

## ম্যানুয়ালটি সম্পর্কে (About This Manual):

হিন্দুকুশ হিমালয়ান রিজিয়নে এ্যাডভোকেসী কৌশলের উপর প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালটি প্রস্তুত করা হয়েছে কমিউনিটি ভিত্তিক সংস্থাগুলোর সম্ভাবনাময় প্রশিক্ষকদের জন্য প্রশিক্ষণ কর্মশালায় ব্যবহার করার জন্য। এই ম্যানুয়ালটিকে সর্বাঙ্গিক, সরল এবং আকর্ষণীয় করে তোলার জন্য চেষ্টা করা হয়েছে যাতে অংশগ্রহণকারীরা অতি অল্প সময়ের মধ্যে এ্যাডভোকেসীর অনেক বিষয় সম্পর্কে শিখতে পারেন।

এটা আশা করা যায় যে, নিজেদের অংশগ্রহণকারীদের প্রশিক্ষণ দিতে প্রশিক্ষকদের এই ম্যানুয়ালটি সাহায্য করবে যেমন-

- এ্যাডভোকেসীর ধারণা এবং এর বিভিন্ন কৌশল সম্পর্কে বুঝতে।
- সারা হিন্দু-কুশ হিমালয় রিজিয়নের এ্যাডভোকেসীর উদ্যোগগুলি ও কৌশলসমূহ সম্পর্কে অভিজ্ঞতা সহজগিতা করা।
- বিভিন্ন এ্যাডভোকেসীর কলাকৌশলগুলি বিশ্লেষণ করা।
- হিন্দুকুশ হিমালয় রিজিয়নের মধ্যে নেটওয়ার্কিং ও মৈত্রী স্থাপনের মাধ্যমে এ্যাডভোকেসী সম্পদের একটি common pool এ সহযোগিতা করা।
- এই রিজিয়নে কমিউনিটি ভিত্তিক সংস্থাগুলোর জন্য কলাকৌশল এবং এ্যাডভোকেসীর ধারণায় সক্ষমতা বৃদ্ধি কর্মসূচী বাস্তবায়নের পথ উন্ময়ন করা।

এ্যাডভোকেসী কৌশলের উপর স্থানীয় পর্যায়ে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণ গুর ও চাহিদার উপর নির্ভর ভিত্তি করে সরাসরি ম্যানুয়ালটির বিভিন্ন প্রশিক্ষণ অধিবেশন ব্যবহার ও গ্রহণ করা যেতে পারে।

প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালের সকল প্রশিক্ষণ অধিবেশনগুলি অংশগ্রহণকারীকেন্দ্রিক শিক্ষানীতির উপর ভিত্তি করে ডিজাইন করা হয়েছে। এটি অভিজ্ঞায় যে, প্রতিটি এবং প্রত্যেক অধিবেশনে অংশগ্রহণকারীদের উচিত হবে সক্রিয় হওয়া। সহায়কগণ (Facilitator) আলোচনা সমূহকে অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতির মাধ্যমে পরিচালিত করবেন যেমন মূর্তচিন্তার ঝড় (Brain storm), ছোট দলে আলোচনা, অভিনয় (Role Play), কেইসস্টাডি এবং প্রশ্নোত্তর অধিবেশন)। প্রতিদিনকার পর্যালোচনাসহ পাঁচদিনব্যাপী বিশটি অধিবেশন রয়েছে। একেকটি অধিবেশনের স্থায়িত্ব হবে এক থেকে দুই ঘণ্টা। কর্মশালাকে উন্মীত করা, সংগঠিত করা, ধরে রাখার জন্য কিছু জায়গায় বেকাবেস তৈরী করা হয়েছে। এখানে নামটি দেখতে হবে (কর্মশালা প্রেক্ষিত) এবং যথাযথভাবে পরিবর্তন উচিত হবে। প্রত্যেক অধিবেশন গুলোর ডিজাইন (Design) ও ফরমেটই প্রায় একই রকম এবং নিম্নে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

