তখন এর নিচের সোপানগুলো অপসারণ করার প্রশ্নই উঠে না। একই সিঁড়ির সব সোপানই সমানভাবে গুরুত্বপূর্ণ, কিন্তু এটি আমাদের দূরবর্তী লক্ষ্যে পৌঁছাতে সাহায্য করে যদি কেউ সর্বোচ্চ ধাপে উঠে। কাজেই অধিকার ভিত্তিক এপ্রোচকে বিশেষ গুরুত্ব দেয়া মানে এই নয় যে, কল্যাণ এবং সংস্কার কর্মসূচীর প্রয়োজন নেই। কল্যাণ এবং সংস্কার কর্মসূচীভিত্তিক কার্যক্রম এখনো থাকা উচিত কিন্তু এই কার্যক্রমগুলো অবশ্যই জনগণকে তাদের মৌলিক মানবিক অধিকার আদায়/প্রতিষ্ঠিত করার জন্য সংযোজন করে তুলতে সক্ষম হতে হবে।
- মৌলিক মানবিক অধিকার প্রতিষ্ঠা করতে কল্যাণ এবং সংস্কার ভিত্তিক উন্নয়ন অবশ্যই গরীব এবং অসহায় দলগুলোর পক্ষে সংস্কার এবং পরিবর্তন কাঠামোর সাথে সংযুক্ত থাকতে হবে।
- বর্তমান উন্নয়নের কাজের চূড়ান্ত গন্তব্যস্থল পলিসির বিবেচ্য বিষয়গুলোর সাথে সম্পর্কযুক্ত হতে হবে কারণ দারিদ্রতা এবং বঞ্জনার মূল কারণগুলো নিবিড়ভাবে পলিসি ইস্যুগুলোর সাথে সংযুক্ত।

নোট :

যা বিশেষ গুরুত্ব দিতে হবে তা হলো মৌলিক মানবিক অধিকার অর্জনের জন্য কল্যাণ এবং সংস্কার কর্মসূচীগুলো সম্পর্কযুক্ত হতে হবে। এই গুরুত্বপূর্ণ জ্ঞানই আমরা বর্তমান উন্নয়নে পাই। যদিও উন্নয়ন সংস্থাগুলো তাদের কর্মসূচীগুলো পলিসি ইস্যুগুলোর সাথে সম্পর্কযুক্ত না করে, তাহলে তারা উন্নয়নে যে সহায়তা দিচ্ছে, তা জনগণের দৃষ্টিকোণ থেকে কখনোই স্থায়ীত্বশীল হবে না এবং তা শুধুমাত্র পার্থিবভাবে নির্ভরশীল হবে না বরং তার চেয়েও গুরুত্বপূর্ণ হলো তারা মানসিকভাবে বাইরের এজেন্ডীগুলোর উপর সবসময় নির্ভরশীল থাকবে, অথচ সংস্থাগুলোর কর্মসূচীগুলো যদি পলিসি ইস্যুগুলোর সাথে সম্পর্কযুক্ত হতো তাহলে জনগণের একটা বিশাল অংশের মানবিক অধিকারে প্রভাব বিস্তার করতে পারত।

এটাও অবশ্য আমাদের মধ্যে হতে তাদের জন্য ইতিবাচক যে, যারা বিভিন্ন এ্যাপ্রোচের মাধ্যমে বাস্তবায়িত কার্যক্রমগুলোর সম্পর্ক খুঁজতে আজকের উন্নয়ন কাজে নিয়োজিত। উদাহরণস্বরূপ, কিছু কিছু সংস্থা গরীব জনগণের জন্য কল্যাণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে খুব পেশাদার এবং তাদের জন্য এ ধরনের কর্মসূচী বন্ধ করা উপযুক্ত অথবা অধিকারভিত্তিক এ্যাপ্রোচ অনুসরণ করা প্রয়োজনীয় নাও হতে পারে, বিশেষ করে তাদের যদি অধিকারভিত্তিক এ্যাপ্রোচ বাস্তবায়ন করতে দক্ষতা এবং মানব সম্পদ না থাকে। এই একই বাস্তবতা তাদের জন্যও প্রযোজ্য যারা উন্নয়ন কর্মসূচীর ধরণ সংস্কারে খুব শক্তিশালী।

তবে, অধিকতর পছন্দসই এ্যাপ্রোচ যাই হোক না কেন, প্রত্যেক সংস্থাগুলোর তাদের কর্মসূচীগুলোর সাথে পাহাড়ে বসবাসরত গরীব এবং অসহায়দের মৌলিক মানবিক অধিকারের সংযোগ তৈরী করা উচিত। যদি আমরা এই ধরনের সংযোগ তৈরী না করতে পারি আমরা হয়ত দারিদ্রতা এবং বঞ্চনার মূল কারণ উপেক্ষা করতে পারি এবং গরীব এবং অসহায়দের প্রতি আমাদের যে সহায়তা তা শুধুমাত্র দারিদ্রতার মূল কারণের ফলাফলগুলো কমানোর ক্ষেত্রে ভূমিকা রাখার মধ্যে দিয়ে শেষ হয়ে যাওয়ার সম্ভাবনা বেশী। কাজেই, এই বিশ্লেষণের উদ্দেশ্য হল, কর্মশালার অংশগ্রহণকারীদের উন্নয়ন কার্যক্রম এবং মানবিক অধিকার ইস্যুর সাথে সংযোগ বজায় রাখার সচেতনাবোধ সম্পর্কে মনে করিয়ে দেয়া।

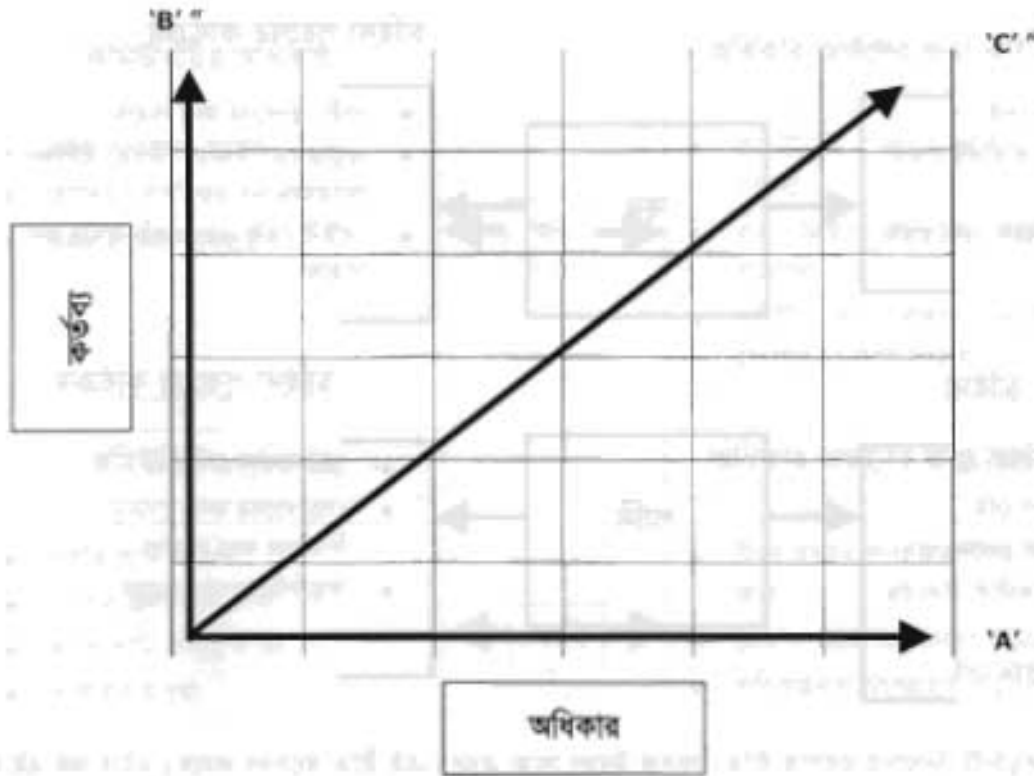


সমস্যা দর্শনে দৃষ্টিভঙ্গির মধ্যে
পার্থক্যই হচ্ছে অধিকার
ভিত্তিক এ্যাপ্রোচ



৩.৪ জয় – জয় পরিস্থিতি :

এই নকশার পেছনে যে ধারণা তা হলো বাস্তবতাকে গুরুত্ব দেয়া যে, অধিকার এবং কর্তব্য একসাথে আসা উচিত যদি সত্যিকারভাবে গঠিত এবং অসহায়দের অবস্থার উন্নতি করতে হয়। যখন এ্যাডভোকেসীকে অধিকার আদায়ে ব্যবহার করা যায়, সামগ্রিক প্রত্যাশিত পরিবর্তন আসবে না, যদি না সে একই জনগণ কর্তব্য পূরণে দায়িত্ব নেয়। যখন অধিকার দাবী করার এবং কর্তব্য পূরণের ভারসাম্য ঘটে, জনগণ তখন “জয় জয়” পরিস্থিতির অভিজ্ঞতা পাবে।



এই গ্রাফের ক্ষেত্রে:

- "A" = অবস্থা যেখানে কর্তব্য পুরোপুরি পালন করা হয়।
- "B" = অবস্থা যেখানে অধিকার পুরোপুরি আদায় করা হয়।
- "C" = এটা অধিকার এবং কর্তব্যের মধ্যে একটি ভারসাম্যপূর্ণ অবস্থা যা “জয় জয়” পরিস্থিতি, যা ক্ষতিগ্রস্ত জনগণকে সর্বোচ্চ সুফলতা প্রদান করে।

জনগণ সাধারণত তাদের অধিকারের দাবীতে উৎফুল্ল কিন্তু, সহজেই তাদের কর্তব্য উপেক্ষা করে। সবচেয়ে সহজ অজ্ঞানত্ব হলো, “আমরা গরীব, আমরা অশিক্ষিত এবং কাজেই আমরা জানিনা”। এটি একটি স্থায়িত্বশীল প্রতিশ্রুতির মাধ্যমে অধিকার অর্জনের দিকে নিয়ে যায় না। যদি কেউ তার অধিকার দাবী করতে চায়, সেই ব্যক্তিকে অবশ্যই কনবীয়া ব্যক্তিগতভাবে এবং কমিউনিটি হিসেবে সমষ্টিগতভাবে কর্তব্য পূরণের বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সজাগ থাকতে হবে।

সংস্থার পর্যায়েও কিছু কিছু দায়িত্ব প্রযোজ্য। উদাহরণস্বরূপ, স্বচ্ছ হয়ে, সংস্থার মধ্যে সুশাসন বজায় রাখা ইত্যাদি হলো একটি সংস্থার জন্য আবশ্যিকভাবে পূরণীয় কর্তব্য। যদি সংস্থাটি কর্তব্যগুলো উপেক্ষা করে এবং শুধুমাত্র তাদের অধিকার দাবী করে তাহলে তাদের বিশ্বাসযোগ্যতায় ফাটল ধরবে এবং তাদের কার্যকারিতা হ্রাস পাবে।

৩.৫ চাহিদাভিত্তিক উন্নয়নের উদাহরণঃ

নিম্নে একটি সাধারণ চাহিদাভিত্তিক উন্নয়ন ধরনের উপর ভিত্তি করে কিছু কার্জনিক উদাহরণ দেয়া হলো, প্রথমটি একটি পুনঃবনায়নের জন্য এবং দ্বিতীয়টি একটি পানি সরবরাহের জন্য। এই উদাহরণগুলো বাস্তব অবস্থার সাথে প্রাসঙ্গিক এবং সত্য নাও হতে পারে, তবে সেগুলো ধারণা পরিষ্কার করার জন্য সহায়ক।

একটি চাহিদাভিত্তিক উন্নয়ন প্রোগ্রাম নিম্নের কাজগুলি নির্ধারণ করতে পারেঃ



এটি হচ্ছে কম্যুনিটি উন্নয়নের প্রচলিত রীতি। অনেক উন্নয়ন সংস্থা এখনও এই রীতি অনুসরণ করছে। এটার অর্থ এই নয় যে এটি সম্পূর্ণ ভুল। যারা গরিব এবং প্রান্তিক তাদের জন্য এটা এখনো গুরুত্বপূর্ণ এবং দরকারি। কিন্তু এটা কি যথেষ্ট?

আমরা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচীর মাধ্যমে আমরা স্থানীয় পর্যায়ে মূলধন সৃষ্টি করতে কমিউনিটিকে সহায়তা করতে পারি কিন্তু, আমরা এভাবে কত লোককে সাহায্য করতে পারি? আমাদের কার্যক্রমকে কতটুকু অধিকতর শক্তিশালী এবং কার্যকরী হতে হবে যদি আমরা কোনভাবে সরকারকে বুঝাতে পারি অথবা চাপ প্রয়োগ করতে পারি এবং সামাজিক কাঠামোকে দেখাতে পারি যে, কর্মসংস্থান সব জনগণের একটি অধিকার এবং এরপরে অধিকারের দাবী এবং বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য কাজ করা। আমরা যদি এই ইস্যুকে এভাবে চিন্তা করে থাকি, তাহলে আমরা সঠিক পথের দিকে এগোচ্ছি। তবে, আমাদের যদি অধিকারের সাথে প্রয়োজনীয় সংযোগগুলো সম্পর্কে সুস্পষ্ট ধারণা না থাকে তাহলে আমাদের প্রচেষ্টা স্থায়ীস্থায়ীতার দৃষ্টিকোণ থেকে সমস্যাপূর্ণ থেকে যাবে।

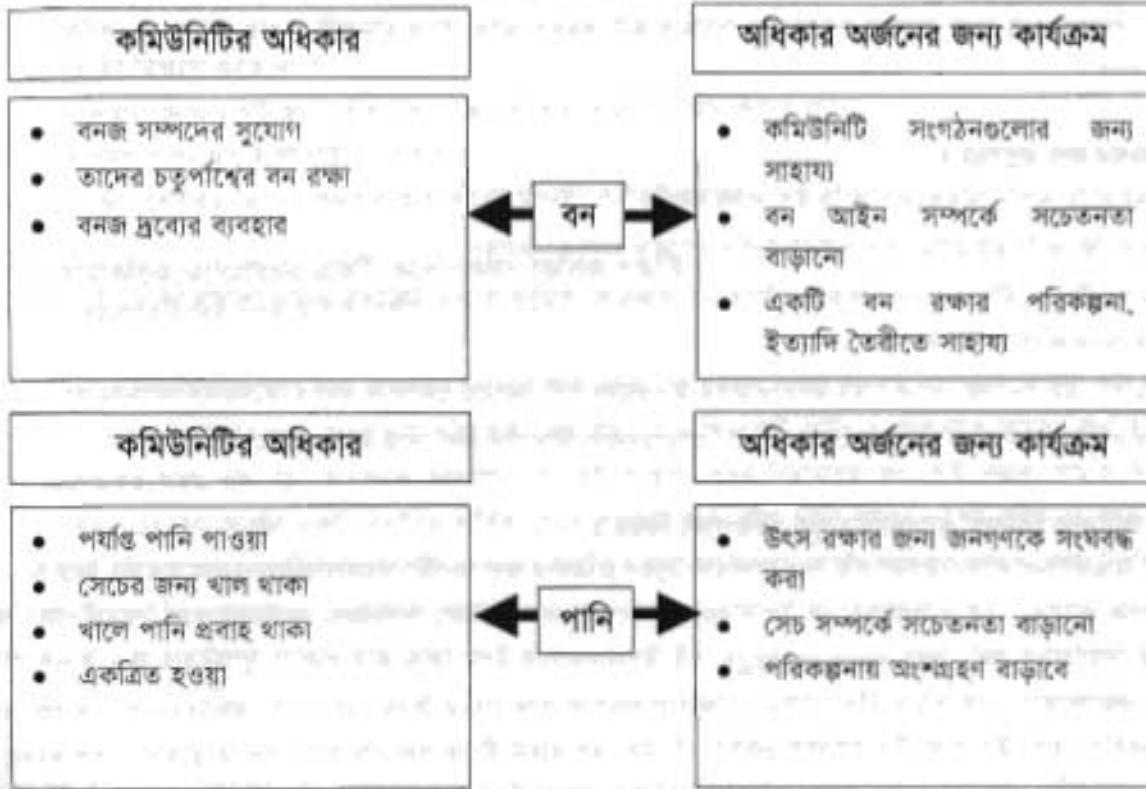
৩.৬ অধিকার ভিত্তিক উন্নয়নের উদাহরণঃ

ইতিপূর্বের তিনটি ইস্যু এখন অধিকারভিত্তিক প্রোগ্রাম থেকে উন্নয়ন দৃষ্টিকোণ থেকে পরীক্ষা করা হলো। এই উদাহরণগুলো এই দুই প্রোগ্রামের সাথে সহজাত কাজ এবং ধারণার মধ্যে পার্থক্য তুলে ধরতে সহায়ক হবে।

এই কাজগুলো দেখার সময় আপাতদৃষ্টিতে মনে হয় যে, এই প্রোগ্রাম জনগণকে অতিসন্তুষ্ট জ্ঞান দেয় না। এটিই হলো অধিকারভিত্তিক প্রোগ্রামের সীমাবদ্ধতা। তবে, এটি অবশ্যই দারিদ্রতা এবং বঞ্চনার মূল কারণগুলোকে আক্রমণ করে। এর ফলে, যখন এই প্রোগ্রামের অধীনে বাস্তবায়িত কাজগুলো সফল হয় এবং কমিউনিটির প্রতি সুফলতাগুলো হবে দীর্ঘস্থায়ী।

উদাহরণস্বরূপ, আমরা যদি কমিউনিটির সম্পদ কিভাবে আহরণ করতে হয় সে ব্যাপারে যদি সচেতনতা বৃদ্ধি করি, তাহলে কমিউনিটি স্থানীয় পর্যায়ে সম্পদ আহরণ চালিয়ে যেতে পারে। এর ফলে, তাদের বাইরের সাহায্যের উপর নির্ভরশীলতা নাটকীয়ভাবে কমে যাবে যতক্ষণ না তারা পুরোপুরি স্বাধীন হয়েছে। এছাড়া, স্থানীয় মূলধন গঠনের পক্ষে নিয়মাবলী এবং কঠোরমোড়লো প্রণয়নও এমনকি অধিকতর স্থায়ীত্বশীল হতে পারে।

পূর্বের কল্পিত উদাহরণগুলোর দিকে নিম্নের ফিগারগুলো একটি অধিকারভিত্তিক এ্যাপ্রোচ নির্দেশ করছে।



৩.৭ ভারতের দার্জিলিং জেলার একটি গ্রামের কেইস স্টাডি :

এটা সবসময় সত্য নয় যে, যে জনগণ একটি অর্থনৈতিকভাবে শক্তিশালী শহর বা নগরের কাছাকাছি বসবাস করে, তারা অবকাঠামোগত, আর্থিক, এবং সামাজিক সুবিধে পায়, যা তাদের নাটকীয়ভাবে উন্নীত করে। সেই ধরনের শহর বা নগরের আশেপাশে থেকেও অনেক গ্রাম আছে যেগুলোতে সত্যিকারের দাবিদারতা, বন্ধন এবং সামাজিক উপেক্ষা বিরাজমান। এই কেইস স্টাডি ভারতের দার্জিলিং শহরের একটি গ্রামকে নিয়ে।

গত প্রায় নয় মাস (জুলাই ২০০৩-ফেব্রুয়ারী ২০০৪) ধরে একটি স্মার্তনামা জাতীয় এন. জি.ও এরকম একটি গ্রামে কাজ করে আসছে। গভীর আচ্ছাদিত বনের মধ্যে এই গ্রামটি দার্জিলিং উপত্যকায় অবস্থিত। বনের এক দিক হচ্ছে জাতীয় সংরক্ষিত বনের অংশ এবং অন্য দিকটা পশ্চিম বঙ্গের বন বিভাগ কর্তৃক সংরক্ষণ করা হয়।

এই গ্রামে প্রায় ৮০ টি পরিবার রয়েছে যাদের সবাই প্রায় ২০ বছর আগে পুনর্বাসিত হয়েছিল। যখন তাদেরকে পুনর্বাসন করা হয় তখন বন বিভাগ প্রত্যেক পরিবারকে চাষের জন্য এক টুকরো জমি এবং একটি কাঠের বাড়ী নির্মাণের জন্য কিছু সাহায্য দিয়েছিল। যাহোক এটা ছিল এককালীন সাহায্য এবং জমি জনগণের নামে ব্যক্তিগত সম্পত্তি হিসেবে রেজিস্ট্রিকৃত করা হয়নি। কাজেই এই লোকগুলো হল আইনগতভাবে জমিহীন। অধিকাংশ গ্রামবাসীর পেশা ছিল বন থেকে বৈধ বা অবৈধভাবে জ্বালানী কাঠ সংগ্রহ করে পার্শ্ববর্তী বাজারে বিক্রি করা। যখন এন. জি. ও টি কাজ শুরু করল তখন যেটি তাদের কাছে প্রথমে খুব কঠিন মনে হলো তা হল গ্রামবাসীদের একসাথে পাওয়া এমনকি ছোট কাজেও। গ্রামের দুবকরা ছিল প্রায় নিয়ন্ত্রণের বাইরে।

কার্যক্রমের শুরুতে গ্রামবাসীদের সত্যিকারের সমস্যা বুঝার জন্য “অংশগ্রহণমূলক গ্রামীণ নিরূপণ” বা (Participatory Rural Appraisal) পদ্ধতি ব্যবহার করল। গ্রামবাসীরা বাজারের তালিকার মত সমস্যার একটি লম্বা তালিকা দিল। আরো বিকল্প উৎসের অভাব, সচেতনতার অভাব, সুযোগের অভাব ইত্যাদি। এই প্রাথমিক নিরূপণের পর, এন. জি. ও টি একটি ছোট আকারের পোশ্টি ফর্ম স্থাপনের জন্য সাহায্য করল। বর্তমানে এই ফর্মটি পাঁচ পরিবারের মালিকানাধীন। একইভাবে এন.জি.ও টি একটি গরুর ফর্ম স্থাপনের জন্য সাহায্য করল-আবারো এটি এখন ঘোঁষভাবে দুই পরিবারের মালিকানাধীন। এছাড়াও, এন.জি.ও টি ৫-৬টি গরুর পায়খানার ঘর নির্মাণের জন্য সাহায্য করল এবং কিছু গ্রামের যুবককে গরুর পায়খানের উপর প্রশিক্ষণ দিল। এই কাজগুলো ছাড়াও এন.জি.ও টি গ্রামের কিছু লোককে অন্য বিষয়ের উপর দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ এবং সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সেশনে অন্তর্ভুক্ত করল। বর্তমানে এই গ্রামে একজন পূর্ণ সময়ের নিয়মিত কর্মী কর্মরত আছে, যাতে গ্রামবাসীরা তার কাছ থেকে দৈনন্দিন পরামর্শ নিতে পারে।

আলোচনার জন্য প্রশ্নসমূহ :

- এই গ্রামে আপনি অধিকারের কি কি ইস্যু লক্ষ্য করেন?
- এন. জি. ও টি এই গ্রামে কোন ধরনের উন্নয়ন এ্যাপ্রোচ অনুসরণ করেছে?
- গ্রামবাসীদের মৌলিক মানব অধিকার দাবীতে এই কাজগুলো কতটুকু তাদের উজ্জীবিত করতে পেরেছে কি না, তা বের করুন। আপনার কারণ ব্যাখ্যা করুন।
- আপনি এই এন. জি. ও কে গরিব জনসাধারণের অধিকারের দাবী আবারো জোরদার করতে কি পরামর্শ দিতে চান?
- আপনি কি এমন ইস্যু এই গ্রামে দেখেন, যেটি এ্যাকটোকেসী উদ্যোগের জন্য নিজে ভূমিকা রাখতে পারে।

৩.৮ অধিকার ভিত্তিক এ্যাপ্রোচের মূল প্রতিপাদ্য বিষয় :

একটি আন্তর্জাতিক মানের উপর ভিত্তি করে মানবিক উন্নয়ন প্রতিষ্ঠার জন্য একটি অধিকারভিত্তিক এ্যাপ্রোচ হলো উন্নয়নে একটি ধারণাগত কাঠামো। এই এ্যাপ্রোচের মূল উপাদানগুলো অধিকার, জবাবদিহিতা, ক্ষমতায়ন, অংশগ্রহণ এবং বৈষম্যহীনতার সাথে সম্পৃক্ত কিস্তারিতের জন্য দেখুন www.unchr.ch এই উপাদানগুলোর উপর ভিত্তি করে ধারণার সুস্পষ্টতার জন্য অনেক পর্যালোচনা উল্লেখ করা যাবে।

- সামাজিক কিছু নিয়ামক/ফাক্টর দ্বারা মানুষকে গরিব এবং প্রান্তিক বানানো হয়। এইগুলি বাইরে দেখা যেতে পারে কিংবা কূর্মির নীচে এর শিখর অদৃশ্যভাবে প্রোথিত থাকতে পারে।
- কমিউনিটির মৌলিক চাহিদাগুলো তাদের অধিকার হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করতে হবে। এটিই হলো কমিউনিটি ভিত্তিক সংস্থাগুলোর প্রাথমিক কাজ।
- সাধারণ জনগণ যারা ভিন্ন ভিন্ন সমস্যায় আক্রান্ত তার মূল উৎপত্তি হলো ক্ষমতা যা তাদেরকে ভাগ্যকে পরিবর্তন করতে পারে।
- ঐক্যবদ্ধ কাজই হলো তাদের সহজাত অধিকার দাবী আদায়ের সবচেয়ে মূল চালিকা শক্তি।
- কমিউনিটি নিজেরাই তাদেরকে জীবনকে অধিকতর ভালভাবে গড়ে তোলার উপায় খুঁজে পেতে পারে। তাদের অবদমিত ক্ষমতা বিকশিত করার জন্যই শুধু বাইরের সাহায্য ব্যবহৃত হওয়া উচিত।
- যদি কিছু তাদের জীবিকার জন্য ভাল হয়, তাহলে কমিউনিটি তা করবে, বাইরের সাহায্য ছাড়া। উদাহরণস্বরূপ, যদি এখানে কমলার বাগান থাকে তাহলে কমিউনিটি তা কিভাবে খেতে হয় তা শেখার জন্য অপেক্ষা করবে না। তারা সেটা যেভাবেই হোক খাওয়া শুরু করবে।
- উন্নয়নকে অবশ্যই অসহায়দের তাদের অধিকার দাবী আদায়ের জন্য উজ্জীবিত করতে হবে, কিন্তু এটির এই মানে নয় যে, মৌলিক অধিকার পূরণে তাদের অতিসত্ত্ব সাহায্যের জন্য কাজ করার প্রয়োজন নেই।
- “মানুষই হল স্থায়ীকরণীয় উন্নয়নের জন্য কেন্দ্রীয় উদ্দেশ্য। তাদের অধিকার আছে প্রকৃতির শান্তিপূর্ণ পরিবেশে একটি সুষ্ঠু এবং সার্বিক জীবন যাপন করার”। (রিও ডি ঘোয়া, মূল নীতি : ১)।

- অস্ট্রেলিয়ার মানব অধিকার কাউন্সিল মানব অধিকার এবং উন্নয়নের মধ্যে সম্পর্ক স্থাপনের জন্য ব্যাপক চিন্তাভাবনা করেছে, বিশেষ করে আন্তঃসরকারের সাহায্য প্রদানকারী সংস্থাগুলোর মধ্যে। প্রধান বিবেচ্য বিষয়টি হলো “..... মানব অধিকার এবং উন্নয়ন স্বতন্ত্র নয় অথবা ভিন্ন গোলাধারের নয় এবং কাজেই বাস্তব অথবা সম্ভাব্য আন্তঃপারস্পরিক পরস্পরভুলো চিহ্নিত করা প্রশ্নটি গৌণ বরং এ যুক্তিকে এহেণ করা গুরুত্বপূর্ণ যে, উন্নয়ন মানবিক অধিকারের অবিচ্ছেদ্য অংশ। উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় অর্থনৈতিক এবং সামাজিক অধিকারের গুরুত্বের উপলব্ধি এবং সেগুলো পুরোপুরি বুকতে সরকারগণের উপেক্ষার প্রবণতাই এই অধিকারগুলো দৃষ্টান্তে প্রয়োজনীয় কি যথোপযুক্ত কাজ হতে পারে তা গভীরভাবে দেখার জন্য আমাদেরকে আজ এখানে নিয়ে এসেছে। উন্নয়নের প্রতি অধিকারের একটি অপরিহার্য দিক হল উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় মানুষকে কেন্দ্রীয় বিষয় হিসেবে গুরুত্ব আরোপ করা।

এই এ্যাপ্রোচ যা বিশ্বাস করে না :

- বাইরের সাহায্য দিতে একটি স্থায়ীত্বশীল উপায়ে জনগণ তার জীবন পরিবর্তন করতে পারে।
- প্রত্যেক সমস্যার সমাধান হলো বাইরের সাহায্য।
- যে কোন ক্ষেত্রে শেষকরা তাদের ক্ষমতার প্রতি তাদের আকর্ষণ সহজেই হারাবে।

৩.৯ অধিকারভিত্তিক এ্যাপ্রোচের একটি কথোপকথন ভিত্তিক পদ্ধতি :

এই গল্পটি অংশগ্রহণকারীদের সাথে আলাপ করুন।

“একটি বিশেষ কোম্পানীতে চাকুরীর জন্য আপনাকে বিবেচনা করা হচ্ছে। কয়েকবার সাক্ষাতের পর আপনাকে নির্বাচন করা হলো এবং আপনার বেতন নির্ধারণের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক (এম, ডি.) র সাথে একটি মিটিং এ আপনাকে আমন্ত্রণ করা হলো। বিষয়টি আলোচনার সময় এম, ডি, আপনাকে জানালেন যে, এই সংস্থায় বেতন নির্ধারণের জন্য দুটি সম্ভাব্য পদ্ধতি আছে। পদ্ধতিগুলো হল, (১), যা আপনি একটি নির্ধারিত মাসিক বেতন পাওয়ার জন্য বেছে নিতে পারেন (একটি বেতনের অংক ঠিক করুন, যা খুব বেশী নয় তবে মাঝারি পর্যায়ের কর্মী সদস্যদের জন্য খুব কম নয়) অথবা, আপনি আপনার মাসিক বেতন নির্ধারণের বিষয়টি এম, ডি, র^১ বিবেচনার উপর ছেড়ে দিতে পারেন।”

পরের কেইসে আপনি (মাসের শেষ দিন) পরবর্তী মাসের জন্য আপনার প্রয়োজনের উপর একটি বিবৃতি জমা দিতে পারেন। যারা এই পদ্ধতি পছন্দ করেছে তাদের সবার প্রয়োজন যাচাই করার পর, এম, ডি, বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মী যারা এই বেতন পরিকল্পনায় আগত্যা আছেন, তাদের জন্য তার নিজস্ব বিবেচনা অনুযায়ী গৃহীত রাখা নির্ধারিত পুরো বেতন বিতরণ করবেন। এটির মানে হলো যে, আপনি কোনো মাসে হয়ত বিরাট অংকের টাকা পেতে পারেন (ধরুন, ৫০,০০০ টাকা) এবং এরপরেও, পরবর্তী মাসে পেতে পারেন মাত্র ১,০০০ টাকা- এ সব কিছুই আপনার পেশকৃত প্রয়োজনের উপর ভিত্তি করে অন্যদের প্রয়োজনের সাথে ভারসাম্যপূর্ণ করা হয়েছে, যোহেতু বরাদ্দকৃত পুরো টাকা একই থাকছে।