**শিরোনাম (Title):** প্রত্যেকটি অধিবেশনের উপরিভাগে অধিবেশন শিরোনাম রয়েছে, যা অধিবেশনের প্রধান পর্যায়ে প্রকাশ করে।

**সময় (Time):** প্রতিটি অধিবেশনের সম্মুখ পৃষ্ঠায় জান পাশে কোনো অধিবেশনের নির্ধারিত সময় উল্লেখ করা হয়েছে।

**অধিবেশনের সার্বিক উদ্দেশ্য (Overall Objectives of the Session):** অধিবেশনটির একটি বিস্তৃত লক্ষ্য বর্ণনা করে।

**অধিবেশনের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য (Specific Objectives of the Session):** আলোচনা সমাপ্তির মাধ্যমে যে লক্ষ্যতা ও প্রকাশিত এলাকা (Focus Area) অর্জিত হবে সে গুলো নির্দেশ করে।

**কার্যাবলী (Activities):** এখানে নির্ধারিত সময়সহ নির্দিষ্ট অধিবেশনটি বিভিন্ন কাজের মাধ্যমে উন্মুক্ত (unlocked)। বন্ধনীবেষ্টিত সময় নেয়া হলো কাজগুলির জন্য কর্মকর্তার সময় নেয়া অধিবেশন অগ্রগতি হিসেবে।

**প্রস্তুতি বাক্স (Preparation box):** সহায়কগণ ঘর অধিবেশন-পূর্ব-প্রস্তুতির জন্য বিশেষ প্রয়োজনসমূহ এটি বর্ণনা করে।

**অধিবেশনের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণসমূহ (Materials required for the session):** এটি মূলত: উপকরণ (resource materials) সম্পর্কিত। এখানে সকল Handout এবং Presentation Sheet ক্রমিক সংখ্যা অনুসারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। প্রথম ক্রমিক সংখ্যাটি হলো অধিবেশন সংখ্যা এবং দ্বিতীয় ক্রমিক সংখ্যাটি হলো নির্ধারিত অধিবেশনের জন্য উপস্থাপন হবে সেই শীটটির ক্রম ক্রমিক সংখ্যা। উদাহরণস্বরূপ পৃষ্ঠাতে ৮, ৩, অধিবেশন ৮ এর এবং ৩ ব্যাখ্যা করে অধিবেশন ৮ এর ৩ নম্বর উপকরণ।

**অন্যান্য উপকরণসমূহ (Others Materials):** এখানে নির্ধারিত অধিবেশনের জন্য যে সকল প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ উপকরণসমূহ লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ কক্ষে এই সকল উপকরণসমূহ সর্বদা পাওয়া যাবে। অধিবেশন ১ এ প্রদত্ত তালিকাটি সকল অধিবেশনের জন্য প্রযোজ্য হবে। অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণ লিপিবদ্ধ করা যেতে পারে সে সুযোগ এখানে আছে।

**সহায়কদের জন্য পরামর্শ (Suggestion for Facilitators):** অধিবেশনের অগ্রগতি ব্যাখ্যা করে এটি। সহায়ক এই প্রক্রিয়াসমূহ অনুসারে করে অধিবেশনটি পরিচালনা করতে পারেন। যদি সহায়কদের জন্য কিছু নির্দিষ্ট পরামর্শের প্রয়োজন হয় তবে কিছু কিছু স্থানে এই বিষয়গুলো ব্যক্তির মাধ্যমে প্রদান করা হয়েছে।

সম্ভাব্য প্রশিক্ষকরা যাতে ধারণাগত নির্দেশনা সম্পর্কে বিস্তারিতভাবে পড়তে সক্ষম হয় সেই জন্য পর্যায়ক্রমে এই প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালটি একটি রিসোর্স ম্যানুয়াল হিসেবে উন্নীত করা হয়েছে। যোগ্যতার জন্য এই ম্যানুয়ালটি পূর্ণনির্ধারিত করে। এই প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালটি বুলেট আকারে শেখার টিপস দেয় যাতে প্রশিক্ষকরা সহজেই ধরে নিতে পারে এবং সরাসরি তাদের প্রশিক্ষণ অধিবেশনে ব্যবহার করতে পারে। প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালে বিস্তারিত সকল বুলেট সম্বলিত রিসোর্স ম্যানুয়ালটি প্রশিক্ষককে উপস্থাপিত ধারণার গভীর জ্ঞান লাভ করার সুযোগ করে দেয়।