এই দুশটি অংশগ্রহণকারীদের সাথে আলাপের পর, এরপর আপনি সহায়ককারী হিসেবে তাদেরকে জিজ্ঞেস করুন, এই দুই পরিকল্পনার মধ্যে তারা কোনটি অধিকতর গ্রহণযোগ্য হিসেবে পছন্দ করবে। অধিকাংশ ক্ষেত্রে অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে বিভাজন হবে, কেউ কেউ প্রথম পদ্ধতি আবার কেউ কেউ দ্বিতীয়টি পছন্দ করবে। আপনি তাদের মধ্যে কয়েকজনকে কেন তারা অন্যটির চেয়ে তাদের নিজস্ব পদ্ধতিটি পছন্দ করেছে তা ব্যাখ্যা করতে বলুন। এই ব্যাখ্যা কি একই যারা অন্যটি পছন্দ করেছিল। তাদের উত্তর শোনার পর এবং তাদের এক অপরকে চ্যালেঞ্জ অথবা প্রশ্ন করার সুযোগ দিয়ে আপনি নিম্নের বিষয়গুলো তুলে ধরতে পারেন (যদি কোন অংশগ্রহণকারী কোন পদ্ধতিই বেছে না নিয়ে থাকে) :

^১ Josantony Joseph ৩.৯ এবং ৩.১১ সেকশনের প্রস্তুতিতে অবদান রেখেছেন।

ক) কোন পদ্ধতি কোনটির চেয়ে শ্রেয়তর এবং কোনটি বেশী খারাপ এটি বিবেচনায় না এনে দুই বেতন পদ্ধতির মধ্যে মূল পার্থক্য হলো প্রথমটিতে আপনি “আপনার অধিকার হিসেবে” বেতন পাবেন (যেটি আপনার চুক্তির অংশ হিসেবে জোরদার করা যেতে পারে) এবং দ্বিতীয়টি বন্টিত হয় যিনি উপরিস্থতার সিদ্ধান্ত মোতাবেক। তিনিই সিদ্ধান্ত নেন অন্যদের তুলনায় আপনার বৈধ প্রয়োজন কি হবে। কেউ কেউ এমনকি বলতে পারে যে, প্রথমটিতেও এম. ডি. সিদ্ধান্ত নিচ্ছেন। তবে, আপনি এটি তুলে ধরতে পারেন যে, এমনকি যদিও এটি গুরুত্বপূর্ণ হয় তাহলে এটি যদি একবার সিদ্ধান্ত হয় যে, এম.ডি.র কোন অধিকার নেই এটি এককভাবে সিদ্ধান্ত নেওয়ার এবং এম. ডি. যদি সেই বেতন না দেন তাহলে সেই কর্মী তার অধিকার হিসেবে দাবী করতে পারেন যেটি কোর্টে প্রয়োগ হতে পারে।

খ) দ্বিতীয়ত, এটি একটি সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ পার্থক্য, তবে, এই দুই পরিকল্পনার মধ্যে আরেকটি মূল পার্থক্য হলো এম. ডি. এবং কর্মীর মধ্যে ক্ষমতার সম্পর্ক।

উপরেদ্বিখিত দুটি বিষয় দলে অল্প সময়ের জন্য আলাপ করা যেতে পারে যাতে করে একটা পয়েন্টে উপনীত হওয়া যায় যে, এই উদাহরণগুলো থেকে একজন পক্ষিরাভাবে “অধিকার ভিত্তিক এ্যাপ্রোচ” এবং “চাহিদা ভিত্তিক এ্যাপ্রোচের” মধ্যে মৌলিক খুঁজে পেতে সক্ষম হন।

৩.১০ অধিকার ভিত্তিক এ্যাপ্রোচ এবং চাহিদা ভিত্তিক এ্যাপ্রোচের মধ্যে তুলনামূলক পার্থক্য :

আপনি প্রশিক্ষক হিসেবে, অংশগ্রহণকারীরা এই দুই এ্যাপ্রোচের মধ্যে কোনো পার্থক্য চিহ্নিত করতে পারে কিনা কিংবা নামকরণ করতে পারে কি না তা বের করার জন্য নির্বাচিত আলোচক দলে আলোচনা করতে পারেন। ইতিপূর্বে প্রস্তুত আপনার একটি প্রদর্শনযোগ্য স্লাইড নিম্নের পয়েন্টগুলোর ব্যাপারে থাকতে পারে এবং শেষের দিকে সার সংক্ষেপ করতে এটি ব্যবহার করতে পারেন।

চাহিদা ভিত্তিক এ্যাপ্রোচ	অধিকার ভিত্তিক এ্যাপ্রোচ
বিচারযোগ্য নয় (আইনগতভাবে দাবী করা যায় না)	বিচারযোগ্য (আইনগতভাবে দাবী করা যায়)
তাৎক্ষণিকভাবে অনুভূত প্রয়োজনের প্রতি অধিকতর তৃপ্তি সাহায্য/সহায়তা প্রদান করে	“ক্ষমতায় টিকে” থাকার প্রয়োজন হয়, যেহেতু উপকার বুঝতে সময় লাগে
পরিশেষে স্থায়ীত্বশীল হয় না	পরিশেষে স্থায়ীত্বশীল হয়
বিভিন্ন বহিরাগতদের (উদাহরণস্বরূপঃ রাষ্ট্র, এন.জি.ও, মানবহিতৈষী দল) ভাল দিকের উপর ভিত্তি করে পুরণ করা হয়	রাষ্ট্র এবং সুশীল সমাজের দায়িত্ব নিশ্চিত করে
বহিরাগতদেরকে উপকারভোগী চিহ্নিত করতে সুযোগ দেয়	গুণমাত্র ইতিবাচক বৈষম্য ছাড়া এটি বৈষম্যহীন
উপকারভোগীরা বাইরের সাহায্যের উপর নির্ভরশীল থাকে	অসহায়/প্রান্তিকদের তাদের অধিকার দাবীর জন্য ক্ষমতায়িত করা হয়
পরিদৃশ্যমান ফলাফলকে মোকাবেলা করে এবং এতে করে এটি হয় “লক্ষণভিত্তিক এ্যাপ্রোচ”	মূল কারণগুলোকে মোকাবেলা করে
অধিকতর সহজে দাতা সংস্থাগুলো (বিশ্ব ব্যাংক, আন্তর্জাতিক অর্থ তহবিল) থেকে সেই ধরনের কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সাহায্য পাওয়া যায়, যেহেতু এই সংস্থাগুলো স্থানীয় মৌলিক সমাজ কাঠামোগুলোকে হতাশ করতে চায়না	দাতা সংস্থাগুলোর থেকে সাহায্য পাওয়া কঠিন, কারণ এই সংস্থাগুলো লাইসেন্স নিয়ে / রাষ্ট্রীয় কর্তৃপক্ষের সাথে সমস্যা পরতে পারে
রাষ্ট্র এই ধরনের প্রচেষ্টাকে অধিকতর দায়ীশীলভাবে দেখতে ইচ্ছুক, যেহেতু এইগুলো রাষ্ট্রের পালনীয় দায়িত্বের সাথে পরিপূরক	রাষ্ট্রের এই ধরনের প্রচেষ্টাকে সাহায্যের সম্ভাবনা কম, যেহেতু এটি হয়ত আইন এবং প্রায়োগিক ইস্যুতে, সামাজিক জাগরণ এবং প্রতিষ্ঠিত কাঠামোতে সমস্যা সৃষ্টি করতে পারে
বাস্তবায়নকারী সংস্থাগুলোর জন্য কম ঝুঁকি এবং সাধারণত কম সংঘাতময়	মারাত্মক ঝুঁকিপূর্ণ এবং প্রায়শ সংঘাত এবং মারামারির দিকে নিয়ে যেতে পারে, যদিও সবসময় হয় না

একবার এই দুই এ্যাঞ্চারে এভাবে ব্যাখ্যা করলে (অথবা সেই ধরনের অন্য কথোপকথন পদ্ধতির মাধ্যমে হতে পারে) তাহলে হয়ত কেউ ইতিপূর্বে প্রস্তুত এবং প্রদর্শিত টাইজে (ডাটা) পুন মনোনিবেশ করতে পারে যা সহায়ক উপকরণ হিসেবে তৃতীয় অধিবেশনের জন্য ব্যবহৃত হয়েছে। এছাড়া, পরবর্তী সেকশন সহায়ক উপকরণ: ৩.১১ শেষের নিকে আলোচিত হতে পারে যদি সময় থাকে এবং অংশগ্রহণকারীরা প্রয়োজন মনে করে।

৩.১১ অধিকার ভিত্তিক এ্যাঞ্চার-আর.বি.এ./RBA অনুসরণ করার আগে কিছু বিবেচ্য উদ্বেগসমূহ :

একটি আর.বি.এ কিভাবে সুকৃতভাবে দুর্বল করা যেতে পারে তার বিভিন্ন উপায়ের উপর একটি আলোচনা করলে এটি হয়ত সহায়ক হতে পারে। নিম্নের পর্যায়েগুলো আলোচনা শুরু করার জন্য সহায়ক হতে পারে।

মনপূত সহ-পারিভাষিক শব্দের (জারণণ) ব্যবহারঃ নির্দীড়নকারী সংস্থাগুলো প্রায়শ, অধিকার ভিত্তিক কর্মীদের ব্যবহৃত ভাষাগুলো পরিবর্তন করে যাতে অর্থ লদলে যায় (যেমন, জর্জ অরওয়েল'র বই, ১৯৮৪)। এভাবে "সু-শাসন" শব্দটি অধিকার ভিত্তিক শব্দ সংকলন থেকে অনুসরণ করা হয়, কিন্তু, যেটিকে একটি সঠিক অধিকারভিত্তিক অর্থের চেয়ে (অর্থাৎ যেটি সার্বজনীন সম্পদ ব্যবহার ইত্যাদিতে জন শাসন/পছন্দ ভিত্তিক, যেটি অবশ্যই অধিকতর বিশৃংখলময়, কিন্তু জনগণকে ক্ষমতা প্রদান করে) ত্রুশ একটি শাসন পদ্ধতির নাম দেয়া হয়েছে, যেখানে সবকিছু ঠিকমত চলে (অর্থাৎ একটি কার্যকরী শাসন পদ্ধতি, যেটি অবশ্যই ইঙ্গিত বহন করেছে যে, এটি সম্ভাব্যদের দ্বারা চলছে যারা অধিকতর জানে)।

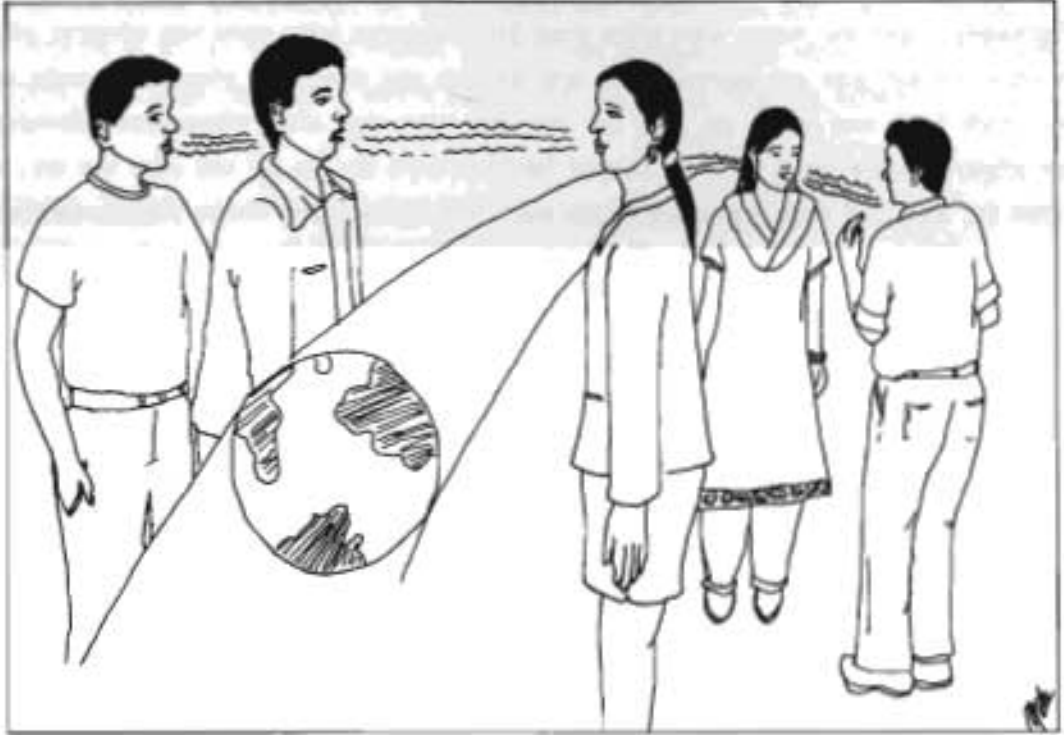
আলোকপাত বিচ্যুতকরণঃ (বাক্যব্যত্যার পেছনের ভাষার চাইতে ভাষার উপর আলোকপাত করা)ঃ অনেক সময় অধিকারের কর্মীদের তালিলের সঠিক নামকরণের জন্য এমন এক আলোচনায় নিয়ে আসা হয় যাতে করে অনেক সময় দলিল অথবা/ছাফটির সঠিক নামকরণের জন্য একটি বিরাট সময় ব্যয়িত হয়, কিন্তু এটা মনে রেখে যাতে করে একটি সত্যিকারভাবে অধিকারভিত্তিক প্রশাসনিক/আমলাতান্ত্রিক/বাকটনৈতিক পদ্ধতি সৃষ্টি করার ওকত্বপূর্ণ বিষয়টি উপেক্ষিত হয় এবং মূল দ্বারা থেকে সরে যায়। যখন দলিল এর প্রয়োজন হয়, তখন একই সময়ে বাক্যব্যত্যার উপর কাজ করতে গিয়ে বাক্যব্যত্যার উপর সবসময় বেশী আলোকপাত করা উচিত নয় যা তাদের জানানো সরকার।

অনানুষ্ঠানিক কিন্তু, সত্যিকারের গ্রহণ নয়ঃ এটি হলো অধিকার ভিত্তিক এ্যাঞ্চারের প্রতি অঙ্গীকার কিন্তু, সেই ধরনের অঙ্গীকার বাক্যব্যত্যায় বাক্যব্যত্যার পদক্ষেপ গ্রহণে পুরোপুরিভাবে প্রত্যাখান করা। এভাবে ভারতের মত একটি দেশ প্রায় সব বিভিন্ন ধরনের অধিকার কনভেনশনের সাপে স্বাক্ষর করবে কিন্তু, অনেক প্রোটোকলের সাথে স্বাক্ষর করবে না যেগুলোতে সুনির্দিষ্টভাবে উক্ত আছে কিভাবে এই কনভেনশনগুলো বাক্যব্যত্যায় করতে পারা যায় এবং অবশ্যই বাক্যব্যত্যায় করতে হবে।