প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালার জন্য complete framework timetable পরবর্তী পৃষ্ঠায় দেয়া আছে।

**এ্যাডভোকেসী কৌশলসমূহ এর প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালা**  
**(Training of Trainers (ToT) Workshop in Advocacy Strategies)**  
**কর্মশালা পাঠ্যসূচী**  
**(Workshop Curriculum)**

দিন এক				
সময়	অধিবেশন সূচী	উদ্দেশ্যসমূহ	পদ্ধতি	উপকরণ
২ ঘণ্টা	<b>১. রেজিস্ট্রেশন, পরিচিতি এবং সূচনা পর্ব</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>রেজিস্ট্রেশন</li> <li>সূচনা পর্ব</li> <li>পরিচিতি (অংশগ্রহণমূলক ভিত্তিতে)</li> <li>অংশগ্রহণকারীর প্রত্যাশা</li> <li>উদ্দেশ্যসমূহ/প্রত্যাশা, পাঠ্যসূচী এবং পরিচিতি স্ট</li> <li>প্রশিক্ষণ কর্মসূচী ও পাঠ্যসূচী উপর সর্বাঙ্গিক পর্যালোচনা</li> <li>পরিষ্কারণ এবং নিয়মাবলী</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>অংশগ্রহণকারী ও রিসোর্স পারসোনদের রেজিস্ট্রেশন</li> <li>সকল অংশগ্রহণকারী ও রিসোর্স পারসোনদের মধ্যে পারস্পরিক পরিচিতি</li> <li>অংশগ্রহণকারীদের প্রত্যাশা লিপিবদ্ধ করা</li> <li>কর্মশালার উদ্দেশ্যসমূহের সাথে অংশগ্রহণকারীদের প্রত্যাশা সামঞ্জস্যকরণ</li> <li>নিয়মাবলী নির্ধারণ এবং পরিষ্কারণ এবং অন্যান্য বিদ্যা ব্যাখ্যা করা</li> </ul>	জড়তা, ভয় খেলা এবং উপস্থাপনা	প্রশিক্ষণের জন্য প্রতিদিনের প্রয়োজনীয় (লেখার খাতা, কলম, মিট্রোপেনপার, ইলেকট্রনিক যন্ত্রপাতি, মোটা কার্ড ইত্যাদি) বেলুন, সুতা, কাগজ
২ ঘণ্টা	<b>২. প্রশিক্ষণের প্রাসঙ্গিকতা</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রাসঙ্গিক উপস্থাপনা</li> <li>লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, কর্মশালার কার্যক্রম</li> <li>এ্যাডভোকেসীতে সফলতা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয়তা</li> <li>কর্মশালার প্রাসঙ্গিক প্রত্যাশাসমূহ</li> <li>প্রাসঙ্গিক বিশ্লেষণ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>এ্যাডভোকেসীতে