ক্রমোন্নতিশীল উপলব্ধিঃ অধিকার ভিত্তিক এ্যাঞ্চারকে দুর্বল করার আরেকটি পছা হলো মোটিমুটি গ্রহণযোগ্য মুক্তি দিয়ে যে, সব অধিকার একবারে বাক্যব্যত্যায়োগ্য নয়, এই অধিকারগুলোর প্রগতিশীল উপলব্ধি প্রয়োজন। অপরিসর্যভাবে, এর অর্থ হলো দ্বারা ক্ষমতায় আছে তাদের অধিকার সর্বোচ্চ অর্জন করতে হবে এবং আশা করা যায় যে, ক্রমান্বয়ে দ্বারা বর্তমানে ক্ষমতায় নেই হয়ত তাদের অধিকার পূরণ হবে। এভাবে পছন্দ/স্বাধীনতা, ব্যক্তিগত সম্পত্তি এবং মুনাসা এবং ক্রেতার টাকার জন্য উপযুক্ত মূল্য পাওয়ার অধিকারের জন্য কাজ করতে গিয়ে প্রথমে কিছু টেনশন হবে। এই অধিকারগুলি যখন ওকত্বপূর্ণ তখনই এইগুলো সুস্পষ্টভাবে শুধুমাত্র তাদের জন্য উপযুক্ত যাদের পছন্দ করার জন্য টাকা এবং ক্ষমতা আছে, যার ব্যক্তিগত সম্পত্তি আছে এবং মুনাসা অর্জন করার ক্ষমতা আছে এবং অবশেষে তারা যাদের ক্রেতা হওয়ার জন্য টাকা এবং সম্পদ আছে। অন্যদিকে, মৌলিক মানবিক অধিকার বলতে খাদ্য, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, আশ্রয়, এবং কর্মসংস্থানের অধিকারকে বিবেচনা করা হয়, যা ক্রমশ পরবর্তীতে বোঝা যাবে।

আরেকটি যুক্তি-যেটি জনমতগত উপলব্ধিতে ব্যবহৃত হয় সেটা হলো জাতীয় বাজেটের সীমাবদ্ধতার জন্য পরবর্তী অধিকারগুলো পূরণ সম্ভব নয়। এই মিথ্যা তথ্য সরকারী বাজেট বিশ্লেষকরা সরবরাহ করেন, কারণ একটি বাজেট সবসময় সরকারের আসল অগ্রাধিকারগুলোর সাথে সমন্বয় করে প্রস্তুত করা হয় (মনগড়া ভিত্তিক নয়)। এটি এই মানে নয় যে, প্রাথমিক শিক্ষার মত মৌলিক অগ্রাধিকারের জন্য সরকারের কোন অর্থ নেই বরং প্রকৃত ব্যাপারটা হলো সরকার উচ্চ শিক্ষার জন্য অথবা সামরিক খাতে অধিকতর বেশী খরচ করার সিদ্ধান্ত নিয়েছে। সুতরাং, ইস্যুটা কিন্তু অর্থের অভাব নয়, বরং ইস্যুটা হলো সরকার সাধারণ জনগণের মৌলিক অধিকারের চেয়ে অন্য খাতে অধিকতর খরচ করার জন্য সিদ্ধান্ত নিয়েছে।

ভিতরের দিকের চেয়ে বাইরের দিককে বেশী গুরুত্ব দেয়াঃ আরেক ভাবে অধিকার ভিত্তিক এ্যাব্রোচকে দুর্বল করার উপায় হলো যারা যখন এটির জন্য কাজ করেন তারা তখন যদি নিজেরা এটিকে দুর্বল করেন। এটি বিশেষ করে ঘটে যখন কর্মীরা অথবা সংস্থা কিংবা দল যখন “ভিতরের আসল অবস্থা না জেনে শুধুমাত্র “বাইরের পরিস্থিতি” উল্লেখ করে এই ধরনের অধিকারভিত্তিক এ্যাব্রোচের লক্ষ্যের দিকে কাজ করে, যা অধিকার ভিত্তিক এ্যাব্রোচের নীতিবিরুদ্ধ। এভাবে অনেক সংস্থা, বাইরে তাদের কাজে অনেক অধিকারভিত্তিক ভাষা ব্যবহার করে কিন্তু, সংস্থার অভ্যন্তরে একই মূলনীতি অনুসরণ করে না (যেমন, স্থানীয় কর্মীদের চেয়ে বাইরের দক্ষ ব্যক্তিকে বিশাল অংকের টাকা দেয়া, যদিও হয়ত, সেই স্থানীয় কর্মীরা কম আর বেশী সম্ভাবে দক্ষ অথবা অধিকতর দক্ষ এবং দায়িত্বশীল। একইভাবে, আমাদের মাঝে হয়ত অনেকে আছেন, বিশেষ করে পুরুষ সহকর্মীরা যারা তাদের বাসার বাইরে জেডার অধিকারের ব্যাপারে ব্যাপক তাগিদ দেন, অথচ নিজের বাসায় তিনি জেডারের মূলনীতি অনুসরণ করেন না।



অধিবেশন -৪

সামাজিক কাঠামো এবং ক্ষমতার ভারসাম্য

Social Structure and Balance of Power

সময় : ১ ঘণ্টা ৩০ মিনিট

অধিবেশনের সার্বিক উদ্দেশ্য :

বর্তমান সামাজিক কাঠামো পর্যালোচনা করা এবং অংশগ্রহণকারীরা যেখানে কাজ করে সেখানকার স্থানীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ক্ষমতা ভারসাম্যের দৃষ্টিকোণ থেকে বিশ্লেষণ করা।

অধিবেশনের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যাবলী :

- উন্নয়ন কাজে ক্ষমতা বিশ্লেষণের গুরুত্ব বুঝা।
- হিন্দু-বুশ হিমালয়ের পাহাড়ী এলাকাগুলোতে বিরাজমান প্রভাবশালী প্রতিষ্ঠানগুলোকে চিহ্নিত করা।
- পাহাড়ী সমাজগুলোতে বিরাজমান ক্ষমতার ভারসাম্য পরীক্ষা করা।
- এই সমাজগুলোর দুর্বলতার শ্রেণীগুলোকে চিহ্নিত করা যাতে ক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য সাহায্য/সহযোগীতা প্রয়োজন।

কার্যাবলী	সময় (মিনিট)	
কাজ ৪.১ ক্ষমতা বিশ্লেষণের গুরুত্ব বুঝা	২০	(২০)
কাজ ৪.২ সামাজিক কাঠামোতে ক্ষমতাগুলোর প্রধান ভিত্তিগুলো চিহ্নিতকরণ	২৫	(৪৫)
কাজ ৪.৩ প্রেক্ষাপট বিশ্লেষণ – ছোট দলীয় কাজ	৪৫	(৯০)

পূর্ব প্রস্তুতি:

- এই অধিবেশনের জন্য সহায়ক উপকরণ সেকশনের অধীনে সব উপস্থাপনার উপকরণ দেওয়া হয়েছে। এখানে প্রদত্ত বিষয়ভিত্তিক সম্যক ধারণা থাকা এবং বিষয়গুলোকে বেশ কয়েক বার পড়ে নেওয়া হবে সহায়কের জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ যাতে করে তিনি অধিবেশনের চলাকালীন অংশগ্রহণকারীদের পক্ষ থেকে সম্ভাব্য জটিল প্রশ্নগুলোর সদুত্তর দিতে পারেন/ তাদেরকে সঠিকভাবে বোঝাতে পারেন।
- সহায়ককারীদেরকে মাঠ পর্যায়ের সত্যিকার অধিবেশনের উপর কিছু উদাহরণ থাকতে হবে যেগুলো উন্নয়নের নামে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অর্জনের সাথে সংশ্লিষ্ট। এমনকি মাঠ পর্যায়ের কিছু সুনির্দিষ্ট তথ্য/পরিসংখ্যান হবে অধিকতর গুরুত্বপূর্ণ।
- এটি সম্ভাব্য যে, এই অধিবেশনটি হবে উত্তর এবং বিতর্কিত। সহায়ককারীদেরকে এই পরিস্থিতি দক্ষভাবে পরিচালনা করার জন্য যথেষ্ট পূর্ব প্রস্তুতি নিতে হবে এবং এই আলোচনাকে একটি ধ্বংসাত্মক দিকে না নিয়ে বরং একটি গঠনমূলক দিকে নিয়ে যাওয়ার জন্য দক্ষভাবে পরিচালনা করতে হবে, যাতে করে অংশগ্রহণকারীরা তাদের নিজস্ব মতামতের মধ্যে সীমাবদ্ধ না থেকে বরং অধিকতর প্রতিফলিত হয়ে এগিয়ে আসে।
- তবে, এটি অবশ্যম্ভাবী নয় যে, সহায়ককে অংশগ্রহণকারীদের সব প্রশ্নের জবাব থাকতে হবে। আপনি জোর না করে আপনার মতামতে বলতে পারেন যে, সেগুলো সবার জন্য গ্রহণযোগ্য হতে পারে। মূল লক্ষ্যটি হলো কর্মশালার সব অংশগ্রহণকারীদের মধ্যে একটি প্রতিফলন প্রক্রিয়া শুরু করা-এমনকি দেখাতে পারেন যে, আপনিও আরো প্রতিফলনের জন্য উন্মুক্ত। এটি অংশগ্রহণকারীদের নিজস্বের মধ্যে আরো উন্মুক্ত হওয়ার জন্য জোরালো ভূমিকা রাখবে।

অধিবেশনের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণসমূহঃ

সহায়ক উপকরণসমূহ	৪.১	রাষ্ট্র, বাজার এবং সুশীল সমাজের সংজ্ঞা
সহায়ক উপকরণসমূহ	৪.২	সামাজিক কাঠামোতে ক্ষমতার ভারসাম্য-রাষ্ট্রীয় ক্ষমতা
সহায়ক উপকরণসমূহ	৪.৩	সামাজিক কাঠামোতে ক্ষমতার ভারসাম্য-বাজারের ক্ষমতা
সহায়ক উপকরণসমূহ	৪.৪	সামাজিক কাঠামোতে ক্ষমতার ভারসাম্য-সুশীল সমাজের ক্ষমতা
সহায়ক উপকরণসমূহ	৪.৫	বিভিন্ন ক্যাটেগোরীর প্রতিষ্ঠানসমূহ-রাষ্ট্র
সহায়ক উপকরণসমূহ	৪.৬	বিভিন্ন ক্যাটেগোরীর প্রতিষ্ঠানসমূহ-বাজার
সহায়ক উপকরণসমূহ	৪.৭	বিভিন্ন ক্যাটেগোরীর প্রতিষ্ঠানসমূহ-সুশীল সমাজ

অন্যান্য উপকরণসমূহঃ



সহায়কের জন্য পরামর্শ-৪ Suggestions for Facilitators

কাজ ৪.১ ক্ষমতা বিশ্লেষণের গুরুত্ব

সময় : ২০ মিনিট

যেহেতু পূর্বের অধিবেশন শুধুমাত্র গরীব এবং প্রান্তিক/অসহায়দের চাহিদা সম্বন্ধে করার চেয়ে অধিকার সম্পর্কে ধারণা দিয়েছে এবং তাদের দাবী আদায়ের জন্য ক্ষমতায়নের ভূমিকা নির্দেশ করেছে, এটি সুস্পষ্ট যে, উন্নয়নের অধিকার ভিত্তিক এ্যাপ্রোচের মধ্যে বিভিন্ন সামাজিক প্রতিষ্ঠানের ক্ষমতা বিশ্লেষণ খুবই গুরুত্বপূর্ণ। এজন্য এটি অপরিহার্য যে, অধিকার ভিত্তিক দৃষ্টিকোণ থেকে উন্নয়ন যুবোমুখি হতে একজনকে ক্ষমতার বিশ্লেষণ করা প্রয়োজন। যাহোক এটাকে আনুষ্ঠানিকভাবে গ্রহণ করলেও বাস্তবে কাজ করতে গিয়ে অধিকাংশ উন্নয়ন কর্মী যখন গরীব এলাকায় প্রবেশ করে অথবা বণিক/প্রান্তিকদের জন্য কাজ করে তখন কত দ্রুত গরীবদের চাহিদাগুলোকে জনগণী ভিত্তিতে সবচেয়ে ভালভাবে পূরণ করা যায়, তার প্রতি বেশী মনোনিবেশ করে এবং সত্যিকারের ক্ষমতা বিশ্লেষণের জন্য সময় এবং অর্থ ব্যয় করে না। সে ধরনের উন্নয়ন কর্মীরা হয়ত বলতে পারে যে, একবার যদি জনগণের চাহিদাগুলো পূরণ হয় তাহলে তারা তাদের দাবী আদায়ে ক্ষমতায়িত হয়। এটি ছদ্মবেশে চাহিদাভিত্তিক এ্যাপ্রোচ ছাড়া আর কিছুই নয়। যেহেতু পূর্বের অধিবেশনগুলো এটি তুলে ধরার চেষ্টা করেছে যে, জনগণের বাইরের সাহায্যকারী সংস্থা কর্তৃক তাদের চাহিদা পূরণ হতে পারে তবুও তারা তাদের চাহিদাগুলো অধিকার হিসেবে দাবী করার জন্য নিজেদেরকে ক্ষমতায়িত মনে নাও করতে পারে। এই পর্যায়ে এই কাজ অংশগ্রহণকারীদেরকে সেই ধরনের ক্ষমতার বিশ্লেষণের গুরুত্বের উপর ফিরিয়ে নিয়ে আসার জন্য বুঝাচ্ছে এবং শুধুমাত্র জনগণের চাহিদার গভীর মধ্যে সীমাবদ্ধ না থাকার গুরুত্ব বুঝাচ্ছে।

- অংশগ্রহণকারীদেরকে চারটি দলে ভাগ করুন। প্রত্যেক দলকে দুটি বড় পৃষ্ঠা দেন (A-এ সহিজ অথবা তার চেয়ে বড়), দুটি পৃষ্ঠা থেকে একটিতে থাকবে একটি খুব বড় অক্ষর X এবং অপরটিতে থাকবে Y বা একটি কালো বড় মার্কার কলম দিয়ে লেখা। আপনি অংশগ্রহণকারীদের সুবিধে অনুযায়ী অন্য যে কোন দুটি ভিন্ন প্রতীক ব্যবহার করতে পারেন। এভাবে প্রত্যেক দল X এবং Y অক্ষর দিয়ে (অথবা ভিন্ন দুটি উপযুক্ত প্রতীক দিয়ে প্রস্তুত) দুটি বড় পৃষ্ঠা পাবে।
- অংশগ্রহণকারীদেরকে বলা হলো যে, এই খেলার লক্ষ্য হলো তাদের অর্থনীতিকে উন্নত করা এবং অর্থ উপার্জন করার উপায় হলো সহায়ককারী সিগন্যালের পর পরই X এবং Y এ দিয়ে সাজানো। অর্থ উপার্জন করার নিয়মগুলো নিম্নরূপ :

- যে দল অনেকর কাজ থেকে দেখার পর যদি X এবং Y দেখায় তাহলে তাদেরকে ১০০ মূল্যের সমমান পয়েন্ট (যে কোন ধরনের মূল্য যা অংশগ্রহণকারীদের জন্য সুবিধে হয়) শক্তি পেতে হবে।
- যে দল X এবং Y এ উভয়ই দেখিয়েছে তাদেরকে ২০০ মূল্যের সমমান পয়েন্ট শক্তি পেতে হবে। সহায়ককারী এমনকি অতিরিক্ত ১০০ মূল্যের সমমান শক্তি আরোপ করতে পারেন যদি তিনি মনে করেন যে, কোন অংশগ্রহণকারী এমন কোনো আচরণ/ব্যবহার এই খেলার উৎসাহ এবং নিয়মকে ভঙ্গ করেছে। তবে, শুধুমাত্র এই ধরনের ঘটনা যদি অতিরিক্ত বেশী সালিশপূর্ণ দেখায়, তাহলে সাজাপ্রাপ্ত দল অন্য তিন দলের কাছে আপীল করতে পারবে এবং তাদের যৌথ সিদ্ধান্তই হবে চূড়ান্ত, এই বিশেষ সাজা তাদেরকে দেওয়া হবে নাকি মওযুফ করা হবে।

^১ এই কাজটি Joseph Josantony কর্তৃক একটি ভালভাবে পরিচিত খেলা থেকে অভিযোজন করা/কাজে লাগানো হয়েছে। এই খেলার মূল অভিপ্রায় হলো সম্পূর্ণভাবে দলীয় কাজের গুরুত্বকে তুলে ধরা। যাহোক Joseph এটিকে যেকোন উন্নয়নমূলক কাজে ক্ষমতা বিশ্লেষণের উপর গুরুত্ব আরোপ করতে গিয়ে এটিকে কাজে লাগিয়েছেন।

- যেহেতু সেখানে চার দল, সেখানে পাঁচটি ধাপে হিসেব করতে/অক্ষর মেলাতে পারেন, যদি সম্ভব হয়, (অনুগ্রহ করে নীচের টেবলটি দেখুন)। অন্যভাবে, উদাহরণস্বরূপ, তিনটি দল Y চিহ্ন ব্যবহার করতে পারে এবং একটি দল X চিহ্ন ব্যবহার করতে পারে, অথবা দুই দল X চিহ্ন ব্যবহার করতে পারে এবং দুই দল Y চিহ্ন ব্যবহার করতে পারে। এই পছন্দগুলো নিম্নে দেয়া হলো এবং কোন দল কত স্কোর পাবে অথবা জিতবে সেটা নির্ভর করছে কোন দল কি চিহ্ন দেখায়, অর্থাৎ X অথবা Y

বিভিন্ন ধরনের সমন্বয়, যা সম্ভব হয়	প্রত্যেক দল যদি X ব্যবহার করে, তাহলে হারবে/জিতবে	প্রত্যেক দল যদি Y ব্যবহার করে, তাহলে হারবে/জিতবে
যদি সব দল X দেখায়	-১০০	
যদি তিনটি দল X এবং একটি দল Y দেখায়	+১০০	-৩০০
যদি দুটি দল X এবং দুটি দল Y দেখায়	+১০০	-১০০
যদি একটি দল X এবং তিনটি দল Y দেখায়	+৩০০	-১০০
যদি সব দল Y দেখায়		+১০০

- নিয়মাবলী পরিষ্কারভাবে ব্যাখ্যা করার পর, খেলাটি শুরু হবে। অনেক সময় অংশগ্রহণকারীরা একটি অনুশীলন পর্বের জন্য অনুরোধ করতে পারে যেটি বিবেচনা করা যেতে পারে। খেলাটি একবার শুরু হলে সহায়ককারীকে অবশ্যই কঠোর হতে হবে এবং দেরীতে X এবং Y চিহ্ন প্রদর্শনের জন্য অথবা উভয় দল X এবং Y চিহ্ন প্রদর্শনের সাজা নিশ্চিত করতে হবে এবং এজন্য স্কোর বোর্ডে সাথে সাথে সাজানুযায়ী নির্ধারিত স্কোর লিখতে হবে। প্রত্যেক দল কর্তৃক সর্বশেষ প্রাপ্ত স্কোর অথবা অর্ধ চলমানভাবে বোর্ডে লিখতে হবে যাতে করে সবাই দেখতে পায়।
- এভাবে কয়েক পর্ব খেলার পর (এক পর্ব সহায়কসহ তিন পর্যন্ত গণে, দলগুলোকে তিন পর্যন্ত গণার পর X এবং Y চিহ্ন দেখাতে বলেন) এবং স্কোর বোর্ডে দেখিয়ে, প্রত্যেক দল থেকে একজনকে বেছে নিই এবং তাদের মধ্যে হাতে চারজনকে জিজ্ঞাসা করুন তারা কোনো একটি অভিনু কৌশল তৈরী করতে পারে কিনা। যখন চারজন কম থেকে চলে যাবে, সহায়ককারী অন্য অংশগ্রহণকারীদেরকে বলবেন যে, তাদের প্রতিনিধিদের পরামর্শ অনুসরণ করার দরকার নেই, যারা যথাসম্ভব অর্থ উপার্জন করার লক্ষ্য নিয়ে কম ত্যাগ করেছে।
- প্রতিনিধিরা ফেরার পর আর মাত্র দুই পর্ব পরিচালনা করুন। প্রত্যেক দল একে অপরকে Y চিহ্ন দেখিয়ে সহযোগীতা শুরু করার আগে খেলাটি থামিয়ে দিন।
- প্রত্যেক দলের মোট স্কোর যোগ করুন। যারা জিতেছে তাদের অভিনন্দিত করুন। এবার দলগুলোকে একটি আলোচনার নিকে এগিয়ে নিয়ে যান।
- খেলা থেকে নিম্নের শিক্ষণীয় পয়েন্টগুলো তুলে ধরুন।
 - আপনি খেলায় করবেন যে, যখন এক দল জিতছে এবং অন্য দল হারছে, জয় অথবা হারাটা এক অপরের মূল্যে কখনো যে খেলা চালাচ্ছে তার মূল্যে নয়। যাহোক যদি দলগুলো একসাথে হারত তাহলে যে খেলা চালাচ্ছিল সে প্রত্যেক দলগুলোর অর্জনকে ভাল করতে টাকা হারাতে। অধিকন্তু, খেলার যে নিয়মটি X এবং Y দেরীতে দেখানোর জন্য তাদেরকে শান্তি দিয়েছিল অথবা X এবং Y উভয় দেখিয়েছিল তারাও খেলাটি পরিচালনার পক্ষে ছিল, কারণ যে কোন হার, যে খেলা পরিচালনা করছিল তার জন্য হতো, জয়।

- এভাবে আপাতদৃষ্টিতে যদিও খেলার নিয়ম খুব সঠিক (কে তাদের তুল করাতো) কিন্তু খুব সুকৌশলে এটি ছিল পক্ষপাতমূলক, কারণ এটি নিশ্চিত করতো যে, সবচেয়ে শক্তিশালী যে অর্থাৎ যে খেলা পরিচালনা করছিল সেই প্রায় সবসময় জিততো। এটিকে সামাজিক এবং আন্তর্জাতিক নিয়মের সাথে সম্পৃক্ত করুন (উদাহরণস্বরূপ WTO), যেখানে নিয়মগুলো নায্যা মনে হয় কিন্তু সেগুলো আসলে যারা ক্ষমতাসালী প্রায় সবসময় তাদের পক্ষে।

- অধিকন্তু, যদিও সবাই এক অপরের সাথে মিশার এবং যে খেলা পরিচালনা করছিল এবং গরীবদের এক অপরের সাথে প্রতিযোগীতা করতে বাধ্য করতে যার ক্ষমতা ছিল তাকে পরাজিত করতে স্বাধীন ছিল। এর ফলে, যদি তারা জিততো এটি সবসময় এক অপরের মূল্যে হতো কখনো যে খেলা পরিচালনা করছিল তার মূল্যে নয়। এটা একটা পারস্পরিক সহযোগীতার চেয়ে প্রতিযোগীতার খেলা, এটাকে বিশ্বাস করতে উৎসাহিত করে এটিকে আরো জোরদার করা হয়েছিল এবং তাদের অর্থনৈতিক অবস্থার উন্নতির জন্য এবং মৌলিক মানবিক চাহিদা পূরণ করতে অধিক অর্থ উপার্জনই হলো সবচেয়ে প্রাথমিক এবং সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ লক্ষ্য এবং এটা করতে সুষ্ঠু প্রতিযোগীতাই হলো সবচেয়ে ভাল এবং দ্রুতমূলক উপায়। আবারো এই অবস্থাকে বর্তমান “বাজার প্রতিযোগীতা” মতবাদের সাথে সম্পৃক্ত করুন যেটা মূলত অর্থনৈতিকভাবে শক্তিশালী দেশগুলোই জোরালোভাবে চালাচ্ছে।

- বাস্তব পৃথিবীর সাথে অন্যান্য তুলনা দিতে পারেন। যাহোক, এই বলে শেষ করতে পারেন যে, যদি প্রত্যেক অংশগ্রহণকারী তাদের মৌলিক চাহিদা পূরণ করতে শুধুমাত্র তাদের অর্থনৈতিক অবস্থার উন্নতির জন্য মনোনিবেশ করে, যেভাবে অধিকাংশ উন্নয়ন কর্মী করে এবং ক্ষমতার বিশ্লেষণ না করে যেটা পুরো খেলাকে চালাচ্ছে (অর্থাৎ পুরো সমাজ কাঠামো) গরীব এবং অসহায়দের অবস্থার উল্লেখযোগ্য পরিবর্তনের কোনো সম্ভাবনা নেই, যদিও কিছু দল অন্যের চেয়ে অবশ্যই ভাল করবে। কাজেই, সেই ধরনের বিশ্লেষণ যারা ক্ষমতায় আছে এবং তাদের নিজস্বের ক্ষমতা রক্ষা করার জন্য ক্রিয়াকে নিয়ম তৈরী করেছে এগুলো জানা খুবই গুরুত্বপূর্ণ যদি কেউ অবশ্যই অধিকার ভিত্তিক এ্যাকশনের মাধ্যমে কাজ করে - সেই ধরনের এ্যাকশনের জন্য আমাদেরকে শুধুমাত্র দাবিদার লক্ষণগুলোর চেয়ে বরং মূল কারণগুলো মোকাবেলা করতে হবে।

কাজ : ৪.২ সামাজিক কাঠামোর বিশ্লেষণ

সময় : ২৫ মিনিট

অধিকার ভিত্তিক এ্যাকশনে ক্ষমতা বিশ্লেষণের গুরুত্ব থেকে শুরু করে অংশগ্রহণকারীদেরকে সমাজের তিনটি মৌলিক প্রতিষ্ঠান/কাঠামো আছে যেগুলোর ক্ষমতার পারস্পরিক সম্পর্ক বিবাজমান। এইগুলি হলো, রাষ্ট্র, বাজার এবং নাগরিক সমাজ। এই অংশে এই তিনটি ধারণা ব্যাখ্যা করা হয়েছে।

- রাষ্ট্র কি? এই প্রশ্ন দিয়ে অধিবেশন শুরু করুন। অংশগ্রহণকারীদেরকে এক বাক্যে উত্তর দিতে অনুরোধ করুন। উত্তরগুলো বোর্ডে অথবা কাগজে লিখুন। পরবর্তী দুটি শব্দ “বাজার” এবং “নাগরিক সমাজ” এর জন্য একইভাবে পরিচালনা করুন। এজনা বেশী সময় নেবেন না। শুধুমাত্র নোটকৃত পর্যায়েগুলো প্রদর্শন করুন এবং অংশগ্রহণকারীদের মতামতগুলো মিলিয়ে একটি সাধারণ গুরুত্বপূর্ণ সংজ্ঞা উপস্থাপন করুন। এ ব্যাপারে এই সহায়তার সহায়ক উপকরণ ৪.১ সহায়ক হবে।
- বিভিন্ন উপযুক্ত মুহুর্তে এই তিন কাটিগরীর উদাহরণ সেওয়া খুব গুরুত্বপূর্ণ। কিছু দলে এটি হ্রাত গুরুত্বপূর্ণ নাও হতে পারে, যেহেতু অংশগ্রহণকারীরা নিজ সংজ্ঞা থেকে হ্রাত বিষয়গুলো বুঝতে পারবেন। যাহোক আপনি যদি একটি দেশের উদাহরণ উপস্থাপন করতে চান, সহায়ক উপকরণের প্রদর্শনী সীট ৪.৫, ৪.৬ এবং ৪.৭ দেখে নিন।

- এরপরে সহায়ক উপকরণ ৪.২, ৪.৩ এবং ৪.৪ এর কিগারগুলো উপস্থাপন করুন যেটা নির্দেশ করবে যে, যখন এই তিনটি স্তরের মধ্যে একটি অথবা তিনটির মধ্যে অসম ক্ষমতা বিরাজ করে তাহলে কি হবে? আপনার উপস্থাপনার সময়, আপনার ব্যাখ্যাকৃত পয়েন্টগুলো প্রত্যেক সীটের নীচে লিখবেন। বিভিন্ন দেশের ব্যবহারিক উদাহরণগুলো চিহ্নিত করে এই অধিবেশনের জন্য প্রস্তুতি নেন কিন্তু মনে রাখবেন যে, আপনি বিতর্কিতগুলো উল্লেখ করবেন না বোহেতু এগুলি অংশগ্রহণকারীদের ধারণা সম্পর্কে বুঝতে করতে বিভ্রান্ত করতে পারে।

এই উপস্থাপনাগুলোর পর, আলোচক দলে আলোচনার জন্য গ্রেসার উন্মুক্ত করুন। আপনি আপনার আলোচনা আপনার নির্ধারিত সময় পর্যন্ত নিতে পারেন। এই আলোচনায় আপনি নিম্নোক্ত পয়েন্টগুলো আলোকপাত করতে পারেনঃ

- হিন্দু-কুশ হিমালয় অঞ্চলে নাগরিক সমাজ অপেক্ষাকৃতভাবে দুর্বল। কাজেই এই প্রশিক্ষণ সামাজিক কাঠামোর দুর্বলতার অংশকে শক্তিশালী করার উপর আলোকপাত করছে।
- আমাদের প্রত্যেককে আমাদের কাজে খুব মনোযোগী হতে হবে প্রকল্পে, ব্যবসায় এবং কার্যক্রমে, আমাদের সর্গশ্রী এলাকায় প্রতিফলিত করতে ঠিক তাদেরকে আমরা সাহায্য করছি? আমাদের নিজেদের প্রশ্ন করতে সক্ষম হতে হবে, যেমন, আমরা কি তাদেরকে সাহায্য করছি যাদের ইতিমধ্যে ক্ষমতা এবং শক্তি আছে? উদাহরণস্বরূপ, পাশাপাশি একটি স্বাস্থ্য কেন্দ্র পরিচালনা করা, কাজে, সরকারী কেন্দ্র দুর্নীতিমুক্ত, এটির অর্থ এমন হতে পারে যে, আমরা সেই দুর্নীতিকে জোরদার করছি এবং সেখানকার লোকদের ক্ষমতাকে যারা ইতিমধ্যে জনগণের কাছ থেকে অর্থ আহ্বাস্ত করছে। আমরা যদি এই দৃষ্টিকোণ থেকে এই অবস্থাকে অনুধাবন করি তাহলে আমরা শুধুমাত্র গরীবদের জন্য কল্যাণ করার চেয়ে সামাজিক ন্যায়বিচারের দিকে কাজ করার অনেক কার্যকরী উপায় এবং পছন্দ খুঁজে পাবো।
- একইভাবে একটি ক্ষমতা বিশ্লেষণ আমাদেরকে দেখাতে পারে যে, আমরা যে কমিউনিটিগুলোর সাথে কাজ করছি সেখানে সরকারের যন্ত্র খুব শক্তিশালী কিন্তু গরীবদের কিতাবে ক্ষমতায়িত করছে সেভাবে না দেখে বরং তাদেরকে কিতাবে দুর্বল করা হচ্ছে। -??? পর্যায়ক্রমে আমরা খুঁজে পেতে পারি যে সরকারী কর্মকর্তারা সবকিছু এমনভাবে নিয়ন্ত্রণ করছে যাতে এমন এক পরিস্থিতি সৃষ্টি হচ্ছে যেখানে গরীবরা বলতে পারে না। এই ধরনের পরিস্থিতিতে সরকারী কর্মকর্তাদের সাথে কাজ করা হয়ত সহজতর হতে পারে যারা হয়ত আমাদেরকে তখনই কাজে আমন্ত্রণ দেবে মত একই শ্রেণীর কিন্তু এটি হয়ত যাচাইযোগ্য নাও হতে পারে। এই ধরনের এসোসিয়েশন অথবা যৌথ প্রচেষ্টা গরীবদের অধিকারকে প্রসারিত নাও করতে পারে (জীবিকা, খাদ্য, স্বাস্থ্য ইত্যাদি)।
- অবশেষে, অধিবেশন শেষ করুন এই বাস্তবতাকে মনে করার উপর গুরুত্বারোপ করে যে, এ্যাডভোকেসী পুরো ব্যাপারটাই হচ্ছে কমিউনিটির মধ্যে হতে কঠোর অংশের পক্ষে একটি কঠকে সোচ্চার করা। কাজেই কার্য সত্যিকারের কঠোর এটা বের করাই হচ্ছে যে কোন ইস্যুর জন্য এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের পূর্বশর্ত। কিছু দলের জন্য এই ধরনের আলোচনা তাদের ধারণা সুস্পষ্ট করার ক্ষেত্রে যথেষ্ট নাও হতে পারে। সেই ধরনের দলের জন্য এই পর্যন্ত এই সহায়িকায় যে সাধারণভাবে আলোচনা করা হয়েছে তার চেয়ে বরং একটি অধিকতর স্থানীয় প্রেক্ষাপট ভিত্তিক বিশ্লেষণ প্রয়োজন হতে পারে। যাহোক, আমরা অবশ্যই আশা করি যে, অংশগ্রহণকারীদের প্রক্রিয়া সম্পর্কে বুঝতে এই ক্ষমতা ভারসাম্যের বিশ্লেষণ সহায়ক হবে। পরবর্তী কাজটি অংশগ্রহণকারীরা যাতে তাদের নিজস্ব প্রেক্ষাপটে লজ্জা শিক্ষাকে কাজে লাগাতে পারে সে ব্যাপারে সহায়তা করা।