সফলতা বৃদ্ধির প্রাসঙ্গিকতা ব্যাখ্যা</li> <li>লক্ষ্য, উদ্দেশ্যসমূহ, এবং কার্যক্রম ব্যাখ্যা</li> <li>হিন্দুকুশ হিমালয় এলাকায় প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালার প্রয়োজনীয়তা/উদ্দেশ্য</li> <li>এই প্রশিক্ষণ থেকে প্রত্যাশা (কর্মশালার প্রাসঙ্গে)</li> <li>অংশগ্রহণকারীদের কাজের প্রাসঙ্গিকতা বিশ্লেষণ</li> </ul>	উপস্থাপনা, আলোচনা এবং ছোট মঞ্চে আলোচনা	সর্বাঙ্গিক মোট প্রস্তুত করা
১.৫ ঘণ্টা	<b>৩. উন্নয়নের মধ্যে পরিবর্তিত ধারা</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>চাইল্ডমূলক এ্যাডভোকেট ও অধিকাংশমূলক এ্যাডভোকেট</li> <li>উন্নয়ন এ্যাডভোকেট এর সর্বাঙ্গিক পর্যালোচনা</li> <li>উন্নয়ন লক্ষ্য</li> <li>তুলনামূলক বিশ্লেষণ</li> <li>অধিকাংশ এবং প্রয়োজনীয়তার মধ্যে তুলনা</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>একটি কল্যাণমূলক এ্যাডভোকেটের দুর্বলতা, সফলতা পর্যালোচনা করা</li> <li>একটি সংস্কারমূলক এ্যাডভোকেটের অর্জন এবং এর সীমাবদ্ধতা খাড়াই করা</li> <li>চাইল্ডস পৌরসভা এ্যাডভোকেটের প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা এবং এ্যাডভোকেসীতে এর সম্পর্ক</li> </ul>	প্রশ্ন উত্তর	কয়েকটি পূর্ব প্রস্তুত নমুনা
১.৫ ঘণ্টা	<b>৪. সামাজিক কাঠামো ও ক্ষমতার ভারসাম্যতা</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ক্ষমতা বিশ্লেষণের গুরুত্ব</li> <li>সামাজিক কাঠামোর বিশ্লেষণ</li> <li>প্রাসঙ্গিক বিশ্লেষণ ( ছোট মঞ্চে কাজ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>উন্নয়ন কাজে ক্ষমতা বিশ্লেষণের গুরুত্বের উপলব্ধি বৃদ্ধি</li> <li>হিন্দুকুশ হিমালয় পাহাড়ী এলাকায় চলমান প্রত্যাবাসী সংস্থা চিহ্নিত করা</li> <li>পাহাড়ী সমাজে ক্ষমতার ভারসাম্যতা পরীক্ষা করা</li> <li>শক্তিশালী করার প্রয়োজনে সমাজের দুর্বল জায়গাগুলি চিহ্নিত করা</li> </ul>	প্রশ্ন উত্তর, আলোচনা, এছাড়া গ্রাই খেলা, মর্নীয়া কাজ	ক্ষমতা নমুনার পূর্ব প্রস্তুতি