একটি উদ্ভাবক খেলা/কাজ/এনাবলিংকার দিয়ে অধিবেশনটি শুরু করুন। এই জড়তা বিমোচনটি “হুট সাল্লাভ” খেলার মত একই এবং এখানে এটিকে “কারিয়ার খেলা” বলা হচ্ছে।

এই খেলার জন্য আপনাকে তিনটি কারিয়ারের পছন্দ দিতে হবে। উদাহরণস্বরূপ, আপনি দিতে পারেন (১) ব্যাংকিং, (২) গ্রন্থাগার, (৩) শিক্ষকতা।

- অংশগ্রহণকারীদের প্রত্যেককে চুপে চুপে যে কোন একটি বেছে নেওয়ার জন্য বলেন এবং তারা সেটা গোপন রাখবে।
- আপনি যখন একটি ঘোষণা করবেন, যেমন, ব্যাংকিং সব অংশগ্রহণকারী যারা এটিকে বেছে নিয়েছে তারা তাদেরকে তাদের সীট বদলাতে হবে।
- তারা যখন তাদের সীট পরিবর্তন করছে আপনি একটি চেয়ার সরাতে পারেন যাতে সেই ব্যক্তি সীটে বসতে না পারে। এরপর সেই অংশগ্রহণকারীকে আরেকটি কারিয়ার বলতে বলুন এবং তার বসার সাথে সাথে যখন চেয়ার বদলানো শুরু হবে তখন সে একটি চেয়ারে বসার চেষ্টা করতে পারে। এভাবে এটি চলতে পারে আপনি যতক্ষণ চান।

দলীয় কাজ

এই অনুশীলনের ভূমিকা হিসেবে আপনি অংশগ্রহণকারীদের বলতে পারেন, “পূর্ববর্তী অধিবেশনে আজকে আমরা উন্নয়ন এ্যাকশন সম্পর্কে ব্যাপক অর্থে অনেক কথা বলেছি। এই অধিবেশনে আমরা পরিবর্তন আনয়নে কার ভূমিকা সবচেয়ে বেশী গুরুত্বপূর্ণ তার উপর ভিত্তি করে আমরা এই অধিবেশনে বিভিন্ন উন্নয়ন অংশীদার/স্টেকহোল্ডারের প্রতিফলন করতে যাচ্ছি।”

- এরপর অংশগ্রহণকারীরা যে ভৌগলিক অবস্থান থেকে এসেছে তার উপর ভিত্তি করে তাদেরকে ৩-৪ টি দলে ভাগ করুন। দলীয় কাজের জন্য কিছু জায়গার ব্যবস্থা করুন। দলীয় কাজের জন্য নির্ধারিত সময়সীমা হলো নিম্নরূপঃ

• সূচনা, দলীয় বিভাজন দলীয় কাজের ব্যাখ্যা এবং ছোট দলীয় কাজ	=	২৫ মিনিট
• বিভিন্ন দলের মাপ পরিবেক্ষণ এবং প্রদর্শন	=	১০ মিনিট
• আলোচক দলে আলোচনা	=	১০ মিনিট

যেহেতু এটি দিনের শেষ অধিবেশন, এটি নির্ধারিত সময় একটু ছাড়িয়ে যেতে পারে, যদি অংশগ্রহণকারীরা চায়। এক্ষেত্রে আলোচনা পর্বে অধিক সময় থাকবে।

- প্রত্যেক দল যে কাজ অবশ্যই করবে তা এভাবে ব্যাখ্যা করুনঃ
 - দলকে অবশ্যই এমন একটা জায়গা বেছে নিতে হবে, যার ব্যাপারে অধিকাংশ দলীয় সদস্য অথবা অন্তত একজন খুব পরিচয়পূর্ণভাবে পরিচিত এবং যেখান থেকে তারা এসেছে এবং সেখানে কিছু উন্নয়নমূলক কাজ করছে।
 - এরপর দলগুলো সেই এলাকার একটি ক্ষমতার মাপ বড় একটি কাগজে তৈরী করবে (উদাহরণস্বরূপ, প্রতিকার কাগজ, চার্ট পোপার)। এই মাপে তারা যা দেখাবে তা হলো (১) অবস্থান (কেন্দ্রের কাছাকাছি অধিকতর কার্যকরী) (২) আকার (কেন্দ্রের পরিধি যতই বড় হবে এন.জি.ও টি/সংস্থাটি যে পরীচ এবং অসহায় শোকগলার জন্য কাজ করছে তাদের জীবনে পরিবর্তন আনার জন্য ততই প্রভাব বিস্তার করার শক্তি ব্যাপক হবে।

- প্রত্যেক দল অবশ্যই বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের মধ্যে পারস্পরিক সম্পর্ক দেখাবে।

- সর্বপ্রথমে রাষ্ট্রের অবস্থান চিহ্নিত করুন। বড় সংস্থাগুলোর নাম তালিকাভুক্ত করুন যাদেরকে আপনি রাষ্ট্রের অংশ হিসেবে বিবেচনা করছেন এবং সেগুলোর জন্য প্রতীক ব্যবহার করুন।
- বাজারের অবস্থান কোথায়? বড় সংস্থাগুলোর নাম তালিকাভুক্ত করুন যাদেরকে আপনি বাজারের অংশ হিসেবে বিবেচনা করছেন এবং সেগুলোর জন্য প্রতীক ব্যবহার করুন।
- নাগরিক সমাজের অবস্থান কোথায়? বড় দলগুলোর নাম তালিকাভুক্ত করুন যাদেরকে আপনি নাগরিক সমাজের অংশ হিসেবে বিবেচনা করছেন এবং সেগুলোর জন্য প্রতীক ব্যবহার করুন।
- আপনার সংস্থার অবস্থান কোথায়? এই সংস্থার জন্য একটি ভিন্ন প্রতীক ব্যবহার করুন।
- এই ম্যাপ তৈরীর সময় প্রত্যেক দল তাদের নিজস্ব নির্দেশনা সংযুক্ত করতে পারে।

- উল্লেখিত বিষয়গুলো ক্ষমতার ম্যাপে তুলে ধরার সময় বিভিন্ন ক্যাটেগরীতে চিহ্নিত ইউনিট/সংস্থাগুলোর আপেক্ষিক ক্ষমতা চিহ্নিত করতে তাদের অবস্থান এবং আকার উল্লেখ করতে মনে রাখবেন।
- অবশেষে, ইউনিট/সত্তা/সংস্থাগুলো যাদেরকে আপনার সংস্থা প্রচুর, কিছুটা, খুব অল্প প্রভাবিত করতে পারবে এই ভিত্তিতে তীর চিহ্ন দিয়ে নির্দেশ করুন। যেখানে আপনি করেন যে আপনার প্রভাব খুব জোরালো হবে সেখানে একটি মোটা তীর চিহ্ন ব্যবহার করুন (→) আপনার সংস্থা হতে সংশ্লিষ্ট সত্তা/রাষ্ট্রের ইউনিট/বাজার/সুশীল সমাজ চিহ্নিত করুন এবং এভাবে ক্ষমতার ম্যাপে এগুলো আঁকা হয়ে গেল। যেখানে প্রভাব খুব কম হবে সেখানে একটি পাতলা তীর চিহ্ন (—→) ব্যবহার করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানগুলো চিহ্নিত করুন। যেখানে প্রভাব মাঝামাঝি হবে সেখানে একটি মাঝারি মোটা তীর চিহ্ন (→) ব্যবহার করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানগুলো চিহ্নিত করুন। যেখানে কোনো প্রভাব নেই সেখানে কোনো তীর চিহ্ন ব্যবহার করবেন না। বিকল্পভাবে, দলগুলোকে গরীব কমিউনিটি যাদের সাথে তারা কাজ করছে তাদের থেকে শুরু করে এই ধরনের তীর চিহ্ন আঁকার জন্য দলগুলোকে বলা যেতে পারে বিশেষ করে কমিউনিটি আর কাদেরকে প্রভাবিত করতে পারবে সেটা নির্দেশ করে।
- যখন বিভিন্ন দল বিভিন্ন অবস্থানে কাজ করছে সহায়ককারীরা অবশ্যই নিজেরা ভাগ হয়ে ছোট ছোট দলগুলোকে সহায়তা করবেন, বিশেষ করে কিভাবে এই ক্ষমতার ম্যাপ যথাযথভাবে তৈরী করতে হবে সেটা বুঝতে সাহায্য করা। দলীয় কাজের পর, প্রত্যেক দলকে প্রশিক্ষণ হলের বিভিন্ন কোনে তাদের প্রস্তুতকৃত ম্যাপ প্রদর্শনের জন্য বলুন। অংশগ্রহণকারীদেরকে প্রত্যেক দলগুলো বিভিন্ন কোনে তাদের ম্যাপগুলো তৈরী করেছে সেগুলো দেখার জন্য অনুরোধ করুন। প্রত্যেক ম্যাপে, অন্তত একজনকে থাকতে হবে যে পরিদর্শকদের সম্ভাব্য বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেবেন।
- এবার সব অংশগ্রহণকারীদেরকে এক আলোচনা দলে অংশগ্রহণ করার জন্য একসাথে নিয়ে আসেন। তাদেরকে অন্য দলগুলো কর্তৃক প্রদর্শিত ম্যাপগুলো সম্পর্কে অথবা তাদের নিজের ম্যাপের উপর মন্তব্য করতে বলা হতে পারে। আলোচনার জন্য কিছু সময় দেন। সবশেষে, অধিবেশন শেষ করুন এই বলে যে, আমরা যখন কোন এরিয়াতে অনুপ্রবেশ করি, এটা গুরুত্বপূর্ণ যে, এরিয়া, বিভিন্ন সংস্থা, বঞ্চিত দলগুলো সম্পর্কে একটা ধারণা পাওয়ার পর আমরা ক্ষমতার দৃষ্টিকোণ থেকে যাতে এই সামাজিক কাঠামোগুলো ক্ষমতা বিশ্লেষণ করি। স্থানীয় পর্যায়ে সুশাসন আনয়নের জন্য বিভিন্ন কাঠামো এবং তাদের ক্ষমতা দায়ী। এই তীর চিহ্নগুলো আমরা আসলে ক্ষমতার সম্পর্ক পরিবর্তনের জন্য কাজ করছি, নাকি প্রভাবিত করতে চেষ্টা করছি, অথবা যারা ক্ষমতায় আছে তাদেরকে চাপ সৃষ্টি করতে চাচ্ছি অথবা আমরা শুধুমাত্র জনগণের তাৎক্ষণিক চাহিদা পূরণে সন্তুষ্ট করছি কি না, তা বোঝার জন্য আমাদেরকে বুঝতে সাহায্য করবে।

অধিবেশন -৪ এর জন্য সহায়ক উপকরসমূহ

Resource Materials for Session

৪.১ রাস্তা, বাজার এবং নাগরিক সমাজের সংজ্ঞাঃ

এক কথায় রাস্তা, বাজার এবং নাগরিক সমাজের সংজ্ঞা নির্ধারণ করা খুব সহজ কাজ নয়। বিভিন্ন বই থেকে আমরা কিছু সংজ্ঞা বেছে নিতে পারি। বুদ্ধিজীবীদের সংজ্ঞাগুলোর চেয়ে, অধিকার ভিত্তিক দৃষ্টিকোণ থেকে উদ্ভূত রাস্তা, বাজার এবং নাগরিক সমাজের একটি সাধারণ সংজ্ঞা নিম্নরূপ।

রাস্তা :

রাস্তা বলতে সেই প্রতিষ্ঠানগুলোকে নির্দেশ করতে যেগুলোর চূড়ান্ত লক্ষ্য হচ্ছে নাগরিকদেরকে সেবা করা, তাদের মৌলিক অধিকার নিশ্চিত করা, জনগণকে নিরাপদে রাখা এবং আইন, শৃংখলা বজায় রাখা। রাস্তার আছে জাতির জৌথলিক অঞ্চল সুসংহত রাখার চূড়ান্ত কর্তৃত্ব। এই মৌলিক দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনে রাস্তা সারা দেশের মধ্যে প্রয়োজনীয় কাঠামো গঠন করে এবং প্রতিষ্ঠা করে। আজকের দিনের সরকারই হচ্ছে (গণতান্ত্রিকভাবে নির্বাচিত হোক অথবা অন্যথায় নিয়োগপ্রাপ্ত হোক) এমন সত্তা যে সংগঠিত করে এবং রাস্তায় সব প্রতিষ্ঠানগুলোর ভূমিকা যথাযথভাবে পূরণের দায়িত্ব নেয়, যেভাবে এটি সবচেয়ে ভালভাবে দেখে। এক্ষেত্রে সরকার হল রাস্তার অংশ এবং তার বুদ্ধি অনুসারে কাজ করে। সরকার অবশ্যই নির্দিষ্ট সময়ে পরিবর্তিত হবে।

হিন্দু-কুশ হিমালয় অঞ্চলের গ্রামীণ অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে, সব সরকারী প্রতিষ্ঠানগুলো গ্রামীণ অঞ্চলে অবস্থিত-মিউনিসিপ্যালিটি/পৌরসভা সহ। যেমন, নেপালের গ্রামীণ উন্নয়ন কমিটি; ভারতের আসাম, উত্তরাঞ্চল এবং হিমাচল প্রদেশের গ্রাম পঞ্চায়েত; ভারতের নাগাল্যান্ডের গ্রাম কাউন্সিল, মেঘালয়ের “গ্রাম দরবার” ইত্যাদি এগুলো হলো রাস্তার অংশ। একইভাবে সংবিধানিক অঙ্গ এবং সরকারের নিজস্ব প্রতিষ্ঠানগুলো-যেমন, সরকারী স্কুল, হাসপাতাল- এগুলোও হল রাস্তায় প্রতিষ্ঠান হিসেবে বিবেচিত। রাজনৈতিক দলগুলোও রাস্তায় অংশ হওয়ার জন্য কাজ করে।

বাজার :