দিন দুই				
সময়	অধিবেশন সূচী	উদ্দেশ্যসমূহ	পদ্ধতি	উপকরণ
২ ঘন্টা	৫. এ্যাডভোকেসী- অর্থ ও পরিকল্পনা <ul style="list-style-type: none"> <li>দিনের পর্যালোচনা</li> <li>এ্যাডভোকেসীর পার্থক্য তৈরী করা</li> <li>এ্যাডভোকেসীর উদ্দেশ্য ও পরিকল্পনা</li> <li>কোনটি এ্যাডভোকেসী নয়</li> <li>পূর্ণাঙ্গ আলোচনা এবং উপসংহার</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রশিক্ষণের প্রথম দিন পর্যালোচনা এ্যাডভোকেসীর বিভিন্নতা ব্যাখ্যা করা</li> <li>স্থানীয় প্রসঙ্গে এ্যাডভোকেসীর সম্পর্কযুক্ততা পরীক্ষা করা</li> <li>কোনটি এ্যাডভোকেসী আর কোনটি এ্যাডভোকেসী নয় তা চিহ্নিত করা</li> </ul>	উপস্থাপনা এবং প্রশ্নোত্তর, দলীয় কাজ	পূর্বে প্রস্তুত করা উপস্থাপনা ও উপকরণসমূহ
২ ঘন্টা	৬. এ্যাডভোকেসী ও সুশাসনের মধ্যে সম্পর্ক <ul style="list-style-type: none"> <li>সুশাসনের ধারণা</li> <li>সুশাসনের জন্য বাঁধাসমূহ</li> <li>বাঁধাসমূহের উপর দলীয় কাজ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>সুশাসনের বৈশিষ্ট্যসমূহ</li> <li>স্থানীয় পর্যায়ে সুশাসনের বাঁধাসমূহ বিশ্লেষণ করা</li> <li>বাঁধাসমূহ দূর করতে এ্যাডভোকেসী চালিয়ে নেওয়ার প্রয়োজনীয় প্রতিফলন</li> </ul>	ছোট দলের কাজ, উপস্থাপনা, প্রশ্নোত্তর	সুশাসনের উপর এক সেট উপস্থাপনা
২ ঘন্টা	৭. ইস্যুগুলির বিশ্লেষণ এবং চিহ্নিতকরণ <ul style="list-style-type: none"> <li>এ্যাডভোকেসীর যৌক্তিক পদক্ষেপ</li> <li>দলীয় কাজের জন্য ইস্যুগুলির চিহ্নিতকরণ</li> <li>টিপস এর উপস্থাপনা</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের জন্য ভিত্তিগুলির পুনরাবৃত্তি করা</li> <li>চিহ্নিত ইস্যুগুলির দিকনির্দেশনার ধারণা</li> <li>কার্যক্রমের প্রাসঙ্গিক প্রতিটি সেটের একটি ইস্যু চিহ্নিত করা</li> </ul>	উপস্থাপনা, প্রশ্ন উত্তর এবং ছোট দলের কাজ	সুশাসনের বৈশিষ্ট্য এর উপর এক সেট উপস্থাপনা
১ঘন্টা+	৮. উন্মুক্ত অধিবেশন	শূন্যতা পূর্ণ করা শিক্ষা পদ্ধতি অথবা সংক্ষিপ্ত ফিল্ড ভিজিট		
দিন চতুর্থ				
২ ঘন্টা	৯. পলিসি ইস্যু নির্বাচন, ভিশন এবং লক্ষ্য <ul style="list-style-type: none"> <li>দিনের পর্যালোচনা</li> <li>ইস্যুগুলির ভিশন ও লক্ষ্য নির্বাচন করা</li> <li>ভিশন ও লক্ষ্য নির্ধারণের প্রক্রিয়া</li> <li>একটি ইস্যুর জন্য ভিশন ও লক্ষ্য নির্ধারণ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>বিগত দিনের আলোচিত পলিসি ইস্যু নির্বাচন পদ্ধতির পর্যালোচনা</li> <li>এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের জন্য একটি ভিশন ও লক্ষ্য নির্ধারণের প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করা</li> <li>পূর্ববর্তী অধিবেশন চলাকালীন একটি নির্বাচিত ইস্যুর জন্য ভিশন এবং লক্ষ্য নির্ধারণ করা</li> </ul>	স্বপ্ন দেখা অধিবেশন, ছোট দলে আলোচনা, এবং পূর্ণাঙ্গরূপে আলোচনা	উপস্থাপনা
১.৫ঘন্টা	১০. লক্ষিত জনগণ, মিত্র, প্রতিপক্ষ নির্বাচন <ul style="list-style-type: none"> <li>বল রোলিং অনুশীলন</li> <li>দলীয় কাজ</li> <li>উপস্থাপনা এবং আলোচনা</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>জনগণ ও প্রতিপক্ষ চিহ্নিতকরণের প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা</li> <li>লক্ষিত জনগণ ও মিত্র চিহ্নিত করার সময় বিবেচ্য উপাদান</li> <li>প্রতিপক্ষ চিহ্নিত করা</li> </ul>	উপস্থাপনা এবং ছোট দলে আলোচনা	উপস্থাপনা