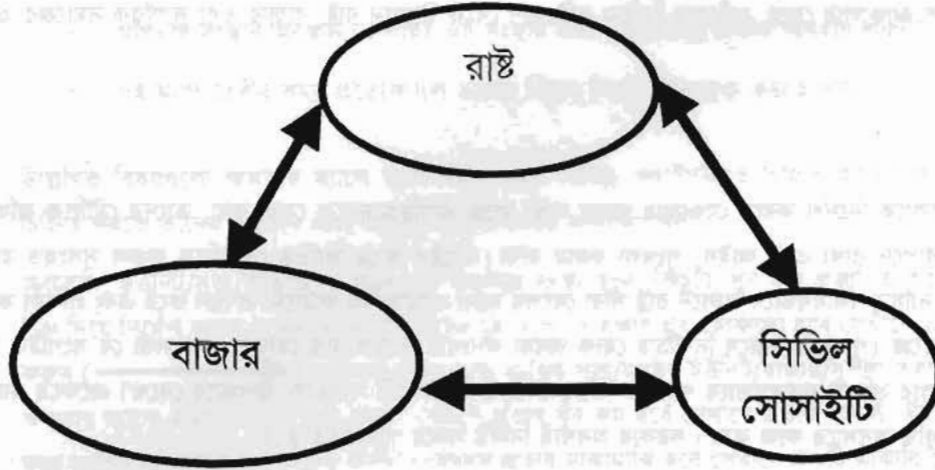
বাজার বলতে সেই প্রতিষ্ঠানগুলোকে বুঝায় যেগুলোর মূল লক্ষ্য হলো পণ্য উৎপাদন এবং বিক্রয় করা অথবা মুনাফা অর্জনের জন্য সেবা প্রদান করা। শিল্প প্রতিষ্ঠানগুলো, ব্যাংক, অর্থিক প্রতিষ্ঠানগুলো এবং সেবা প্রদানভিত্তিক প্রতিষ্ঠানগুলো সবই বাজারের অংশ হতে পারে। অনেক লোক বাজারের পরিবর্তে “গ্রাইন্ডেট সেক্টর” নামীয় শব্দগুলো ব্যবহার করতে অধিকতর স্বাচ্ছন্দ্যবোধ করেন। এই শব্দগুলোও গ্রহণযোগ্য। বর্তমান গ্রাইন্ডেটসেক্টর/ব্যক্তিগতকরণ/বেসরকারীকরণের বিশেষ কিছু কিছু সরকারী সংস্থাও বাজারের অন্যান্য প্রতিষ্ঠানগুলোর মত মুনাফা অর্জনের উদ্দেশ্যে প্রতিষ্ঠিত হয়েছে। সেই সত্তাগুলো সরকার এবং বাজারের মধ্যে বিভেদ বাড়ায়। তারা সরকারের অংশ যেহেতু তারা সরকারের পরবর্তী পলিসি/লক্ষ্য হিসেবে বুঝানো হয়, অন্যদিকে তারা আবার বাজারেরও অংশ যেখানে তাদেরকে অবশ্যই মুনাফা অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।

নাগরিক সমাজ :

নাগরিক সমাজ বলতে জনগণ কর্তৃক অ-মুনাফাভিত্তিক অভিপ্রায় নিয়ে প্রাথমিকভাবে সমাজের সকল সদস্যের সমৃদ্ধির প্রসার ঘটানোর উদ্দেশ্যে পঠিত আনুষ্ঠানিক/অ-আনুষ্ঠানিক প্রতিষ্ঠানগুলো। এই প্রতিষ্ঠানগুলোর চূড়ান্ত লক্ষ্য হলো সামাজিক প্রকৃতিতে সেবার উদ্যোগ নেয়া এবং তারা যে কমিউনিটির প্রতিনিধিত্ব করছে তাদের মৌলিক অধিকার সুরক্ষা করা। সব এন.জি.ও./সি.বি.ও. ব্যবহারকারী দল, এসোসিয়েশন, নেটওয়ার্ক এবং আত্ম-সাহায্য গ্রুপ দলগুলো এই ক্যাটাগরীর অংশ। যেহেতু অসংখ্য উপকারের লক্ষ্যে আত্ম-সাহায্য এই সংস্থাগুলোর জন্য প্রারম্ভ একটি অভিপ্রায়, সেহেতু একটি আত্ম-সাহায্যগ্রুপ দলও ভারতের SEWA নামীয় প্রতিষ্ঠানের মত মুনাফাভিত্তিক ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানে রূপান্তরিত হতে পারে, কাজেই এটিও বাজার এবং নাগরিক সমাজের মধ্যে বিভেদ বাড়ায়। এই তিনটি শব্দ এভাবে স্বতন্ত্র হয় এবং কিছু কিছু ক্ষেত্রে বৈতর্য সৃষ্টি করে।

8.২ সামাজিক কাঠামোতে ক্ষমতার ভারসাম্য - রাষ্ট্র সর্বোচ্চ ক্ষমতাসালী হিসেবে

পূর্ববর্তী অধিবেশনে প্রদর্শিত অধিকারের ইস্যুগুলো সমাজের ক্ষমতা কাঠামোর সাথে খুব কাছাকাছি সম্পৃক্ত। কাজেই যেভাবে পূর্বে ব্যাখ্যা করা হয়েছে, অধিকারের জন্য কাজ করতে এটা জানা খুব গুরুত্বপূর্ণ কে কোন প্রেক্ষাপটে কতটুকু ক্ষমতার অধিকারী। একই সময়ে, সেই ধরনের ক্ষমতা অদৃশ্য এবং অস্থায়ী, সময়ের পরিক্রমায় এবং প্রেক্ষাপটের ভিত্তিতে পরিবর্তিত হয়। শেখার জন্য, নিম্নের গ্রাফটি একটি পরিস্থিতির ধারণা দিচ্ছে যখন ক্ষমতা প্রাথমিকভাবে রাষ্ট্রের মধ্যে থাকে।



- এখানে রাষ্ট্র খুবই ক্ষমতাসালী। সাধারণতঃ বিভিন্ন দেশগুলোতে এই ধরনের অবস্থার বিরাজ করে যেগুলোতে একক সরকার পদ্ধতি চালু আছে অথবা যেখানে শাসক অথবা শাসক দলগুলোর ব্যাপক নিয়ন্ত্রণ আছে (যেমন, রাজতন্ত্র/ একনায়কতন্ত্র)।
- এই প্রদর্শিত পরিস্থিতিতে নাগরিক সমাজ খুব দুর্বল। এই অবস্থায়, নাগরিক সমাজ সরকারের যন্ত্রকে নিয়ন্ত্রণ করতে সক্ষম নয়।
- বাজারও এক্ষেত্রে দুর্বল। তবে, এই অবস্থায় বাজারও রাষ্ট্রের ব্যক্তিগত সদস্যদের সুবিধার্থে নাগরিক সমাজকে আরো দুর্বল করতে রাষ্ট্রের যন্ত্রের সাথে যোগদান করতে পারে।

এটিই হলো ক্ষমতার খেলা যা রাষ্ট্র নিয়ন্ত্রণ করে। রাষ্ট্রীয় যন্ত্রও নাগরিক সমাজ থেকে আগত ব্যক্তি কর্তৃক পরিচালিত হতে পারে কিন্তু, এমনভাবে সংগঠিত হয় যাতে করে এর ফলে রাষ্ট্রের ক্ষমতা বাড়ে এবং নাগরিক সমাজের ক্ষমতা কমে। উদাহরণস্বরূপ, যখন এক ব্যক্তি মন্ত্রী হয়, সেই ব্যক্তি রাষ্ট্রকে শক্তিশালী করতে কাজ করে। যখন সেই একই ব্যক্তি মন্ত্রী হিসেবে ক্ষমতা হারায় সে হয়ত কিছু কাজ করতে পারে যেটা নাগরিক সমাজকে শক্তিশালী করবে।

যদি একজন উন্নয়ন কর্মী উন্নয়ন অংশীদারদের তাদের নিজস্ব ধারণার উপর ভিত্তি করে এ ধরনের একটি গ্রাফ তৈরী করতে বলে তাহলে কেউ একজন এ ধরনের সত্যিকারের এরিয়া, জেলা, রাষ্ট্র অথবা দেশ খুঁজে পাবেন, যেটা উপরের ফিগারের মত একই হবে। এরপর ক্ষমতার ম্যাপই হবে উন্নয়নের দিকে গরীব এবং অসহায়দের অধিকারের ব্যাপারে আপনার আলোচনা শুরু করার পয়েন্ট।

৪.৩ সামাজিক কাঠামোতে ক্ষমতার ভারসাম্য - বাজার সর্বোচ্চ ক্ষমতাপালী হিসেবে

পূর্বের ফিগারগুলোর মত নিম্নের ফিগারটিও শিক্ষণীয় টুল হিসেবে এখানে উপস্থাপিত হয়েছে। এটি একটি দেশের অথবা রাষ্ট্রের বাস্তব অবস্থার হুবহু চিত্র প্রতিফলন করছে না। তবে, বাস্তবতা হলো বর্তমান দিনে বাজার হচ্ছে আধুনিক জীবনযাত্রার প্রায় সবখানেই একটি অনিবার্য এবং ক্ষমতাপালী উপাদান। অধিকন্তু, আধুনিক প্রযুক্তির অগ্রগতি (বিশেষ করে যোগাযোগ মাধ্যমে) বাজারকে সব রাষ্ট্রের জৌগলিক সীমারেখা ছাড়িয়ে এক বিশ্ব সৃষ্টিতে সুযোগ করে দিয়েছে। কাজেই উপস্থাপিত নিম্নের ফিগারের মত বাজার ক্ষমতা অবস্থান হুবহু একই নাও হতে পারে। তবে এটি অধিকতর আলোচনার জন্য একটি ত্র্যম্পূর্ণ অর্থ বহন করছে।

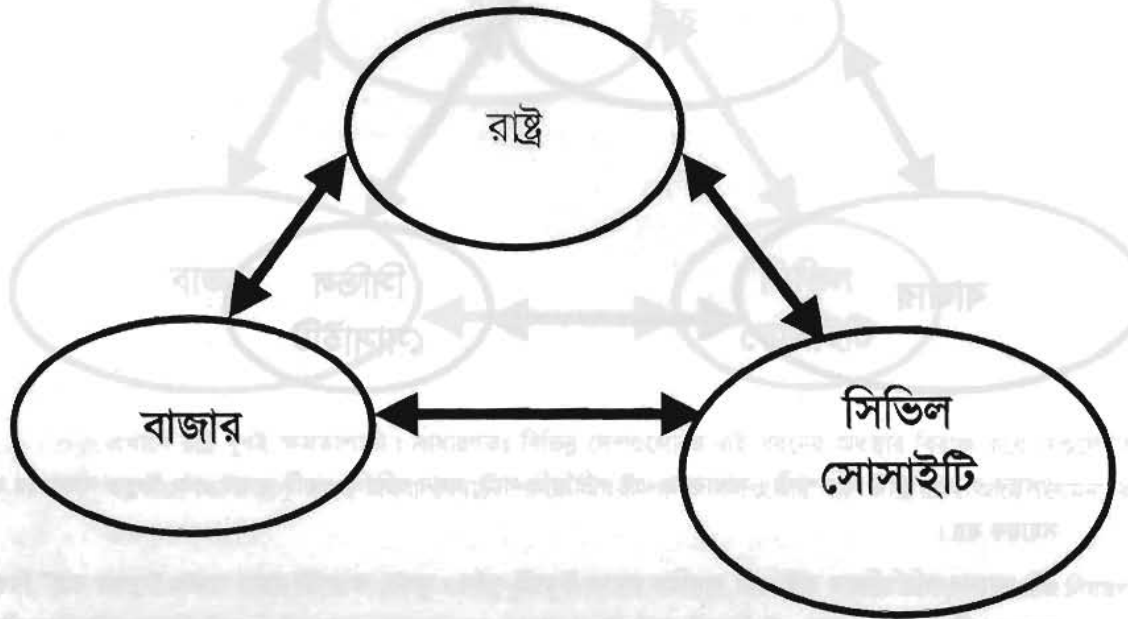


- এখানে বাজার খুবই শক্তিশালী। সাধারণত এই পরিস্থিতি ঘটে, যখন পলিসি একটি অবাধ এবং উন্মুক্ত বাজারের জন্য সহায়ক হয়।
- এই ধরনের পরিস্থিতিতে রাষ্ট্র এবং নাগরিক সমাজ উভয়ই দুর্বল। মূলত, কারণটা হলো বাজার “সুপার রাষ্ট্র” বিশ্ব বা বাজার সৃষ্টি করে, যেখানে রাষ্ট্র নিজেই পার্বত্যমত্ব হারায় এবং অনেক সময় রাষ্ট্র নিজেই নিজস্ব জৌগলিক সীমার মধ্যে ক্ষমতা ব্যবহার করতে পারে না। বর্তমান WTO-র শাসন হলো সেই ধরনের একটি দৃষ্টান্ত। এভাবে জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক ব্যবসায়ী কোম্পানীগুলো নিজেদের সুবিধার্থে রাষ্ট্রের ক্ষমতার অপব্যবহার করে।
- এই ধরনের পরিস্থিতিতে রাষ্ট্র নাগরিক সমাজকে শক্তিশালী করতে পারে না, এমনকি রাষ্ট্র যদি এটি করতে ইচ্ছুক হয়। বাজার প্রত্যক্ষভাবে অথবা পরোক্ষভাবে পলিসি প্রণয়ন প্রক্রিয়াকে প্রভাবিত করে। পলিসি প্রণয়নকারীরা এভাবে কিছু মুষ্টিমেয় ধনী ব্যক্তি/কোম্পানীগুলোর খপ্পরে পড়ে যায়।
- একটি অধিকারভিত্তিক, সুশাসনের মডেল এই ধরনের সমাজে সত্ত্ব নয়। সবকিছুই অর্থের সাথে সর্গশ্রী, সমাজে যে ক্ষমতা তা শাসন করেছে অর্থ।

এই পরিস্থিতি হলো বর্তমান বিশ্বের ধনী দেশ এবং কোম্পানীগুলো কর্তৃক প্রচারিত গ্লোবালাইজেশনের/বিশ্বায়নের একটি নেতিবাচক ফল। পাহাড়ী অঞ্চলে সেই ধরনের বাজার চালিত বিশ্বায়ন এমন এক পরিস্থিতির সৃষ্টি করে যেটা খুব মারাত্মকভাবে গরীব জনসাধারণকে অর্থনৈতিকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত করে। কাজেই কমিউনিটি এ্যাডভোকেটরা যদি এ ব্যাপারে বিভিন্ন দৃষ্টিকোণ থেকে সুস্থ বিশ্লেষণ করার ক্ষেত্রে সচেতনতাবোধ বাড়াতে পারে তাহলে হয়ত পাহাড়ী অঞ্চলের জনগণ বিশ্বায়ন সম্পর্কে তাদের নিজস্ব একটি দৃষ্টিভঙ্গী বেছে নিতে পারবে। যেভাবে ইতিপূর্বে আলোচনা করা হয়েছে, অংশগ্রহণকারীদেরকে একটি ক্ষমতার মাপ তৈরী করতে সাহায্য করা মূলত বাজার শক্তি সম্পর্কে নির্দেশ করেছে যেটা প্রান্তিক অসহায় জনগণের জীবনের উপর হানা দিয়েছে। এটি বাস্তবতার বিরুদ্ধে তাদের মস্তিকে কড় তোলার জন্য এবং এ্যাডভোকেটসী উদ্যোগ শুরু করতে কোন ক্যাটেগরীর প্রতিষ্ঠানগুলোকে টার্গেট করা উচিত হবে সে ব্যাপারে চিন্তা করতে সাহায্য করবে।

8.8 সামাজিক কাঠামোতে ক্ষমতার ভারসাম্য - নাগরিক সমাজ সর্বোচ্চ ক্ষমতামূলক হিসেবে :

নাগরিক সমাজ হলো রাষ্ট্র এবং বাজারের সুতিকাগার। এর ফলে, যে কোন ব্যক্তি যার কোন বাজার অথবা রাষ্ট্রে ভূমিকা নেই তিনি নাগরিক সমাজের অংশ হিসেবে থেকে যান। পরিবারগুলোকে নাগরিক সমাজের প্রাথমিক ভিত্তি হিসেবে পরিগণিত করা যেতে পারে, যদিও সব দেশের ৮০% জনগণ নাগরিক সমাজের অন্তর্ভুক্ত যা বিভিন্ন জায়গায় দুর্বলতর হচ্ছে। রাষ্ট্র এবং বাজারের জন্য গতানুগতিক কৌশল, অর্থাৎ “বিভাজন এবং শাসন” সবসময় নাগরিক সমাজকে দুর্বল করার জন্য প্রযোজ্য হয়। যদি নাগরিক সমাজ এই দুইয়ের চাইতে অধিকতর শক্তিশালী হয়, তাহলে এটা রাষ্ট্র এবং বাজারকে নিয়ন্ত্রণ করা শুরু করবে, যেটি হবে বর্তমানে যারা ক্ষমতায় তাদের কাছে তাদের কাছে অগ্রহণযোগ্য।



- এখানে নাগরিক সমাজ অপেক্ষাকৃতভাবে রাষ্ট্র এবং বাজারের চেয়ে ক্ষমতামূলক। তাত্ত্বিকভাবে, এভাবে পরিস্থিতি উন্নতি লাভ করতে পারে যদি, নাগরিকরা এভাবে তাদের অধিকার সম্পর্কে খুব সচেতন হয় এবং নিশ্চিত করে যে, রাষ্ট্র এবং বাজার জন সাধারণের বিষয়গুলো একটি সাধারণের বন্ধুভাবাপন্ন ভাবে ব্যবস্থা করার জন্য নিয়োগ করে। এর ফলে, রাষ্ট্র যন্ত্র বিশ্বাস করবে যে, জনগণই হলো রাষ্ট্রের যে কোন কাজ এবং পলিসির জন্য জনগণই হলো মূল কেন্দ্র বিন্দু।
- রাষ্ট্র এবং বাজার এই পরিস্থিতিতে সত্যিকারভাবে দুর্বল নয়, কিন্তু তারা উভয়ই জনগণের কাছে দায়িত্বশীল, কারণ তারা জনগণের অধিকারকে উপেক্ষা করতে পারবে না।

ইদানীং আমরা এমন এক সময়ের দিকে ধাবিত হচ্ছি যেটাকে নাগরিক সমাজের আন্দোলন বলা যেতে পারে। কেউ এই আন্দোলনকে বন্ধ করতে পারবে না, কারণ এর মধ্যে গণতন্ত্রের মূল নীতিগুলোর শিখর প্রোথিত। একটি গঠনমূলক এবং দায়িত্বশীল নাগরিক সমাজ কোনোদিন ক্ষতিকারক হতে পারে না। এটি বরং এর চতুর্পার্শ্বের কাঠামোগুলো নিয়ন্ত্রণ করে এমনভাবে যে, এটি সবসময় জনগণকে মূল কেন্দ্র বিন্দুতে রাখে- একটি লক্ষ্য যেটি গণতান্ত্রিক সমাজের জন্য প্রয়োজন।

8.৫ বিভিন্ন শ্রেণীর প্রতিষ্ঠান - রাষ্ট্র : (নেপালের উদাহরণ)

রাষ্ট্রের ধারণা ব্যাখ্যা করার পূর্বে নিম্নের উদাহরণগুলো শিক্ষণীয় টুলস হিসেবে দেয়া হলো। এটিও একটি খুব প্রশস্ত উদাহরণ, যোহেতু এটি জাতীয় দৃষ্টিকোণ থেকে রাষ্ট্রকে দেখে এবং আঞ্চলিক অথবা স্থানীয় দৃষ্টিকোণ থেকে নয়। একটি প্রতিষ্ঠানের ব্যস্তত্ব অবস্থা বিশ্লেষণে, একজনকে অধিকতর সুনির্দিষ্ট হতে হবে। উদাহরণস্বরূপ, সরকারী অথবা বিচার বিভাগের অধীনে কেউ একজন প্রত্যেক বিভাগের এবং বিচার বিভাগের একটি অধিকতর বিস্তৃত তালিকা তৈরী করতে পারে।



- মাঝে মধ্যে, রাজনৈতিক দলগুলো নাগরিক সমাজের প্রতিষ্ঠান দেখা হতে পারে। তারা খুব জনগণের পাছে কথা বলে, এ কারণে, অনেক লোক রাজনৈতিক দলগুলোকে নাগরিক সমাজের অংশ হিসেবে ভাবে। তবে, আমরা যদি এই রাজনৈতিক দলগুলোর চূড়ান্ত লক্ষ্যকে দেখি তাহলে এটি সুস্পষ্ট হয় যে, তারা প্রাথমিকভাবে বিরাজ করে, কারণ তারা সরকারকে কিছু দিনের জন্য পরিচালিত করতে চায়। কাজেই, রাজনৈতিক দলগুলোকেও রাষ্ট্রের সম্প্রসারণ বলা যায়, যেভাবে ইতিপূর্বে ব্যাখ্যা করা হয়েছে। তবে, যদি একটি রাজনৈতিক দল একটি সরকার গঠনের চেয়ে শুধুমাত্র প্রাজ্ঞিক/গণীবদের ক্ষমতায়িত করতে চায়, ইত্যাদি, তাহলে সেই দলকে নাগরিক সমাজের অংশ হিসেবে বিবেচনা করা যেতে পারে।
- রাষ্ট্রীয় সাহায্যপুষ্টি করপোরেট সেক্টরগুলোর (মুনাফাজিহিতিক সত্তাগুলো) তাদের সিদ্ধান্ত এবং কাজে কিছুটা স্বায়ত্বশাসন আছে। তবে, তারা সংশ্লিষ্ট সরকার কর্তৃক খুব জোরালোভাবে প্রভাবিত হয়, অন্তত দক্ষিণ এশিয়ার দেশগুলোতে। অনেকসময় সেগুলো নিয়মিত রাষ্ট্রীয় বিভাগগুলোর চেয়ে অধিক আমলাতান্ত্রিক হয়। কাজেই এটি পরামর্শ দেয়া হয়েছে যে, ক্ষমতা বিশ্লেষণের উদ্দেশ্যে সব রাষ্ট্রীয় সাহায্যপুষ্টি সত্তাগুলো রাষ্ট্রের অংশ হিসেবে বিবেচনা করা।

8.৬ বিভিন্ন ক্যাটেগরীর প্রতিষ্ঠানসমূহ- বাজার (নেপালের উদাহরণ)

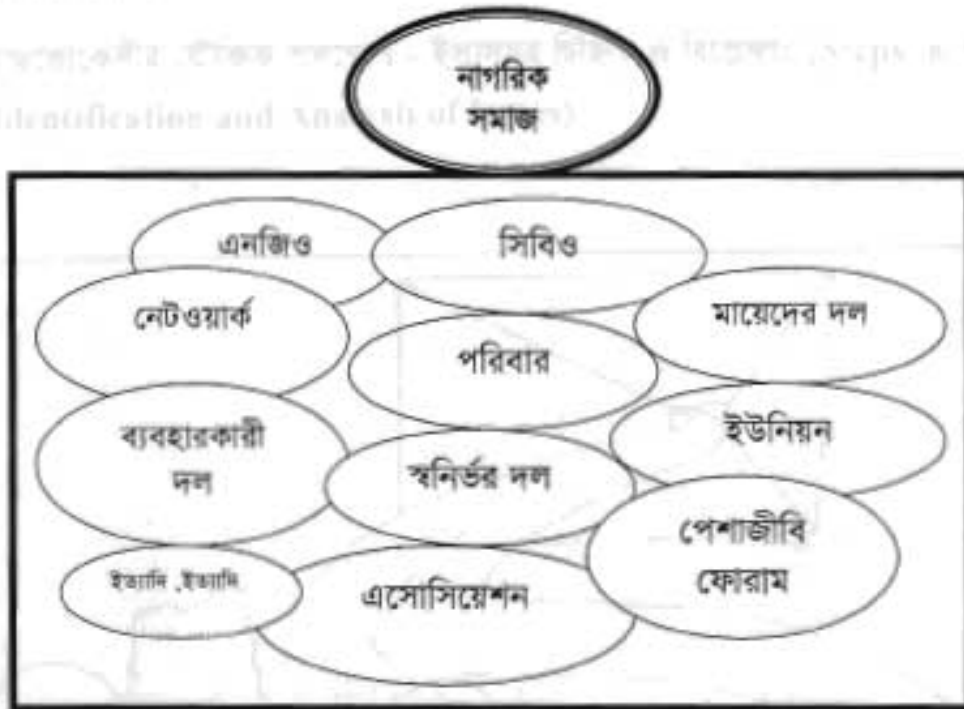
শিখনের উদ্দেশ্যে এই উদাহরণ প্রস্তুত করা হয়েছে। এত অনেকগুলো প্রতিষ্ঠানসহ বাজার একটি বিশাল কাঠামো হিসেবে আবির্ভূত হয়েছে যে, সেগুলোকে গণনা করা যাবে না। সাধারণ গণবোঁধা ধারণা হলো যে, রাষ্ট্র হলো জনগণের অধিকারের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার খারাপের জন্য দায়ী। যাহোক বাস্তবতা হলো বর্তমান দিনে বাজার অনেক ভাল এবং সেবা প্রদান করছে যেগুলোর জন্য ইতিপূর্বে দায়ী ছিল। কাজেই ক্ষমতার খেলা যথাযথভাবে বুঝতে হলে একটি সতর্ক বিশ্লেষণ প্রয়োজন। নিম্নের উদাহরণটি বাস্তব জীবনের পরিস্থিতি বুঝতে একটি রেফারেন্স হিসেবে নেয়া যেতে পারে, বিশেষ করে সুনির্দিষ্ট স্থানীয় ক্ষুদ্র অবস্থানের জন্য।



- মনে রাখুন যে সকল ব্যক্তিগত মুনাফাভিত্তিক কোম্পানী সমূহ বাজারের অন্তর্গত, কিন্তু তারা যে সকল এসোসিয়েশন তৈরী করে, সেগুলো নাগরিক সমাজের অংশ। উদাহরণস্বরূপ, সকল ট্যাক্সি কোম্পানীসমূহ হচ্ছে বাজারের অংশ, কিন্তু ট্যাক্সি মালিক সমিতি হচ্ছে নাগরিক সমাজের অংশ। তাই, এটা প্রত্যাশা করা হয় যে, এ ধরনের সমিতিগুলো শুধুমাত্র লাভের দিকে মনোযোগ দেবে না। তারা সামাজিক দায়িত্বগুলোর উপর মনোযোগী হবে।
- অনেক সময়, একই ব্যক্তি একই অবস্থানে থেকে ভিন্ন ভিন্ন ভূমিকা পালন করে। এই পরিস্থিতিতে, ব্যক্তিবর্গকে শ্রেণীবিন্যাস না করে ভূমিকাসমূহকে শ্রেণীবিন্যাস করতে পারা যায়। যেমনঃ একজন সাংসদ তারা রাষ্ট্রে কোন এক এন. জি. ও র সক্রিয় সদস্য হতে পারেন। একই সাথে, তিনি শহরের একটি ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকও হতে পারেন। কাজেই ব্যক্তির চেয়ে তার ভূমিকাকে রাষ্ট্র, বাজার অথবা নাগরিক সমাজের সাথে সম্পৃক্ত করা যেতে পারে। একইভাবে পরিবারের সদস্যরা বিভিন্ন ভূমিকা পালন করতে পারে যখন তারা তাদের স্ব স্ব কাজ করে। কাজেই এটা মনে রাখা গুরুত্বপূর্ণ যে, ব্যক্তির চেয়ে তার ভূমিকাকে শ্রেণীবিন্যাস করা যেতে পারে।

৪.৭ বিভিন্ন শ্রেণীর অন্তর্গত প্রতিষ্ঠানসমূহ – নাগরিক সমাজ (নেপাল থেকে উদাহরণ)

জিও এটি জনসংখ্যার সবচেয়ে বিরাট অংশ নিয়ে গঠিত, নাগরিক সমাজ অন্য দুই সেটর, বাজার বা রাষ্ট্রের মত একটি বড় সংগঠন হিসেবে বিকাশ লাভ করতে পারেনি। পরিবারের সব সদস্য নাগরিক সমাজের অংশ কিন্তু তাদের উল্লেখযোগ্য প্রভাব নেই যতক্ষণ একই ঘনিষ্ঠ তারা পরিবারের বাইরে সংগঠিত হয়। সরকারের পক্ষটি এবং গণতন্ত্রের মাত্রা নাগরিক সমাজের ভূমিকার সংখ্যা নির্ধারণ করবে। সব পাহাড়ী দেশগুলোতে সম্প্রতি অনেক নাগরিক সমাজের সংগঠনের আবির্ভাব হয়েছে। নিম্নের ফিগারটি এই প্রক্রিয়ার নাগরিক সমাজের সংগঠনগুলোর অবস্থা সম্পর্কে একটি ধারণা দেবে, যাদের সাথে আপনি কাজ করছেন।



- লাভজনক এবং অলাভজনক ধারণাটির মূল উপাদানগুলো একটি আলোচনা সাপেক্ষ ব্যাপার। অনেক লোক যুক্তি প্রদর্শন করেন যে, নাগরিক সমাজের সংস্থাগুলো লাভ অর্জন করেছে। মূল পার্থক্য একাধিক কলা যেতে পারে যে, যখন অলাভজনক সংস্থাগুলো হয়ত অলাভজনক উদ্দেশ্য লাভ করে (যদি তা আসে তাহলে), তখন বাজার সংগঠনগুলো লাভের জন্য কাজ করে, যেহেতু তাদের প্রাথমিক উদ্দেশ্যই হল লাভ করা। উদাহরণস্বরূপ, একটি এন.জি.ও. প্রতিযোগিতামূলক মত কন্ঠ্যকথার পর একটি গবেষণা কাজ করার জন্য নিয়োগপ্রাপ্ত হয়েছে। প্রকল্পের শেষে, এন.জি.ও.টি হয়ত প্রকল্প বাবদ প্রাপ্ত মোট অর্থ হতে কিছু অর্থ সঞ্চয় করেছে। এক্ষেত্রে, সেই সঞ্চয়িত অর্থ এন.জি.ও.র সদস্যের মধ্যে বন্টিত হবে না। অন্যদিকে একটি পরামর্শমূলক ফর্ম যেটি মূলত মুনাক্ষর জ্ঞান, তারাও এই একই গবেষণা করতে পারে। এই ফর্ম সম্পূর্ণ বৈধভাবে সঞ্চয়িত অর্থ তার সদস্যদের মাঝে বিতরণ করতে পারে। এটি হবে তাদের ফর্ম প্রতিষ্ঠার স্বত্ব হতে উপার্জন।
- মনে রাখবেন যে, একটি অলাভজনক সংগঠন, এন.জি.ও. অথবা সি.বি.ও. হিসেবে প্রচার করতেও কিছু বিনিয়োগের প্রয়োজন। কিছু লোকের এ ধরনের বিনিয়োগ খোঁজা করতে একটি মানববৈজ্ঞানিক আবেদন থাকে। এই সব পরিস্থিতিগুলোতে অবশ্যই সেখানে “দুসর জায়গা” আছে যেখানে সংগঠনগুলো এই দুই সেটরের মধ্যে দ্বৈততা করে।