দিন তিনের চলমান অধিবেশন				
সময়	অধিবেশন সূচী	উদ্দেশ্যসমূহ	পদ্ধতি	উপকরণ
২ ঘণ্টা	<b>১১. মৈত্রী স্থাপন এবং নেটওয়ার্কিং</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• মিত্রের বৈশিষ্ট্য এবং প্রয়োজনীয়তা</li> <li>• দুশাসনের জন্য উপাদানের প্রয়োজনীয়তা</li> <li>• মৈত্রী ও নেটওয়ার্কিংর ভিত্তি</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• এ্যাডভোকেসীর জন্য মৈত্রীর গুরুত্ব</li> <li>• নেটওয়ার্কিং এর জন্য গুরুত্বপূর্ণ উপাদান চিহ্নিত করা</li> <li>• মৈত্রী ও নেটওয়ার্কিংর মধ্যে পার্থক্য করা</li> </ul>	রোল গেম, পূর্ণাঙ্গ আলোচনা	উপস্থাপনা
১.৫ ঘণ্টা	<b>১২. মিডিয়া এ্যাডভোকেসী</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• এ্যাডভোকেসীতে মিডিয়ায় গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা</li> <li>• মিডিয়া নির্বাচনের উপাদানসমূহ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• এ্যাডভোকেসীতে মিডিয়ায় গুরুত্ব ব্যাখ্যা করা</li> <li>• মিডিয়া নির্বাচনের জন্য উপাদানসমূহ চিহ্নিত করা</li> <li>• বিভিন্ন শেষে মিডিয়া এ্যাডভোকেসীর অতিজ্ঞতা সহভাগিতা করা</li> </ul>	উপস্থাপনা, প্রদ্রোজন	উপস্থাপনা
দিন চার				
২ ঘণ্টা	<b>১৩. এ্যাডভোকেসী কৌশলসমূহ চূড়ান্তকরণ: ভূমিকা, প্রধান তথ্য এবং কার্যাবলী</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• দিনের পর্যালোচনা</li> <li>• রোল গেম প্রধান তথ্য এবং ভূমিকার উপর উপস্থাপনা</li> <li>• উপস্থাপিত উপসেত্র উপর পূর্ণাঙ্গরূপে ব্যাখ্যা</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের জন্য বিভিন্ন লোকের ভূমিকা চিহ্নিতকরণ প্রতিস্থাপন ব্যাখ্যা</li> <li>• এ্যাডভোকেসীর জন্য প্রধান তথ্য নির্বাচনের গুরুত্বপূর্ণ উপাদান চিহ্নিত করা</li> <li>• বিভিন্ন ইস্যুর জন্য এ্যাডভোকেসী কার্যাবলী চিহ্নিতকরণ প্রতিস্থাপন ব্যাখ্যা</li> </ul>	উপস্থাপনা এবং রোল গেম, আলোচনা	উপস্থাপনা
২ ঘণ্টা	<b>১৪. নলীয় কাজ: কার্যাবলী, সময় নির্ধারণ, বাজেট</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• জড়তা তালিকা: নলীয় কাজ</li> <li>• নলীয় কাজ : সময় নির্ধারণ, কার্যাবলী, বাজেট</li> <li>• উপস্থাপনা এবং আলোচনা</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• গ্রন্থ কেইস স্টাডিতে এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের জন্য বিভিন্ন বিভিন্ন ভূমিকা নির্ধারণ</li> <li>• গ্রন্থ কেইস স্টাডিতে মূল কার্যাবলীসমূহ, সময় ও বাজেট নির্ধারণ</li> </ul>	কেইস স্টাডি, ছোট দলে আলোচনা	পূর্বে প্রস্তুত করা কেইস স্টাডি
১.৫ ঘণ্টা	<b>১৫. এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের মনিটরিং এবং মূল্যায়ন</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• মনিটরিং এবং মূল্যায়নের ব্যাখ্যা</li> <li>• কেইস স্টাডি পুনর্সংগঠন</li> <li>• পূর্ণাঙ্গরূপে ব্যাখ্যা</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• একটি সাধারণ পরিকল্পনার মাধ্যমে এ্যাডভোকেসী নির্বাচনের পদ্ধতি ব্যাখ্যা করা</li> <li>• এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের মনিটরিং এবং মূল্যায়নের জন্য কিছু উপসেত্র ব্যাখ্যা করা</li> </ul>	কেইস স্টাডি এবং ছোট দলে আলোচনা	কেইস স্টাডি
১.৫ ঘণ্টা	<b>১৬. এ্যাডভোকেসীতে চূড়ান্ত পর্যায় এবং আপোষের কৌশলসমূহ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• এ্যাডভোকেসীতে নিম্ন জর</li> <li>• এ্যাডভোকেসীতে অলাপ আলোচনার কৌশলসমূহ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের নিম্ন জর ব্যাখ্যা করা</li> <li>• নিম্ন জর নির্বাচনের সময় গুরুত্বপূর্ণ উপাদানগুলির সঠিকভাবে নির্ণয় করা</li> <li>• এ্যাডভোকেসীতে অলাপ আলোচনার কৌশলসমূহ নির্ধারণে গুরুত্বপূর্ণ উপাদানসমূহ ব্যাখ্যা করা</li> </ul>	নির্বাচিত সাদৃশ্যপূর্ণ অনুকরণ অনুশীলন এবং প্রদ্রোজন	পূর্বে প্রস্তুত করা অনুকরণ ভূমিকা

দিন পাঁচ		নিম্নোক্ত রন্যতী ননী		
২ ঘন্টা	<b>১৭. এ্যাডভোকেসী টুলস্:</b> <b>এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের সমসাময়িক টুলস্</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>দিনের পর্যালোচনা</li> <li>দলীয় কাজ: টুলস্ চিহ্নিতকরণ</li> <li>টুলস্‌র উপর উপস্থাপনা</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যবহৃত বিভিন্ন প্রাসঙ্গিক এ্যাডভোকেসী'র ব্যবহারিক টুলস্‌র ব্যাখ্যা করা</li> <li>এ্যাডভোকেসীতে ব্যবহৃত প্রধান টুলগুলির গুরুত্বপূর্ণ উপাদানসমূহ চিহ্নিতকরণ</li> <li>বিভিন্ন দেশের অভিজ্ঞতা থেকে নতুন টুলস্‌ সম্পর্কে জ্ঞান আহরণ করা</li> </ul>	উপস্থাপনা, ছোট দলে অ্যালোচনা,	উপস্থাপনার সেট
১.৫ঘন্টা	<b>১৮. এ্যাডভোকেসী টুলস্:</b> <b>এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের টেকনিকসমূহ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>এ্যাডভোকেসী'র উপর উপস্থাপনা</li> <li>পূর্ণাঙ্গরূপে আলোচনা</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যবহৃত বিভিন্ন প্রাসঙ্গিক টেকনিকগুলি সহভাগিতা করা।</li> <li>অংশগ্রহণকারীদের অভিজ্ঞতা থেকে কিছু নতুন টেকনিক চিহ্নিতকরণ</li> </ul>	উপস্থাপনা এবং ছোট দলে আলোচনা	উপস্থাপনার সেট
১.৫ঘন্টা	<b>১৯. এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের জন্য দেশভিত্তিক কৌশলসমূহ - প্রত্যাগত বাড়ীর কাজ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>আইডিয়া'র পরিচিতি</li> <li>কৌশলসমূহ নির্ধারণের জন্য দলীয় কাজ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>দেশ/প্রদেশ ভিত্তিক এ্যাডভোকেসী কৌশলসমূহ প্রস্তুত করা</li> <li>দেশ/প্রদেশ ভিত্তিক এ্যাডভোকেসী কৌশলসমূহের উপর ভিত্তি করে সংস্থাবিত্তিক কৌশলসমূহ প্রস্তুত করা</li> </ul>	দেশ / প্রদেশভিত্তিক দলীয় আলোচনা	নির্বাচিত কেইস এবং ইস্যুসমূহ
২ ঘন্টা	<b>২০. প্রশিক্ষণ কর্মশালার সমাপনী</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>এ্যাডভোকেসী'র স্থাপনা</li> <li>প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন</li> <li>ফিডব্যাক সংগ্রহ</li> <li>অনানুষ্ঠানিক সমাপনী/কার্যাবলী</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>এ্যাডভোকেসী উদ্যোগের স্থাপনা ব্যাখ্যা- প্রশিক্ষণের বিবরণ</li> <li>প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন করা</li> <li>ফিডব্যাক গ্রহণ</li> <li>প্রশিক্ষণ সম্পর্কে বিভিন্ন মতামত সহভাগিতা করা</li> <li>অনুষ্ঠানিক সমাপনী পরিচালনা করা</li> </ul>	বিস্তারিত আলোচনা	মূল্যায়ন শিটসমূহ